

Kinnitatud Laagri Kooli direktori  
käskkirjaga 30.01.2018 nr 1-5/2



## **Laagri Kooli õppekava**

Sisukord	2
Õppekava üldsätted	4
Õppekeskkond	9
Õppekorraldus	11
Õppe- ja kasvatustegevuse korralduse alused	11
Valikõppeained	11
Võõrkeelte õpetamine	11
Tunnijaotusplaanid	12
Õppeekskursioonide, matkade ja õppekäikude korraldamise alused	13
Õpilaste juhendamine Laagri Koolis, sh hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine	14
Tugisüsteemide rakendamine	16
Individuaalne õppekava	16
Koduõpe	16
Logopeediline ravi	17
Õpiabi	17
Konsultatiivne õppetöö	17
Võrgustikutöö	18
Andekate õpilaste toetamine	18
Pikapäevarühm	18
Koolitervishoid	18
Karjäärinõustamine	19
Õpilaste kaasamine kooli arengukava, sh üldtööplaani rakendamisel	19
Vanemate teavitamine, nõustamine ning kaasamine kooli arengukava, sh üldtööplaani rakendamisel	19
Pädevused	20
Üldpädevused	20
Õppeainepädevus	20
Valdkonnapädevused	21
Kooliastme rõhuasetused ja taotletavad pädevused	21
I kooliaste	21
II kooliaste	22
III kooliaste	24
Läbivad teemad	25
Läbivate teemade käsitlemine ja rakendamine	25
Õppekava läbivad teemad	25
Läbivate teemade käsitlemise meetodika:	26
Ülekoolilised tunni- ja klassivälised tegevused ning projektid	26
Õpilaskonverents	27
Kevadised projektipäevad	26
Projektinädal	26
Spordinädal	27

Loodusainete nädal	27
Mälumäng	27
Kodanikupäev	27
Õpetajate päev	27
Turvaline koolikeskkond	27
Liiklusnädal	27
Helkuri kampaania	28
Jalgratturi juhilubade koolitus	28
Tuleohutuspäev	28
Iganädalane kogunemine	28
Rahvakalendri tähtpäevad	28
Võõrkeelenädal	28
Emakeelenädal	28
Lauluvõistlus „Laagri Kooli Laululind”	28
Jutustamisvõistlus	29
Näidendite nädal	29
Teatri- või kontserdikülastus	29
Matemaatikaalased võistlused	29
Peastarvutamisevõistlus	29
Terviseedendus	29
Jõuluaeg	29
Isade- ja emadepäev	29
Kaunid kunstid	30
Õpilastööde näitus	30
Aktused	30
Laagri Kooli hindamise, järgmisesse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord	31
Laagri Kooli õpinguraamatu kasutamise kord	41
Õppekava uuendamise ja täiendamise kord	41

### Lisad

- Lisa 1 Informaatika ainekava
- Lisa 2 Eesti keele ja kirjanduse ainekava
- Lisa 3 Võõrkeelte ainekava
- Lisa 4 Matemaatika ainekava
- Lisa 5 Loodusainete ainekava
- Lisa 6 Sotsiaalainete ainekava
- Lisa 7 Kunstiainete ainekava
- Lisa 8 Tehnoloogia ainekava
- Lisa 9 Kehalise kasvatuse ainekava

## ÕPPEKAVA ÜLDSÄTTED

### Laagri Kooli õppekava (edaspidi ÕK)

Laagri Kooli ÕK on õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on avatud pidevaks edasiarendamiseks ja täiendamiseks. Õppe- ja kasvatustsükli kaudu luuakse tingimused õppekavas sätestatud üld- ja valdkonnapädevuste saavutamiseks.

#### ÕK üldosas esitatakse:

kooli visioon, missioon ja väärtused;  
õppimise käsitlus;  
õppekeskkonna kirjeldus;

õppe- ja kasvatuseesmärgid ja põhimõtted;  
üldpädevused ja nende käsitlus;  
läbivad teemad ja nende käsitlus;  
õppekorraldus, tunnijaotusplaanid;  
valikkursused, võõrkeeled;  
III kooliastme loovtöö põhimõtted;  
tugisüsteemid ja nende rakendamine;  
õpilaste ja vanemate nõustamine ning teavitamine;  
ülekooolilised ja koolidevahelised projektid;  
hindamise põhimõtted;  
karjääriteenuste korraldus;  
õppekava uuendamise kord.

Laagri Kooli ÕK aluseks on „Põhikooli riiklik õppekava“.  
Õppekava rõhuasetus on toetada õppija arengut ja õppimist.  
Käsitame õppija arengut kui bioloogiliste, psühholoogiliste ning keskkonnategurite koosmõju tulemust.

**ET ÕPETADA, ON VAJA ÕPPIDA.**  
(Tartu)

Õpetajad koostavad kooli ÕK üldosa ja riikliku ÕK alusel valdkonnapädevuste kujunemise põhimõtted, ainekavad ning töökavad.

#### Õpetaja töökavas esitatakse

teema /alateema; mõisted;  
tegevused pädevuste saavutamiseks  
läbivate teemade rakendamine  
lõiming ainevaldkondadega  
seos ülekoooliliste projektidega  
õppematerjalid/vahendid;  
hindamine.

#### ÕK ainevaldkondades esitatakse:

ainevaldkonna kirjeldus;  
üldpädevuste kujundamine ainevaldkonna õppeainetes;  
lõiming teiste valdkonnapädevuste ja ainevaldkondadega;  
läbivad teemad, ülekooolilised projektid, uurimistööd.

#### Ainekavades esitatakse:

õppe- ja kasvatuseesmärgid;  
õppeaine kirjeldus;  
kooliastme õpitulemused;  
õppesisu ja -tegevus;  
ainetevahelised seosed; seos läbivate teemade ja ülekoooliliste projektidega.

## **LAAGRI KOOLI PÕHIVÄÄRTUSED, VISIOON JA MISSIOON LÄHTUVAD ÜLDINIMLIKEST JA ÜHISKONDLIKEST VÄÄRTUSTEST, MILLE KAUDU KIJUNDATAKSE VÄÄRTUSHOIAKUID ISIKLIKUS ELUS NING ÜHSKONNAS EDUKALT TOIMETULEMISEKS**

### **Põhiväärtused:**

õppimine – arusaamine, mõistmine,  
seoste loomine, huvi tekitamine;  
koostöö – oleme avatud koostööks kõikide  
huvipooltega;  
omanäolisus – kooli sisu ja näo loovad  
ning kujundavad kõik koolipere liikmed:  
professionaalne õpetaja,  
teadmistehimuline õpilane, toetav  
lapsevanem;  
paindlikkus – lähtume õpilaste  
eripäradest, oleme valmis muutma ja  
muutama;

turvalisus – kaasaegne õpikeskkond,  
märkame, kuulame, aitame kõiki ja kõike  
enda ümber;  
eesmärgid – kõrge vaimsus ja  
akadeemilisus;  
loovus – loovus on inimese arengu võti:  
toetame ning arendame loomist ja  
originaalsust;  
sõbralikkus – me oleme üksmeelne  
koolipere;  
ühtekuuluvus – väärtustame oma maad,  
keelt, kultuuri ja traditsioone;  
kord – hea õpikeskkonna aluseks on  
kokkulepitud reeglid, käitumis- ja  
kõlblusnormid.

**Õpetajad koostavad kooli ÕK üldosa ja riikliku ÕK alusel  
valdkonnapädevuste kujunemise põhimõtted, ainekavad ning  
töökavad.**

### **LOOME ISE OMA ÕNNETEE.**

#### **Missioon**

- Kujundada mitmekülgeid, kõrgete väärtushinnangutega, positiivse ellusuhtumisega, enesega jätkusuutlikult toimetulevaid inimesi;
- anda õpilastele võimalus võimetekohase hariduse omandamiseks ning eneseteostuseks turvalises ja kaasaegses arengukeskkonnas;
- toetada ja väärtustada õpilaste individuaalsust;
- luua tingimused elukestva õppija kujunemiseks;
- säilitada rahvuslikku identiteeti läbi rahvuskultuuri ja emakeele;
- kujundada õpilastes nii Euroopa kui ka kogu maailma kultuuri- ja teadusruumi kasutades terviklik maailmapilt.

## PÕHIHARIDUSE ALUSVÄÄRTUSED NING ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

### **Meie arusaam haridusest on:**

haridus on terviksüsteem, millesse kuuluvad kool, kodu/perekond ning kõik ühiskonna institutsioonid. Kõikidel neil on oma funktsioon haritud inimeste kujundamiseks – läbi hariduse väärtustamise, vaimsuse ja kultuuriseoste loomise.

### **Meie põhitaotlus on:**

toetada õpilaste vaimset, füüsilist, emotsionaalset, kõlblelist, ja sotsiaalset arengut.

