



## Laagri Kooli puidu- ja metalliklassi kasutamise kord

1. Õpilane siseneb tööõpetuse klassi kella heliseses.
2. Peale klassi sisenemist; paneb selga kitli, võtab õppevahendid (kirjutusvahendid, joonestusvahendid, õppematerjalid jne) ja läheb oma kohale. Koolikott jääb nagi alla.
3. Tundi alustatakse koos püsti seistes.
4. Esimese paaristunni lõppedes tohib vahetunnis edasi töötada, kui ei ole antud õpetaja poolt teistsuguseid korraldusi.
5. Söögivahtetunnil lahkuvad kõik õpilased klassist.
6. Oma koha koristamisega alustatakse 10 minutit enne tunni lõppu või peale õpetaja vastavasisulist korraldust.
7. Koristusjääkidest klotsid viiakse nendele ettenähtud kasti ülejäänud prügi visatakse prügikasti.
8. Tund lõpetatakse koos.
9. Tunni lõppedes asetatakse toolid laudadele.
10. Tunni lõppedes vaatavad klassi üle korrapidajad. Korrapidajad määratakse iga tunni algul.
11. Tööriistu võib võtta ainult õpetaja loal.
12. Töötamise ajal võib laual olla ainult tööoperatsioonideks vajalikud tööriistad. Üleliigsed tööriistad viiakse peale nende kasutamist kohe oma kohale.
13. Töö lõppedes peab järelejäänud tööriistad oma kohale viima.
14. Õpilaste poolikud tööd asetatakse nende klassi kasti. Seda kasti võib tuua ja viia ainult korrapidaja õpilane peale õpetajalt loa saamist. Teiste klassi kastidest ei tohi asju võtta.
15. Õpilane peab jälgima enne töö ära viimist et seal oleks peal tema ees ja perekonna nimi (kõigil eraldi detailidel).
16. Õpilane vastutab kõikide tema käes olevate tööriistade eest ja annab teada õpetajale kui mõni tööriist on purunenud.
17. Tööriistadega ei tohi mängida.
18. Õpilane vastutab oma tööpingi eest mille taga ta istub. Avastades sellelt mõne kahjustuse tunni algul, teavitab ta sellest õpetajat. Vastasel juhul, kui ta seda teinud ei ole langeb kahjustuse tekitamise süü temale ja tal tuleb laud oma kuludega korda teha.
19. Laual töötades tuleb kõikide tööoperatsioonide juures kasutada alati aluslauda.
20. Töötamise juures tekkinud vigastustest tuleb koheselt teavitada õpetajat.
21. Masinaid võib käivitada peale õpetaja poolt selle üle vaatamist ja vastava loa saamist.
22. Peale masinatel töötamist tuleb enda järel pink koristada või järgmisele õpilasele üle anda ja hiljem teistega koos see koristada.
23. Klassikaaslast ei tohi segada töötamise juures nii masinatel kui ka tööpingi juures.
24. Puuri saab õpetaja käest. Tööoperatsiooni lõpetades tuleb kohe see õpetajale tagastada.
25. Õpetaja laualt tohib asju võtta ainult õpetaja loal.
26. Värvimine, peitsimine ja lakkimine toimub värvimise laual. Vastava värvi saab õpetajalt. Iga värvitooni juures kasutatakse selle värvi jaoks mõeldud pintsli.
27. Peale värvimist tuleb pintsel veega puhtaks pesta ja see oma kohale asetada. Samas veenduda, et ka kraanikauss jääks puhtaks.
28. Värvitud töö tuleb asetada selleks ettenähtud riulile selliselt, et see ei puutuks vastu teiste töid.
29. Liimimine toimub värvimise laual. Liimi saab õpetajalt ja hiljem tuleb purk talle tagastada.
30. Liimpulgad tuleb peale liimimist pesta ja asetada oma kohale.
31. Üleliigne liim tuleb märja lapiga töölt eemaldada ja seejärel lapp puhtaks pesta.
32. Lihvpaberid saab vastavast kastist või õpetajalt. Kui paber on liiga kulunud, visatakse see prügikasti, kui aga seda on võimalik veel kasutada, tuleb panna see lihvpaberite kasti.
33. Iseseisva töö aeg ja konsultatsioon toimub esmaspäeviti kella 14.15-16.15.
34. Õpilane peab jälgima kõiki õpetaja poolt antud korraldusi, et tagada klassis viibijate ohutus.