**Laagri Kool kui õpilaste arengu toetaja: väärtustame õppe ja kasvatuse ühtsust, mis on saavutatav vastastikusel koostöös. Prioriteetne roll õpilase arengus on kodul ja koolil.**

**KÜLVA HEAD, SIIS KASVAB KA HEAD.  
(Tõstamaa)**

**Väärtustame vaimselt rikast koolikeskkonda, mis loob eeldused haritud inimese kujundamiseks.**

### **Meie ülesanne on:**

tagada õpilaskeskne, turvaline ning positiivne õpikeskkond;  
kujundada õpilastes terviklik maailmapilt;  
õpetada ja kasvatada mitmekülgseid ning loovaid isikuid, kes suudavad end edaspidises elus realiseerida erinevates rollides;

kujundada valmisolek õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks;  
avastada õpilaste andeid ja võimeid;  
luua tingimused huvitegevuseks;  
toetada eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimist;  
teha koostööd erinevate huvigruppidega

## ÕPPIMISE KÄSITUS

Õppe ja kasvatusel läbiviimisel võtame aluseks:  
seotuse ühiskonna ja kultuuriga;  
süsteemsuse ja järjepidevuse;  
seotuse ajaloo, tänapäeva ja tulevikuga;  
seotuse kooli traditsioonidega;  
eduka väärtuskasvatuse põhimõtted –  
õppe- ja kasvatustegevus baseerub  
kooli põhiväärtuste, kõlbeliste normide  
ning eetiliste tõekspidamiste järgimisel;

õpikeskkonna ja õppetegevuse koostöö, mis seab õpilase, lähtuvalt tema arengust, pingutust nõudvate ülesannete ette, omandamiseks kavandatud õpitulemused; õppe- ja kasvatustegevuse lõimingu läbivate teemade, erinevate ainevaldkondade, õppeainete ning ülekooliliste projektidega. Uute teadmiste edastamisel tuginetakse varasematele teadmistele.

**Väärtustame vaimselt rikast koolikeskkonda, mis loob eeldused haritud inimese kujundamiseks.**

**EI LAPS NII RUTTU UNUSTA, MIS ISE KOKKU PUNUS TA.  
(Tõstamaa)**

**Laagri Kool kui õppiv organisatsioon:  
väärtustame kogu koolipere aktiivset õppimist.**

**Õpet kavandades:**  
võimaldame õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest elu- ja kultuurivaldkondadest;  
rakendame õpilaste teadmisi ja oskusi realses olukorras;  
seostame õpet igapäevase eluga;  
võimaldame õpilastel tegeleda uurimistöodega, osaleda erinevates loov- ja uurimisprojektides;  
loome tingimused ja võimalused õppimiseks ja toimetulemiseks,

kasutame nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, kaasaegseid info-tehnoloogiavahendeid aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);  
rakendame asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;  
kasutame diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutusastemega õppida, arvestades sealjuures igaühe individuaalsust.

**Võtmeisikuks meie koolis on:**

heasüdamlik, tark, loov ning särasilmne õpetaja, kes:  
arvestab õpilaste individuaalsusega – taju ja mõtlemisprotsesside eripäraga;  
on eeskujuks;  
oskab õpetada tegema valikuid ning kriitiliselt mõtlema;  
arendab loovust ja kujutlusvõimet;  
austab õpilase õigusi ja suhtub temasse inimlikult ja õiguspäraselt;  
on väärtuste, normide ja müütide kandja;

äratab, süvendab ja hoiab huvi;  
julgestab, tunnustab, kaitseb, suunab;  
tunneb inimeste vanuselisi, soolisi, tervislikke jm isiksuslikke iseärasusi ning oskab neid arvestada;  
on väärikas koostööpartner ja meeskonnaliige;  
on pühendunud pedagoogilisele eneseteostusele;  
väärtustab end elukestva õppijana.

**Õpetaja kui õppija ja õppijate õpetamise hõlbustaja.**

**ET ÕPETADA, ON VAJA ÕPPIDA.  
(Tartu)**

**Õpilane kui aktiivne osaleja õppe- ja kasvatustegevuses.**

**Taotleme, et meie kooli õpilane:**

on enesejuhtimisoskustega;  
aktiivne osaleja õppeprotsessis,  
kes oskab püstitada võimetekohaseid eesmärgi ja suudab hinnata nende saavutatust;  
oskab õppida iseseisvalt ja koostöös kaaslastega;

suudab oma tegevusi planeerida; oskab tehtut analüüsida,  
oskab koostöös üles näidata initsiatiivi ja juhtimisoskust;  
oskab argumenteerida oma seisukohti;  
suudab uute teadmiste omandamisel tugineda varasematele teadmistele ning neid omavahel seostada.



## ÕPPEKESKKOND

Õpilase arengut toetava vaimse ja sotsiaalse keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere. Meile on olulised kooli põhiväärtused, vastastikusel usaldusel, avatusel ja lugupidamisel põhinevad suhted. Kohtleme õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ning võrdselt.

Vaimse ja sotsiaalse õppekeskkonna kujundamise aluseks on koolikultuur-eeskirjad, statuudid, kodukord, nende järgimine ning kokkulepitud reeglitest kinnipidamine.

Üldpädevuste kujundamist toetavad ülekoollised projektid: igaesmaspäevased kogunemised, klassijuhatajatunnid, traditsioonilised tunnivälised projektid, ühistegevused vanematega.

Peame oluliseks turvalist koolikeskkonda. Seda toetab nii õpetajate üldtööaja põhimõte, korrapidamine (märkamine ja sekkumine) kui ka videovalve.

Meil on juhised erinevates situatsioonides (õnnetus, tulekahju, vägivald jm) tegutsemiseks, mis on fikseeritud kooli hädaolukorras tegutsemise plaanis. Õpilaste aktiivsuse eestvedajaks on kooli õpilasesindus. Õpilasesindusse kuulub igast klassist üks õpilane, kellel on võimalused edastada klassitasandi ettepanekud õpilasesindusele ja osaleda otsustamises.

**Vaimse ja sotsiaalse keskkonna kujundamisel toetume kooli põhiväärtustele, mis on aluseks igapäevase õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimisel.**

**KÜLM AHI EI KÜPSETA LEIBA  
(Saaremaa)**

Meil on toimiv tunnustamissüsteem märkamaks nii õpilaste kui ka õpetajate pingutusi ning saavutusi.

Esteetilise keskkonna kujundamisse on kaasatud kogu koolipere. Meie koolimaja on kaunistatud koostöös õpilaste ja õpetajatega.

Väärtustame tervislikku eluviisi ning selle kujundamiseks on meil suurepärased sportimisvõimalused – koolil on ujula, täismöödu võimla, staadion ja harjutusväljakud.

**Füüsiline õppekeskkond on kaasaegne, turvaline,  
esteetilise ja kauni väljanägemisega.  
Koolil on olemas vajaminev õppevara,  
nüüdisaegsed info- ja kommunikatsioonialased  
õppematerjalid ja vahendid.**

Kaunite kunstide tarbeks on meil kodundusklass, puu-, savi- ja metallikoda ning spetsiaalne muusikaklass.

Lugemishuvilisi toetab kooli raamatukogu. Kooliraamatukogu on avatud igal koolipäeval.

Igas klassiruumis on nõuetekohased laudad ja toolid (kõrgused reguleeritavad), mida saab sõltuvalt ülesande iseloomust ümber paigutada. Lisaks on klassiruumis igale õpilasele sahtel oma õppevahendite hoidmiseks. Klassiruumid on varustatud projektoritega.

Tunde on võimalik läbi viia arvutiklassis või kasutada chromebooke, tahvelarvuteid. Programmeerimise algtõdesid on võimalik õppida Bee-Bot ja Lego WeDo seadmete abil.

Kõikidel õpilastel on lukustatav garderoobikapp.

Toetame klassivälisest õpet, mille tarvis on õuesõppeklass. Aktiivselt rakendatakse õpet väljaspool kooli ruume: looduses, muuseumides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja muudes asutustes ning virtuaalses keskkonnas.

## **ÕPPEKORRALDUS**

### **Õppe- ja kasvatustegevuse korralduse alused**

Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursionaalselt või õppekäiguna.

Õpilaste nädalakoormus põhikooli klassides on:

1. klass — 20 õppetundi;
2. klass — 23 õppetundi;
3. ja 4. klass — 25 õppetundi;
5. klass — 28 õppetundi;
6. ja 7. klass — 30 õppetundi;
8. klassis — 32 õppetundi;
9. klass — 32 õppetundi.

### **Valikõppeained**

Laagri Kooli tunniarvust plaanis on valikained määratud järgmiselt: igas kooliastmes on rõhuasetus matemaatikal, aluseks on võetud põhikooli riiklikus õppekavas eraldi ainevaldkonnana väljatoodud matemaatika pädevus, kooli õpitulemused, millest saab järeldada, et raskeim õppeaine on alates II kooliastmest matemaatika. Matemaatika õpetamise toetamiseks ja loogilise mõtlemise arendamiseks on kolmandas klassis valikainetunniks maleõpetus ja neljandas klassis informaatika. Igas kooliastmes on rõhuasetus kehalisel kasvatusel, kuhu on integreeritud ujumisõpetus ning rütmika. Üheksandas klassis on üks valikainetund eesti keelel, toetamaks õpilasi põhikooli lõpueksami ettevalmistamisel. Head sportimisvõimalused loovad eeldused aktiivseks kehaliseks tegevuseks, mis on tervete eluviiside aluseks. II kooliastmes on valikaineteks kunstained, mille ülesandeks on arendada õpilaste loovust, ilumeelt ning praktilisi oskusi. II kooliastmes on valikainena arvutiõpetus, mille ülesandeks on kujundada arvutialaseid teadmisi ja oskusi. I kooliastmes on valikainena lisaks loodusõpetus, mille ülesandeks on eelkõige praktilised õppekäigud looduses ja õuesõpe. Koorilaulu traditsioonide loomiseks ja hoidmiseks toimuvad koorilaulu tunnid viiendas klassis.

### **Võõrkeelte õpetamine**

Koolis on võimalik õppida A-võõrkeelena inglise keelt ja B-võõrkeelena vene keelt. A-võõrkeele õppimist alustatakse I kooliastmes 2. klassis, B-võõrkeele õpe algab II kooliastmes 6. klassis.

## TUNNIJAOTUSPLAANID

<b>Tunnijaotusplaan 1. – 3. klass</b>	1. klass	2. klass	3. klass
Eesti keel	6	7	6
A- võõrkeel		2	3
Matemaatika	4	4	5
Loodusõpetus	2		
Inimeseõpetus			
Loodus- ja inimeseõpetus		2	2
Muusika	2	2	2
Kunstiõpetus	1	1,5	2
Tööõpetus	2	1,5	1
Kehaline kasvatus	3	3	3
Male			1
<b>Lubatud koormus</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>25</b>

<b>Tunnijaotusplaan 4. – 6. klass</b>	4. klass	5. klass	6. klass
Eesti keel	5	3	3
Kirjandus		2	2
A-võõrkeel	3	3	3
B-võõrkeel			4
Matemaatika	5	5	5
Loodusõpetus	2	2	3
Ajalugu		2	2
Inimeseõpetus		1	1
Ühiskonnaõpetus			1
Muusika	2	2	1
Kunst	2	2	1
Kehaline kasvatus	3	3	2
Käsitöö ja kodundus ning	2	2	2
tehnoloogiaõpetus			
Informaatika	1	1	
<b>Lubatud koormus</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>30</b>

<b>Tunnijaotusplaan 7. — 9. klass</b>	<b>7. klass</b>	<b>8. klass</b>	<b>9. klass</b>
Eesti keel	2	2	3
Kirjandus	2	2	2
A-võõrkeel	3	3	3
B-võõrkeel	3	3	3
Matemaatika	5	5	5
Füüsika		2	2
Keemia		2	2
Loodusõpetus	2		
Bioloogia	1	2	2
Geograafia	2	1	2
Ajalugu	2	2	2
Inimeseõpetus	1	1	
Ühiskonnaõpetus		1	1
Muusika	1	1	1
Kunst	1	1	1
Kehaline kasvatus	3	2	2
Käsitöö ja kodundus ning tehnoloogiaõpetus	2	2	1
<b>Lubatud koormus</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

## **ÕPPEKURSIOONIDE, MATKADE JA ÕPPEKÄIKUDE KORRALDAMISE ALUSED**

Korraldus:

õppekursioon, matk või õppekäik on kooli poolt korraldatud ning selle valmistab ette klassijuhataja koostöös aineõpetajatega;

õppekursioonist, matkast või õppekäigust informeerib vanemaid e-päeviku vahendusel klassijuhataja või aineõpetaja.

õppekursioonid, matkad või õppekäigud kajastuvad õa üldtööplaanis ja õpetaja töökavades;

õppekursioonide, matkade või õppekäikude marsruudid, töölehed jms on välja töötatud aineõpetajate poolt;

õppekursioonide, matkade ja õppekäikude materjalid asuvad kooli raamatukogus;

õppekursioonil, matkal või õppekäigul antud ülesannet võib õpilast hinnata;

enne õppekursiooni, matka või õppekäigu toimumist instrueerib klassijuhataja õpilasi ohutusnõuete täitmisest;

enne õppekursioonile, matkale või õppekäigule minekut koostab klassijuhataja osalejate nimekirja, mis kinnitatakse direktori käskkirjaga.

## ÕPILASTE JUHENDAMINE LAAGRI KOOLIS, SH HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE TOETAMINE

### **Klassijuhataja ülesanded:**

teha koostööd õpilase ja lapsevanemaga, sh õpilase ja vanema toetamine ning nõustamine;  
viia 1 kord õa-s läbi arenguvestlus;  
regulaarne informatsiooni edastamine õpilastele ja vanematele;  
jälgida koolikohustuse regulaarset täitmist; klassijuhatajatundide läbiviimine;  
koostöös aineõpetajatega õppekäikude ja matkade korraldamine; osalemine tunni- ja klassivälistes ülekoolilistes projektides;  
teha koostöös aineõpetajatega ettepanekud õpilaste tunnustamiseks;  
märgata õpi- ja käitumisraskusi ning sellest tulenevalt teha koostööd aineõpetaja, õppealajuhataja, sotsiaalpedagoogi ja psühholoogiga;  
koostada 3 korda õppeaastas oma tegevuse analüüs.

### **Sotsiaalpedagoogi ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija ülesanded:**

korraldada võrgustikutööd (kooli tasand, KOV, alaealiste komisjon, noorsoopolitsei, lastekaitsetöötaja, psühholoog);  
korraldada ümarlauakoosolekuid vastavalt tekkinud probleemidele;  
suunata õpilasi ja lapsevanemaid spetsialistide juurde;  
nõustada ja toetada õpetajaid;  
selgitada koostöös klassijuhatajate ja aineõpetajatega välja HEV õpilased;  
koostada tegevuskavad HEV õpilastele;  
nõustada ja teavitada vanemaid;  
analüüsida 3 korda õppeaastas oma tegevusi

Tugisüsteemide rakendamise eesmärgiks on toetada õpilase arengut ja eluks vajalike pädevuste omandamist lähtuvalt õpilase eripärast ning vajadusest.

**TOE TUGEVUS TULEB TOEST  
JA SÜSI SÜTTIB SÖEST. (Wiedemann)**

Laagri Kooli tugisüsteemid on klassijuhatajatöö, õpiabi, IÕK, konsultatiivne õppetöö, arenguvestlused õpilaste ja vanematega, pikapäevarühm, logopeediline abi, andekate õpilaste toetamine lähtuvalt õpilase andest, õpilaste aktiivne kaasamine klassi- ja tunnivälisesse tegevustesse, raamatukogu kui õpikeskkond, võrgustikutöö, koolitervishoid, järelevastamise süsteem.

**Logopeedi ülesanded:**

selgitada õppeaasta alguses välja kirjaliku ja suulise eneseväljendamiskustega õpilased;  
korraldada logopeedilist ravi;  
teha koostööd klassi- ja aineõpetajatega;  
nõustada õpetajaid;  
nõustada lapsevanemaid;  
koostada 3 korda õppeaastas oma tegevuse analüüs.

**Pikapäevarühma õpetaja ülesanded:**

korraldada igapäevaselt pikapäevarühma tööd;  
teha koostööd klassi- ja aineõpetajatega;  
nõustada ja toetada õpilasi ja lapsevanemaid;  
koostada 3 korda õppeaastas oma tegevuse analüüs.

**Tervisenõukogu ülesanded:**

korraldada terviseedenduslikke tunni- ja klassiväliseid tegevusi;  
toetada turvalise (vaimse ja füüsilise) koolikeskkonna kujundamist;  
jälgida tervisekaitse nõuete täitmist, sh koolilõuna menüüde tervislikkust.

**Tunnivälised tegevused:**

luuakse tingimused, kus iga õpilane saaks osaleda tunni- ja klassivälises tegevuses;  
ülekoollised tunni- ja klassivälised tegevused hõlmavad kõiki ainevaldkondi, mis on aluseks õppeainete integratsioonile.

**Raamatukogu ülesanded:**

lugemisharjumuste kujundamine läbi erinevate projektide;  
kunstinäituste korraldamine;  
koostöö erinevate kirjanike ja kunstnikega;  
tundide korraldamine raamatukogus;  
õpilaste iseseisva õpitöö ja teabe hankimise oskuste arendamine;  
vaikne õpikeskkond kehalisest kasvatusest vabastatud ning koolibussi ootavatele õpilastele.

**Psühholoogi ülesanded:**

viia läbi õpilaste individuaalseid või grupinõustamisi;  
nõustada lapsevanemaid;  
teha koostööd sotsiaalpedagoogi, logopeedi, õpiabiõpetaja ja õpetajatega;  
osaleda õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus ja suunata vajadusel õpilane teiste spetsialistide vastuvõtule;  
osaleda ümarlaua vestlustes;  
korraldada õpetajatele, lapsevanematele ja õpilastele koolitusi;  
koordineerida karjäärinõustamist.

**Õpiabiõpetaja ülesanded:**

teha koostööd klassi- või aineõpetajaga;  
teha koostööd lapsevanemaga;  
toetada õpilase arengut lähtuvalt õpiraskusest;  
individualiseerida/diferentseerida õppetööd rühma tasandil;  
koostada 3 korda õppeaastas oma tegevuse analüüs.

## **Tugisüsteemide rakendamine**

Tugisüsteeme rakendame õpilastele lähtuvalt nende vajadustest ning kooli õppe- ja kasvatusetegevuse korraldamise põhimõtetest. Oluline on toetada üld- ja valdkonna-pädevuste kujunemist läbi erinevate tugisüsteemide.

Hariduslike erivajadustega õpilaste väljaselgitamiseks ning tugimeetmete rakendamiseks kasutame (koostöös erinevate valdkondade spetsialistidega):  
pedagoogilis-psühholoogilist hindamist ja selle tulemusi;  
erinevates tingimustes õpilase käitumise korduvat ja täpset vaatlust;  
tugispetsialistide soovitusi;  
õpilase meditsiiniliste ja logopeediliste uuringute tulemusi;  
nõustamiskomisjoni ja alaealiste komisjoni soovitusi.

Andekuse kui erivajaduse väljaselgitamiseks, mis eeldab individuaalset õppekava, kasutame: litsentsitud spetsialistide poolt läbiviidud standardiseeritud testide tulemusi;  
väga häid tulemusi üleriigilistel ja rahvusvahelistel olümpiaadidel, konkurssidel ja võistlustel.

## **Individuaalne õppekava**

Õpilasele, kelle arengu toetamine nõuab eritähelepanu, on võimalik koostada individuaalne õppekava. Individuaalse õppekavaga võidakse õppe tempot kas aeglustada või kiirendada, teha muudatusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis, ja õppekeskkonnas, sellega võidakse hõlmata üht, mitut või ka kõiki õppeaineid. Individuaalse õppekava rakendamise aluseks on vanema kirjalik taotlus.

Individuaalne õppekava on õpilase jaoks koostatud õppekava, mis loob tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks ning mille aluseks on põhikooli riiklik õppekava. Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada ainult nõustamiskomisjoni soovitusel.

Individuaalse õppekava alusel õppimise sisulise ulatuse, ajalise kestuse, õppevormid ja tulemuste hindamise, samuti klassiõppega seostamise põhimõtted ja suhe kooli õppekava sisu ja tulemustega määratakse kindlaks individuaalses õppekavas.

Märge individuaalse õppekava rakendamise kohta tehakse õpilasraamatusse ja e-päevikusse. Individuaalse õppekava koostamisse kaasatakse õpilase vanem. Vajadusel kaasatakse õpetajaid ja tugispetsialiste. Individuaalse õppekava koostamise ja rakendamise eest vastutab hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija.

Õpilase üleviimine individuaalsele õppekavale vormistatakse direktori käskkirjaga.

## **Koduõpe**

Koduõpe on õpilase elukohas või haiglas koolikohustuse täitmiseks toimuv õpe. Elukohas õppides võib õpilane koolikohustust täita lapsevanema (eestkostja) soovil või tervislikel põhjustel. Tervislikel põhjustel elukohas toimuvat õpet korraldab kool. Lapsevanema (eestkostja) soovil elukohas toimuvat õpet korraldab lapsevanem (eestkostja), kooli ülesanne on õpitulemuste kontrollimine ja hindamine. Põhikooli riikliku õppekava järgi õpilase elukohas toimuvat õpet korraldab kool, mille teeninduspiirkonnas õpilane elab.

Õpilase tervislikel põhjustel koduõppele viimise ja talle individuaalse õppekava rakendamise otsustab õppenõukogu perearsti või eriarsti määrangu alusel. Tervislikel põhjustel koduõpet läbiviivad õpetajad koostavad õpilasele koostöös lapsevanema ja õpilasega kooli õppekava



või õpilasele nõustamiskomisjoni poolt määratud riikliku õppekava ning õpilasele ettenähtud tasustatavate nädalatundide põhjal õpilase võimeid arvestava individuaalse õppekava.

### **Logopeediline ravi**

Õppeaasta alguses korraldab logopeed koostöös klassiõpetaja/aineõpetajaga õpilastele vastavasisulise testi, mille tulemuste alusel määratakse õpilasele logopeedilised kõneravitunnid.

Logopeedilises kõneravis osalevate õpilaste nimekiri kinnitatakse direktori käskkirjaga ning õpilase suunamine logopeedilisele ravile tehakse teatavaks lapsevanemale.

Iga trimestri lõpus teeb logopeed kokkuvõtte õpilaste arengust, õa lõpul koostab koondkokkuvõtte õpilaste tulemustest ning teeb ettepanekud edaspidiseks.

Logopeedilised kõneravitunnid toimuvad 1—2 korda nädalas, vastavalt õpilaste tunniplaanile.

Logopeediline kõneravitund toimub rühma- või individuaalse tunnina.

Logopeediline kõneravitund võib toimuda samaaegselt eesti keele tunniga. Antud juhul teeb logopeed koostööd aineõpetajaga ning tunni teema kattub aineõpetaja töökavas oleva teemaga.

### **Õpiabi**

Õpiabirühma võetakse vastu ajutiste ainealaste õpiraskustega ja välja kujunemata õpioskustega õpilane, kes vaatamata aineõpetajate abile ja nõustamisele ei suuda täita põhikooli riikliku õppekava nõudeid või kes vajab õpioskuste- või harjumuste kujundamiseks toetavat õppekorraldust.

Õpilane võetakse õpiabirühma vastu individuaalse arengu jälgimise kaardi alusel hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaatori ettepanekul jaa kooli direktori otsusel.

Õpiabitunnid on rühmatunnid (kuni 6 õpilast rühmas)

Õpiabitunnid toimuvad üldjuhul paralleelselt tunniplaanis olevate vastavate ainetundidega. Vajadusel võib tunde läbi viia ka pärast õppetunde.

Õpiabitunnid toimuvad vähemalt üks kord nädalas.

Õpiabiõpetaja peamine ülesanne on õpilase mahajäämuse likvideerimine läbi täiendavate selgituste, lisaharjutuste, suunamise ja julgustamise.

Iga trimestri lõpus koostab õpiabirühma õpetaja kokkuvõtva analüüsi õpilaseti ning teeb ettepanekud edaspidiseks.

### **Konsultatiivne õppetöö**

Konsultatiivse õppetöö ülesanne on toetada mitterahuldavaid õpitulemusi saanud õpilasi. Konsultatiivne õppetöö toimub alates II kooliastmest.

Konsultatiivse õppetöö läbiviijaks on klassiõpetaja/aineõpetaja.

Jooksvate mitterahuldavate õpitulemuste likvideerimiseks lepib klassiõpetaja/aineõpetaja õpilasega kokku konsultatiivse õppetöö aja.

Mitterahuldava trimestrihinde korral korraldab klassiõpetaja/aineõpetaja konsultatiivse õppetöö koostöös õpilasega kuni nõutavate õpitulemuste saavutamiseni. Konsultatiivse õppetöö tulemused kajastuvad e-päevikus parandatud õpitulemuste osas.

Konsultatiivses õppetöös võivad õpilased osaleda pikaajalise puudumise (haiguse) tõttu. Konsultatiivses õppetöös võivad õpilased osaleda täiendavate selgituste jms saamiseks.

Õppeaasta lõpul võib õpilase jätta konsultatiivsele õppetööle, et toetada õpilase arengut ja kinnistada nõutavaid õpitulemusi. Antud konsultatiivse õppetöö vorm toimub ainult lapsevanema nõusolekul.

### **Võrgustikutöö**

Ümarlaua kohtumine korraldatakse koolikohustuse mittetäitmise, hooletu suhtumise eest õppeülesannetes ja korduvate käitumisprobleemide korral, kaasates vestlusringi õpilase, lapsevanema, õppealajuhataja, klassijuhataja ja aineõpetajad/pikapäevarühma õpetaja, psühholoogi, vajadusel kooli direktori või muu institutsiooni esindaja.

Ümarlaua vestluse korraldab sotsiaalpedagoog.

Ümarlaua vestlus protokollitakse.

Ümarlaua vestluse otsuste täitmist jälgivad sotsiaalpedagoog, klassijuhataja ja aineõpetaja. Õpilastega tekkinud probleemide lahendamiseks kaasab sotsiaalpedagoog lastekaitsepetsialiste, psühholoogi ja noorsoopolitseid.

### **Andekate õpilaste toetamine**

Toimub tunni tasandil täiendavate õppeülesannete andmine, suunamine, nõustamine ja toetamine ning võimalusel erinevate spetsialistide kaasamine;

Püütakse suunata ja julgustada õpilasi osalema koolisisestel ja -välistel õpilasvõistlustel, konkurssidel ja olümpiaadidel;

Valmistatakse andekaid õpilasi ette koolisisesteks, maakondlikeks ja vabariiklikeks võistlusteks;

Tunnustatakse kogunemistel, aktustel ja direktori vastuvõtul õpilasi, kes on saavutanud märkimisväärseid tulemusi kooli, maakonna ja vabariigi tasandil;

Korraldatakse huvialaringe, toetamaks õpilase huve ja arengut; suunatakse teistesse huvikoolidesse (nt Tartu Ülikooli Teaduskooli);

Pakutakse lisalugemist (ilukirjandus, populaarteaduslik kirjandus, teaduskirjandus, perioodika jms).

### **Pikapäevarühm**

Pikapäevarühm võimaldab õpilasele tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel ning koduste õpiülesannete täitmisel, pedagoogilist juhendamist ja suunamist huvialategevuses ning huvide arendamisel.

Pikapäevarühma tegevust koordineerib pikapäevarühma õpetaja.

Pikapäevarühma tegevused toimuvad direktori poolt kinnitatud päevakava alusel.

Pikapäevarühma vastuvõtmise otsustab kooli direktor vanema kirjaliku taotluse alusel.

### **Koolitervishoid**

Koolitervishoiuteenus on koolitervise tegevus, mille osutamise eesmärgiks on õpilastele tervist kaitsvate ja edendavate tingimuste loomine koolikeskkonnas.

Koolitervishoiu tööd korraldab koolis kooliõde.

Kooliõde viib läbi õpilaste tervisekontrolli, terviseseisundi hindamist, haigusi ennetavaid tegevusi, vaktsineerimisi, tervisekaitsealast tööd, kujundab hoiakuid tervisekäitumises, hindab kooli füüsilist ja psühhosotsiaalset keskkonda, teeb koostööd lastevanematega, õpetajatega, psühholoogi, lastekaitsetöötaja ja sotsiaalpedagoogiga.

Terviseedenduslikku tööd korraldab koolis tervisenõukogu, millesse kuuluvad õpetajate esindajad, kooliõde, sotsiaalpedagoog, psühholoog.

Tervisenõukogu ülesanne on tervisekäitumist edendavate hoiakute kujundamine koostöös kooli personaliga läbi õppekava, koolispordi, toitlustamise, sotsiaalse ja psühholoogilise nõustamise.

### **Karjäärinõustamine**

Karjäärinõustamise ülesanne ja korraldus:

tutvustada õpilastele erinevaid ametiteid, edasiõppimisvõimalusi, anda teavet muutustest töömaailmas ning nendest lähtuvalt tulevikuprognosidest;

kujundada õpilastes adekvaatne enesehinnang ning õpetada karjääri planeerimist;

arendada õpi- ja suhtlemisoskusi, meeskonna- ning infotööoskusi jm, et kujundada

valmisolek töömaailma sisenemiseks ja elukestvaks õppimiseks;

karjäärinõustamist korraldavad õppealajuhatajad koostöös kooli psühholoogi ja

klassijuhatajatega;

karjääriteenuse osutamine toimub klassijuhatajatundide, õppekäikude (erinevad asutused,

karjäärinõustamiskeskus, jms), vilistlaspäeva, individuaalsete nõustamiste ja

arenguveestluste kaudu.

### **Õpilaste kaasamine kooli arengukava, sh üldtööplaani rakendamisel**

Klassi tasandil kaasab õpilasi tunni ja klassivälisesse tegevusse klassijuhataja. Töö korraldamise aluseks on klassijuhataja ja kooli üldtööplan.

Koolis on õpilasesindus, kuhu kuulub üks esindaja igast klassist. Esindaja valitakse klassikaaslaste poolt õa algul. Õpilasesinduse tööd juhib õpilasesinduse president.

Õpilasesinduse tööd koordineerib kooli huvijuht.

Lähtuvalt Laagri kooli sisehindamise korrast viiakse igal õppeaastal läbi rahulolu-uuringud 3., 6. ja 9. klassi õpilastele.

### **Vanemate teavitamine, nõustamine ning kaasamine kooli arengukava, sh üldtööplaani rakendamisel**

Igapäevane informatsiooni vahendamine toimub e-päeviku või lastevanemate listi vahendusel.

Hinnetest teavitamine toimub e-päeviku vahendusel.

Õppe ja hindamise korraldus on sätestatud kooli kodukorras ja õppekavas, mis on nähtaval kooli koduleheküljel.

Vanemate toetamisel ja nõustamisel kaasatakse kooli tugispetsialiste ja pedagooge.

Vajadusel kaastakse kohaliku omavalitsuse haridusnõunik või lastekaitsespetsialist.

Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse üks kord õa-s arenguveestlus õpilase ja tema vanemaga.

Lähtuvalt Laagri kooli sisehindamise korrast viiakse igal õppeaastal läbi rahulolu-uuringud 3., 6. ja 9. klassi vanematele.

Ülekooliliselt kaasatakse vanemaid lastevanemate üldkoosolekutele, õa ava- ja lõpuaktustele, emade- ja isadepäeva peole, aastalõpupeole, kodanikupäevale.

Klassi tasandil kaasatakse vanemaid klassi lastevanemate koosolekutele, ekskursioonidele ja matkadele, ning klassiõhtutele.

## **PÄDEVUSED**

Läbi õppe- ja kasvatusprotsessi luuakse koolis tingimused alljärgnevate pädevuste saavutamiseks.

### **Üldpädevused**

Läbi õppimise – õpetamise – kasvatamise soovitakse kujundada õpilastes järgmisi pädevusi:  
kultuuri- ja väärtuspädevus – oskus hinnata inimsuhete väärtuslikkust, tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, ühiskonnaga, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuriga, sealhulgas nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; teadvustada oma väärtushinnanguid;

sotsiaalne ja kodanikupädevus – eneseteostusoskus, aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna toimimine ja ühiskonna demokraatliku arengu toetamine; ühiskonnas kehtivate väärtuste ja normide ning erinevate keskkondade reeglite järgimine; koostööoskuse arendamine; inimeste erinevuste aktsepteerimine ning nendega arvestamine;

enesemääratluspädevus – adekvaatne mina–pilt, ohutu käitumise ja tervete eluviiside järgimine, oskus analüüsida oma käitumist erinevates olukordades, inimsuhetes tekkivate suhtlemisprobleemide lahendamine;

õpipädevus – oskus ja suutlikkus õppida (sh hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet), arusaam õppimise vajalikkusest, oskus õppimist planeerida, planeeritud järgida, õpitud igapäevaelus kasutada, seostada omandatud teadmisi varemõpitudga; oskus analüüsida enda teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust;

suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, ja asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi, suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda, eristada, mõista ja kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;

matemaatika, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;

ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua, eesmäärke seada ja plaane koostada, neid tutvustada ning ellu viia; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; korraldada ühistegevusi, neist osa võtta, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele ja võtta arukaid riske.

digipädevus- suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes, leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust, osaleda digitaalses sisuloomes (sealhulgas tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel); kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus;

## **Õppeainepädevus**

Õppeainepädevus kujuneb saavutatud õpitulemuste alusel. Taotletavad õppeainepädevused määratletakse ainekavas kooliastmeti.

Valdkonnapädevused

Üldpädevuste ja õppeainepädevuste ning õpetuse integratsiooni tulemusena kujunevad õpilasel ulatuslikumad valdkonnapädevused:

emakeelepädevus – suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust, kirjutada eri liiki tekste; väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt;

võõrkeelepädevus – suutlikkus igapäevastes situatsioonides suhelda, lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid originaaltekste; huvitumine võõrkeelte õppimisest ja nende kaudu silmaringi laiendamisest;

looduspädevus - arusaam looduseaduspärasustest ja loodushoiu vajalikkusest;

sotsiaalne pädevus – oskus orienteeruda tänapäeva ühiskonnaelus ja valmisolek muudatustele elus; eneseteostusoskus, oskus erinevates situatsioonides iseendaga toime tulla nii vaimsel kui füüsilisel tasandil, suhtlemisoskused;

tehnoloogiapädevus – toimetulek tänapäeva kõrgtehnoloogilises maailmas;

kultuuripädevus – oskus ja vajadus nautida erinevaid kultuurivaldkondi, loominguline eneseväljendusoskus;

matemaatikapädevus – loogiline mõtlemine, oskus süstematiseerida ja seostada;

spordipädevus – motivatsioon, huvi ja teadmised iseseisvaks liikumisharrastuseks; arusaam sportimise kasulikkusest.

## **Kooliastme rõhuasetused ja taotletavad pädevused**

### **I kooliaste**

#### **Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes**

I kooliastmel (1.-3. klassis) on temaatiline rõhuasetus KODU/MEIE suhtel lapse MINAGA, MINA/MEIE/KODU suhtel PAIKKONNAGA;

1. kassis toimub üleminek mängult õppimisele ning õpiharjumuste alusoskuste kujundamine;

õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks on õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja

eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetöök;

õppeülesannete ja nende täitmisele kuluva aja varieerimine lähtuvalt õpilaste võimetest;

kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimine ja järgimine;

positiivse suhtumise kujunemine koolis käimisesse ja õppimisesse;

õpiharjumuse ja -oskuste kujunemine ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö

oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamine;

eneseväljendusoskuse ja –julguse kujunemine;

põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamine, sh üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemine õpilaste vahel;

õpiraskuste äratundmine ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumine;

õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.

## I kooliastmel taotletavad üldpädevused

Esimese kooliastme lõpus õpilane:

peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada; tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel; teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt; oskab end häälendada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida; suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada; mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase; arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades; käitub loodust hoidvalt; oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda; oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid; austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid; oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest; hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve; oskab ohtlike olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda; teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema.

## II kooliaste

### Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes

II kooliastmel (4.–6. klassis) on õppekavateraviku kujundamise alus MINA/MEIE/KODU suhetes EESTIGA.

II kooliastmel jõuab õpilane murdeikka. Et õppida tasakaalustama oma erinevaid rolle, vajab II kooliastme õpilane õppeülesandeid, mis võimaldavad rollikonflikte läbi mängida ja neile lahendusi otsida. Paaris ja rühmas täidetavate õppeülesannete puhul luuakse situatsioone, kus on võimalik pälvida ka kaaslaste tunnustust.

Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga.

II kooliastmel on eriti oluline toetada õpimotivatsiooni hoidmist ja tõstmist. Õppeülesandena on kohane osalusrõõmu pakkuv selgelt vormistatud tulemustega töö, mida on võimalik

tutvustada koolis ja väljaspool kooli. Oluline on võimaldada õpilasel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada.

Endiselt on tähtsal kohal õpioskuste kujunemine; kasutatakse ülesandeid, mille eesmärgiks on õppima õppimise teadvustamine iseendale ja kaaslastele.

Keskendutakse õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele

Oluline on pakkuda õpilastele huvitegevusvõimalusi ning õpiraskustega õpilastele tugisüsteeme ja õpiabi.

Väärtuskasvatases on tähtsal kohal väärtuste selginemist ja ideaalide kujunemist soodustavate õppesituatsioonide loomine.

Õpetaja olulisim ülesanne on õppeprotsessi eesmärgiteadlik suunamine, õpilaste õpitahte ja õpihuvi toetamine.

## **II kooliastmel taotletavad üldpädevused**

Teise kooliastme lõpus õpilane:

hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest; oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest; väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;

oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnustada ning oma tegevust korrigeerida; oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;

oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;

tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;

on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;

väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest;

oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste; oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel;

tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;

väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada;

väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;

on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.

### **III kooliaste**

#### **Õppe ja kasvatuse rõhuasetused III kooliastmes**

III kooliastmel (7. –9. klassis) on temaatiline rõhuasetus MINA suhetel ÜMBRITSEVATE INIMESTE, eriti EAKAASLASTEGA ning MINA suhetel MAAILMAGA; õpetatakse iseseisvalt informatsiooni koguma, analüüsima, üldistama, õigeid valikuid tegema; olulised on individuaalsusega arvestamine, huvi tekitamine, erinevate õpistrateegiatega kasutamine; tähtis on demokraatia põhitõdesid tundva kodaniku kujundamine; vajalikud on õpilase arengu toetamine, tahte ja iseseisva töö oskuste ja eetiliste tõekspidamiste kujundamine.

#### **III kooliastmel taotletavad üldpädevused**

Põhikooli lõpuks õpilane:

tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;

tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt;

on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;

on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;

suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid;

valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste;

suudab lahendada igapäeva elu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist;

mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;

oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi;

suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada;

on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust;

suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist;

väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne;

mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.



## **Läbivad teemad**

Läbivate teemade õpetamise eesmärk on kujundada teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumisnorme valdkondades, millel on kokkupuutepunkte paljude õppeainetega.

## **Läbivate teemade käsitlemine ja rakendamine**

Läbivate teemade käsitlemine ja rakendamine toimub läbi kogu kooli tegevuse: juhtimisprotsesside; õppe ja kasvatuse (sh klassijuhatajatöö); arengukava; õppekava üldosa, ainekavade ja töökavade; kooli traditsioonide; huvitegevuse ja õppetöö integratsiooni; ülekoolliste, maakondlike, üle-eestiliste ja rahvusvaheliste projektide kaudu.

## **Õppekava läbivad teemad**

Elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;

keskkond ja ühiskonna jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;

kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele; kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumistaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;

teabekeskond – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi;

tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;

tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;

väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

### **Läbivate teemade käsitlemise metoodika:**

praktiline tegevus;  
õppeainete lõimig  
vaatlus;  
projekt;  
ekskursioon;  
matk;  
õppekäik;  
loov- ja uurimistöö.

### **Ülekoolilised tunni- ja klassivälised tegevused ning projektid**

Korraldus:

ülekoolilised projektid ning tunni- ja klassivälised tegevused on fikseeritud õa üldtööplaanis ja õpetajate töökavades;  
õpilaste maksimaalseks kaasamiseks toimuvad ülekoolilised tunni- ja klassivälised tegevused klassijuhatajatundide ajal;  
õpilaste tunnustamiseks ning informatsiooni edastamiseks toimuvad iga esmaspäeva hommikul ülekoolilised kogunemised;  
ülekoolilistele ainealastele võistlustele eelnevad eelvoorud klassi tasandil, kus selgitatakse välja järgmise vooru edasijõudnud.

### **Õpilaskonverents**

Eesmärk: õpilane oskab iseseisvalt hankida õppimiseks vajaminevat informatsiooni, teha järeldusi ning neid analüüsida.

Korraldus: õpilaskonverents toimub aprillis. Uurimistöö ainevaldkonnad on kajastatud õppekavas (hindamisjuhendis), konkreetse teema valib õpilane. See otsustatakse õppeaasta alguses. Teema valikul lähtutakse õppe ja kasvatuse üldeesmärkidest ning ülekoolilistest projektidest. Õpilasi juhendavad vastava aine õpetajad. Konverentsi ettekanded säilitatakse koolis.

### **Kevadised projektipäevad**

Eesmärk: õpilased oskavad läbi praktiliste tegevuste rakendada õa jooksul omandatud üld- ja ainevaldkondlike oskusi.

Korraldus: projektipäevad toimuvad üks nädal enne kooliaasta lõppu. Projektid koostavad aineõpetajad/klassijuhatajad lähtuvalt õpetatavast aineest. Toimuvad matkad, õppekäigud, muuseumide külastused, ainepäevad jms.

### **Projektinädal**

Eesmärk: õpilased oskavad õpitut praktiliselt kasutada ning analüüsida enda teadmisi ja oskusi.

Korraldus: projektipäevad toimuvad veerandi viimastel päevadel ja viimasel koolinädalal mais – juunis.

### **Spordinädal**

Eesmärk: Innustada õpilasi rohkem liikuma

Korraldus: spordinädal toimub I trimestril septembris. Nädala raames toimuvad spordivõistlused, nädala lõpul — ülekooliline matkapäev

### **Loodusainete nädal**

Eesmärk: õpilased oskavad väärtustada ja hoida loodust, on keskkonnateadlikud ning jätkusuutliku mõtlemisviisiga.

Korraldus: loodusainete nädal toimub III trimestril aprillis.

### **Mälumäng (erinevad vormid)**

Eesmärk: õpilased oskavad kasutada erinevaid allikaid, orienteeruda infoühiskonnas ning teha koostööd.

Korraldus: mälumängud toimuvad vanuseklassiti. Teemad tulenevad ülekoolilistest projektidest.

### **Kodanikupäev**

Eesmärk: õpilastel on võimalus tutvuda erinevate ametitega.

Korraldus: kodanikupäeva raames külastavad kooli erinevate asutuste spetsialistid, sh lapsevanemad ning tutvustavad oma töövaldkonda ja elukutset.

### **Õpetajate päev**

Eesmärk: õpilastel on võimalus tutvuda õpetajaametiga ning arendada suhtluspädevust.

Korraldus: õpetajate päev toimub 5. oktoobril (kui antud kuupäev satub nädalavahetusele, siis tähistatakse antud päeva konkreetsele nädalavahetusele eelneval reedel). Vanematel õpilastel on võimalus läbi viia 1-2 ainetundi klassiõpetaja/aineõpetaja juhendamisel.

### **Turvaline koolikeskkond**

Meie ülesanne on:

õpetada ennetama ja vältima ohuolukorda sattumist;

õpetada käituma ja tegutsema võimalikus ohuolukorras;

õpetada tundma ohuallikate olemust ja võimalikku tekkemehhanismi;

õpetada kasutama enesekaitsevahendeid;

teadvustada seaduste vajalikkust turvalisuse korraldamisel ning seaduste täitmise tähtsust; kujundada tauniv hoiak sõltuvusainete tarbimise suhtes.

Tegevused turvalise koolikeskkonna kujundamiseks: temaatilised loengud ja videofilmid, ohutusnõuete täitmise instrueerimine, õpilaste ettevalmistamine õppekursioonidel ja matkadel osalemiseks, kaasatud on noorsoopolitsei, meedikud, psühholoog, päästeameti ametnikud, erialaspetsialistid.

### **Liiklusnädal**

Eesmärk: õpilased oskavad käituda erinevates liiklussituatsioonides.

Korraldus: liiklusnädal toimub septembrikuu esimesel koolinädalal. Nädala raames korraldatakse temaatilisi klassijuhatajatunde, korraldatakse liiklusalaseid loenguid ja õppefilmide vaatamist. Praktilised tegevused liikluses: vöötraja ületamine, valgusfoori kasutamine tänava ületamiseks. Liiklusalane viktoriin teadmiste kinnistamiseks.

### **Helkuri kampaania**

Eesmärk: õpilased on teadlikud helkuri kandmise vajalikkusest pimedal ajal.  
Korraldus: praktiline väliõppus pimedal ajal. Kampaania toimub novembris.

### **Jalgratturi juhilubade koolitus**

Eesmärk: õpilased on teadlikud liikluseeskirjadest ning oskavad liikluses jalgratturina toime tulla.  
Korraldus: toimuvad teoreetilised loengud, praktilised õppused ja eksam. Juhilubade koolitus toimub aprillis-mais.

### **Tuleohutuspäev**

Eesmärk: õpilased oskavad käituda ohuolukorras.  
Korraldus: toimub teoreetiline loeng, õppefilmi vaatamine, evakuatsioon, praktiline õppustutvumine esmaste tulekustutusvahenditega.

### **Iganädalane kogunemine**

Eesmärk: õpilased on kaasatud ja informeeritud üldtööplaani rakendamisse, neile on antud tagasiside õpilaste ja õpetajate saavutustest erinevatelt võistlustelt jms.  
Korraldus: oma kooli tunde tekitamine, informatsiooni vahendamine, sünnipäevalaste õnnitlemine, õpilaste tunnustamine, kes on saavutanud auhinnalisi kohti koolis või väljaspool kooli (olümpiaadid, võistlused, näitused jms).

### **Rahvakalendri tähtpäevad**

Eesmärk: õpilased on teadlikud meie rahvakommetest.  
Korraldus: toimub vanade rahvakommete õpetamine ja tutvustamine õpilastele. Abiks on praktilised tegevused läbi viktoriinide, mängude ja kommete, integratsioon eesti keele, ajaloo, kehalise kasvatuse, loodus-, muusika-, kunstiõpetusega.

### **Võõrkeelenädal**

Eesmärk: õpilased oskavad kasutada omandatud teadmisi, õpivad tundma erinevaid kultuure ning nende traditsioone jms.  
Korraldus: võõrkeelenädal toimub jaanuaris. Toimuvad praktilised tegevused: näidendid, etteasted, laulud ja mängud.  
Selgitatakse välja parim ainetundja kahes vanuseklassis: Junior Master of English – parim ainetundja 5.-6.klassis ja Senior Master of English - parim ainetundja 7.—9. klassis.

### **Emakeelenädal**

Eesmärk: õpilased oskavad hinnata ja väärtustada meie emakeelt.  
Korraldus: toimuvad keelealased viktoriinid, etteütlused vms.

### **Lauluvõistlus „Laagri Kooli Laululind”**

Eesmärk: õpilastel on esinemisjulgus ning nad suudavad end asjakohaselt väljendada.  
Korraldus: lauluvõistlus toimub märtsi II poolel. Esinejad valmistavad ette muusikaõpetajad.

### **Jutustamisvõistlus**

Eesmärk: õpilased suudavad end selgelt ja asjakohaselt väljendada.

Korraldus: jutustamisvõistlusel esinetakse muinasjutu, rahvajutu, muistendi vms.

Jutustamisvõistlus toimub novembris.

### **Näidendite nädal**

Eesmärk: õpilastel on hea esinemis- ja meeskonnatööoskus, näidendisse on kaasatud kõik antud klassi õpilased.

Korraldus: näidendite nädal toimub aprillis, esinevad 2. ja 5. klassid, teistel klassidel võimalus osaleda vabatahtlikult.

### **Teatri- või kontserdikülastus**

Eesmärk: õpilased on teadlikud kultuurisündmustest ning oskavad hinnata loomingut.

Korraldus: kooli ühiskülastus teatrisse või kontserdile toimub detsembris.

### **Matemaatikaalased võistlused**

Eesmärk: õpilased oskavad kasutada matemaatikatundides õpitut.

Rahvusvaheline matemaatikavõistlus „Känguru”

Korraldus: võistlus toimub märtsis.

### **Peastarvutamisevõistlus**

Korraldus: võistlus toimub neli korda õppeaastas, viimasel võistlusel selgitatakse välja kooli parim peastarvutaja.

### **Terviseedendus**

Eesmärk: õpilased oskavad hinnata tervislikke eluviise.

Korraldus: praktiliste tegevustena toimuvad „Penaltiäss” oktoobris, sisespordipäev novembris, „Välekala” esimesel ja klassidevaheline teateujumine teisel poolaastal, koolilaager, klassidevaheline jalgpallivõistlus aprillis; korvpallivõistlus õpetajad vs õpilased vs vilistlased kevadel ning kergejõustikualane spordipäev mais.

### **Jõuluaeg**

Eesmärk: õpilased oskavad väärtustada meie kultuuriruumi ning on selles aktiivsed osalejad.

Advendihommikud

Korraldus: advendiküünalde süütamine esmaspäevastel kogunemistel. Esinevad esimeste klasside õpilased.

Aastalõpupidu

Korraldus: esinemistesse kaasatakse võimalusel kõik õpilased, toimub aktiivne koostöö kogu kooli tasandil.

### **Isade- ja emadepäev**

Eesmärk: toimub koostöö kooli ja perede vahel.

Korraldus: viiakse läbi ühistegevusi klassides ning toimub kontsert. Isadepäev toimub novembris, emadepäev mais.

### **Kaunid kunstid**

Koolimaja kaunistamine erinevateks tähtpäevadeks

Eesmärk: õpilased oskavad väärtustada loomingut ja ilumeelt. Korraldus: koostöös kunsti ja tehnoloogiaõpetuse õpetajatega lepatakse kokku läbiv teema erinevateks tähtpäevadeks (sügis, mardi- ja kadripäev, jõulud, vabariigi aastapäev, sõbrapäev, kevad) ning valmistatakse koolimaja kaunistused vastavates ainetundides.

### **Õpilastööde näitus**

Eesmärk: õpilased oskavad leida ideid ning neid ellu viia.

Korraldus: III trimestri lõpus toimub kunsti – ja tehnoloogiavaldkonna ainete näitus.

### **Aktused**

1. septembri avaaktus

Eesmärk: 1. klassi õpilaste vastuvõtt kooliperre, õpilased oskavad väärtustada kooli traditsioone.

Vabariigi aastapäev

Eesmärk: õpilased oskavad väärtustada oma isamaad ja kultuuritraditsioone.

Lõpukella aktus

Eesmärk: 9. klassi õpilased jätavad kooliperega hüvasti.

Korraldus: 1. klasside etteasted, 9. klasside õpilaste pöördumised, „tõru“ riputamine oksale.

Lõpuaktus

Eesmärk: õpilased oskavad väärtustada kooli traditsioone ning analüüsida enda tugevusi ning nõrkusi.

Korraldus: pidulik õppeaasta lõpetamine, õpilaste tunnustamine. Kiituskirjade, tänukirjade ja „Laagrikute“ üleandmine

## **LAAGRI KOOLI HINDAMISE, JÄRGMISESSE KLASSI ÜLEVIIMISE NING KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMISE ALUSED, TINGIMUSED JA KORD**

### **1. Hindamise alused**

- 1.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava põhikooli riikliku õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 1.2. Protsessi hindamisel arvestatakse õpilase taju ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid ja terviseseisundit.
- 1.3. Õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise aluseks on üldinimlikud ja ühiskondlikud väärtused ning Laagri Kooli kodukorras sätestatud nõuded, millest lähtuvalt antakse õpilase käitumisele ja hoolsusele kirjalik hinnang.
- 1.4. Individuaalse õppekava rakendamisel sätestatakse erisused individuaalses õppekavas.
- 1.5. Trimestri algul teavitab vastava õppeaine õpetaja õpilasi hindamise põhimõtetest, ajast ja vormist.
- 1.6. Lähtuvalt õppeaine eripärast arvestatakse hindamisel vastuste ja esituste täpsust ning õigsust.
- 1.7. Õpitulemusi hinnatakse hinnete ja hinnangutega.

### **2. Hindamise, sh kujundava hindamise eesmärgid**

Hindamise eesmärgiks on:

- 2.1. toetada õpilase individuaalset arengut ja õppimist;
- 2.2. suunata õpilasi vastutust võtma oma õppimise ja käitumise eest;
- 2.3. suunata õpilase objektiivse enesehinnangu kujunemist;
- 2.4. innustada õpilast eesmärgistatult ja sihikindlalt õppima;
- 2.5. suunata õpilast järgima üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 2.6. motiveerida õpilast järjepidevalt ja hoolikalt täitma õppeülesandeid ning püstitatud eesmärgid ning neid analüüsima;
- 2.7. anda kvaliteetset tagasisidet õppeprotsessi hetkeseisust ning sellest tulenevalt vaheeesmärkide püstitamine, selgitada õpilasele kui kaugel eesmärgist ollakse ning nõustada, kuidas ületada lõhet hetkeseisu ja eesmärgi vahel;
- 2.8. õpilase kaasamine õppeprotsessi kavandamisse ja hindamisse
- 2.9. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 2.10. kaasata õpilane enese ja kaaslase hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 2.11. anda õpilasele ja tema vanemale tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
- 2.12. anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

### **3. Hindamisest teavitamine**

- 3.1. Hindamise korralduse alused on nähtavad kooli koduleheküljel.
- 3.2. Õpilase hinded kajastuvad veebipõhiselt e-päevikus.

- 3.3. Õpilase kokkuvõtvad hinded ja hinnangud kajastuvad õpinguraamatus/klassitunnistusel ja veebipõhiselt e-päevikus.

#### 4. Teadmiste ja oskuste hindamine

- 4.1. Õpilaste teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- 4.2. Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kokkuvõtvate tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kirjaliku kokkuvõtvat töö/koolisisese tasemetöö sooritamise aeg märgitakse e-päevikusse. Koolipäevas võib olla ühel klassil üks ja nädalas kolm kokkuvõtvat tööd.
- 4.3. 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskustele antakse sõnaline ja/või kirjalik hinnang lähtuvalt õpilase arengust, õpioskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning õpitulemustest. Suulisi hinnanguid saavad õpilased jooksvalt õppeprotsessis, kokkuvõtvaid kirjalikke hinnanguid antakse trimestrite lõpul. Kokkuvõtvad kirjalikud hinnangud kajastuvad e-päevikus ja õppeaasta kokkuvõtvad hinnangud klassitunnistusel. Kokkuvõtvates hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning vajakajäämistele teadmistes.
- 4.4. Alates 2. klassist kasutatakse õpilaste õpitulemuste hindamisel viiepallisüsteemi. Hindega „5” („väga hea”) hinnatakse suulist vastust/esitust, kirjalikku või praktilist tööd/tegevust, kui õpilane on omandanud nõutavad teadmised ja oskused. Hindega „4” („hea”) hinnatakse õpilast, kui tema teadmistes ja oskustes esineb väiksemaid eksimusi. Hindega „3” („rahuldav”) hinnatakse õpilast, kui tema teadmistes ja oskustes esineb puudusi ja vigu. Hindega „2” („puudulik”) hinnatakse õpilast, kui tema teadmistes ja oskustes esineb olulisi puudusi ja vigu. Hindega „1” („nõrk”) hinnatakse, kui õpilane ei ole omandanud nõutavaid teadmisi ja oskusi. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemusi järgmise skaala alusel:
- |                  |                                      |
|------------------|--------------------------------------|
| „5” („väga hea”) | 90-100% võimalikust punktide arvust; |
| „4” („hea”)      | 75-89% võimalikust punktide arvust;  |
| „3” („rahuldav”) | 50-74% võimalikust punktide arvust;  |
| „2” („puudulik”) | 20-49% võimalikust punktide arvust;  |
| „1” („nõrk”)     | 0-19% võimalikust punktide arvust.   |
- Lähtuvalt ülesande raskusest on õpetajal õigus muuta punktiarvestuse skaalat 5% ulatuses.
- 4.5. Lisaks numbrilistele hinnangutele kasutatakse põhikooli kolmandas kooliastmes mittediferentseeritud hindamist. Õpitulemuste mittediferentseeritud hindamine toimub õppeaine või nende osade arvestamisena, mille puhul positiivne tulemus on «arvestatud» ning negatiivne tulemus «mittearvestatud». Positiivse perioodihinde väljastamise eelduseks on arvestuslike tööde sooritamine hindele „arvestatud”, kui õpetaja ei otsusta teisiti.



- 4.6. Alates 2. klassist lisatakse numbrilisele hinnangule kokkuvõtvaid kirjalikke hinnanguid. Kokkuvõtvates hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning vajakajäämistele teadmistes.
- 4.7. Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ette nähtud hindamise korrale. Individuaalse õppekava järgi õppiva õpilase tööle tehakse märke „Hinnatud individuaalse õppekava alusel“.
- 4.8. Logopeedilise abi osutamise õpiabirühmas osalevatele õpilastele antakse kirjalik hinnang, mis kajastub e-päevikus.
- 4.9. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd/tegevust hinnata hindegaga „nõrk“.
- 4.10. Kui õpilane on suunatud mõnes aines õpiabirühma, siis vastutab õpitulemuste hindamise eest vastava aine õpetaja, tehes koostööd õpiabirühma õpetajaga.
- 4.11. Diferentseeritult hinnatakse püsiva kirjaliku kõne puudega õpilast. Kirjaliku kõne puudega õpilase hindamisel arvestatakse kõikides ainetes düsgraafia omaseid spetsiifilisi vigu. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks. Püsiva kirjaliku kõne puudega on õpilane (düsgraafik), kes saab regulaarselt logopeedilist ravi ja/või õpilane, kellega aineõpetaja töötab individuaalselt logopeedi nõuannete järgi. Kui õpilase kirjaliku kõne puue ei korrigeeru kestval logopeedilisel ravil, hinnatakse tema kirjalikke töid diferentseeritult. Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafia omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi. Üht liiki vead loetakse üheks veaks.  
Eraldi vealiigiks loetakse järgmised eksimused:
  - pika täishääliku (koli taga - kooli taga),
  - ülipika täishääliku (vaatas male – vaatas maale),
  - pika suluta kaashääliku (lõi kana ära – lõi kanna ära),
  - ülipika suluta kaashääliku (läks lina – läks linna),
  - pika sulghääliku (kukked – kuked),
  - ülipika sulghääliku märkimisel (koti – kotti ; kõikki – kõiki).Kokku on 7 vealiiki. Ortograafiavigu ei loeta raskema kaaluga vigadeks.

## 5. Järelevastamine ja järeltööde sooritamine

- 5.1. Kui õpilase kokkuvõttev töö on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“, on õpilane kohustatud osalema vastava aine konsultatsioonis trimestri jooksul (kokkuleppel õpetajaga) ning omandama nõutavad teadmised ja oskused.
- 5.2. Kui õpilase kokkuvõttev või arvestuslik töö on hinnatud hindegaga „puudulik“, „nõrk“ või „mittearvestatud“, on õpilane kohustatud sooritama järeltöö.
- 5.3. Kui suulist vastust, kokkuvõtvat tööd, tunnikontrolli, praktilist tegevust, praktilist tööd või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ on õpilasel võimalus omandamata õppematerjali järelevastamiseks soovitavalt kahe koolinädala jooksul või kuni trimestri lõpuni kokkuleppel õpetajaga.
- 5.4. Kui suulist vastust, tunnikontrolli/kontrolltööd, praktilist tegevust, praktilist tööd sooritatakse pärast I või II trimestrihinde väljapanekut, siis kantakse vastav hinne uude trimestrisse. Mitterahuldava hinde järelevastamine toimub eelpool märgitud põhimõtete alusel (punkt 5.2, 5.3).

- 5.5. Õppest puudumise korral peab õpilane vastava kirjaliku töö, praktilise tegevuse või suulise esitluse järele vastama soovitavalt kahe õppenädala jooksul kuni trimestri lõpuni kokkuleppel õpetajaga. Kui õpilane puudub hindelise töö sooritamise ajal koolist/tunnist, siis tehakse e-päevikusse vastava tunni kohale märged „!“ ja „1“. Kui õpilane ei ole 10 õppepäeva jooksul (alates koolitulemise päevast) oma võlgnevust likvideerinud, asendab õpetaja märged „!“ hindega „1“.
- 5.6. Õpilane, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, on kohustatud osalema vastava õppeaine konsultatsioonitundides järgmise trimestri vältel, kuni on omandatud nõutavad teadmised ja oskused. Antud tulemused kajastuvad e-päevikus ja õpinguraamatus.
- 5.7. 7.—9. klasside õpilaste järeltööde sooritamise aeg on kooskõlas antud õppeaasta töökorraldusega ning vastav informatsioon on kajastatud kooli kodulehel ja stendidel.

## 6. E-päeviku täitmise klassifikaatorid

- 6.1. **H** Hilines **P** Puudus põhjusega **P** Puudus põhjusega **V** Vabastatud **K** Kodutöö tegemata **T** Tähelepanu!  
**Õ** Puuduvad õppevahendid (õpik, vihik, töövahendid, keh kasvatuse riided jms)

## 7. Kokkuvõttev hindamine

- 7.1. Kokkuvõttev hinne/hinnang on õppeaine trimestri- ja aastahinne.
- 7.2. Trimestri kokkuvõttev hinne/hinnang pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete/hinnangute alusel. Kokkuvõttev hinne ei ole kõikide hinnete aritmeetiline keskmine, vaid selle määrab aineõpetaja, arvestades trimestri jooksul saadud suulisi või kirjalikke kontrolltööde hindet, tunnihindeid ning õpilase panust ja arengut trimestri jooksul.
- 7.3. Trimestri kokkuvõttev hinne/hinnang pannakse välja 3 päeva enne trimestri lõppu.
- 7.4. Trimestri kokkuvõttev hinne/hinnang pannakse trimestri lõpul välja, kui õpilasel on trimestri jooksul vastatud/esitatud kõik olulised kirjalikud/praktilised tööd, et õpilane omandaks kõik nõutavad õpitulemused antud õppeaines.
- 7.5. Õpilasel, kes on õppest puudunud ja ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse trimestrihinne/hinnangu väljapanekul teadmised ja oskused vastavaks hinnele „nõrk“.
- 7.6. Aastahinne/hinnang pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete/hinnangute alusel enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäetakse täiendavale õppetööle või kellele on määratud järeleksam, pannakse aastahinne/hinnang välja pärast täiendava õppetöö tulemusi.
- 7.7. 8. klassi õpilaste kokkuvõtva aastahinde väljapanekul arvestatakse trimestrihinneid ja üleminekueksamite hinnet.
- 7.8. Kui õppeaine trimestrihinne/hinnang on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde/hinnangu väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hinnele „nõrk“.
- 7.9. 9. klassi õpilastele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

## **8. Täiendav õppetöö. Klassikursuse kordamine**

- 8.1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.
- 8.2. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest/hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“.
- 8.3. Täiendaval õppetööl täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis aitavad omandada nõutavaid teadmisi ja oskusi.
- 8.4. Täiendav õppetöö toimub pärast õppeperioodi lõppu. Õppepäeva pikkus võib olla kuni viis õppetundi.
- 8.5. Otsuse täiendavast õppetööst teeb õppenõukogu. Lapsevanemale väljastatakse kirjalik teatis koos vastava plaaniga.
- 8.6. Täiendava õppetöö perioodil kontrollitakse ja hinnatakse õpilase teadmiste ja oskuste omandamist. Hinded/hinnangud kantakse elektrooniliselt e-päevikusse.
- 8.7. Kokkuleppel lapsevanemaga võib õpilase jätta konsultatiivsele õppetööle pärast õppeperioodi lõppu, et toetada õpilase arengut ning aidata omandada põhjalikumalt teadmisi ja oskusi. Eesmärgiks on õpilase toetamine. Antud õppetöö toimub osapoolte kokkuleppel. Konsultatiivne õppetöö ei kajastu e-päevikus. Õppetöö lõppedes annab õpetaja lapsevanemale kirjaliku/suulise tagasiside.
- 8.8. Õpilane jäetakse klassikursust kordama, kui õpilasele rakendatud tugisüsteemid ja täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud või õpilane ei ole osalenud täiendaval õppetööl.
- 8.9. Õpilane jäetakse klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne/hinnang „puudulik“ või „nõrk“.
- 8.10. Otsuse õpilase klassikursuse kordama jätmisest teeb õppenõukogu. Otsuse tegemisel kaasatakse õpilase seaduslik esindaja.

## **9. Eksamid, koolisisesed tasemetööd, uurimistööd**

### **9.1. Üleminekueksamid**

- 9.1.1. 8. klassi õpilastele korraldab kool õppeaasta lõpus ühes õppeaines üleminekueksami.
- 9.1.2. Õpilase valikul võib eksam olla järgmiste õppeainete hulgast: eesti keel või matemaatika.
- 9.1.3. 8.klassi õpilane teatab kooli juhtkonnale 1. novembriks õppeaine, milles ta soovib sooritada üleminekueksami.
- 9.1.4. Üleminekueksam toimub maikuu II poolel.
- 9.1.5. Üleminekueksamid korraldatakse kooli direktori kinnitatud eksamiplaani järgi. Eksamiplaan pannakse õpilastele, õpetajatele ja lastevanematele tutvumiseks välja hiljemalt kaks nädalat enne üleminekueksamit.
- 9.1.6. Kui õpilasel ei ole võimalik mõjuvatel põhjustel (haigestumine) sooritada üleminekueksamit eksamiplaani järgselt, sooritab õpilane üleminekueksami kokkuleppel aineõpetajaga hiljemalt 25. augustiks.
- 9.1.7. Üleminekueksami hindeks „nõrga“ või „puuduliku“ saanud õpilane sooritab korduseksami hiljemalt 25. augustiks. Korduseksami toimumise kuupäev määratakse kindlaks aineõpetaja ja õpilase vastastikusel kokkuleppel.
- 9.1.8. Üleminekueksamite korraldamise eest vastutavad eksamikomisjonid.

- 9.1.9. Üleminekueksami komisjonid (vähemalt kaheliikmelised) moodustatakse kooli direktori käskkirjaga hiljemalt kaks nädalat enne üleminekueksamite toimumisaega.
- 9.1.10. Üleminekueksami komisjoni esimees on kooli direktori poolt määratud õpetaja.
- 9.1.11. Üleminekueksami tulemused protokollitakse lisa 1 toodud vormi kohaselt.
- 9.1.12. Üleminekueksami materjalid koostab aineõpetaja ja kinnitab kooli direktor vähemalt kaks nädalat enne üleminekueksamite algust.

## **9.2. Põhikooli lõpueksamid ja lõpetamine**

- 9.2.1. Põhikooli riikliku õppekava järgi õppiv 9. klassi õpilane sooritab põhikooli lõpetamiseks järgmised ühtlustatud küsimustega eksamid: eesti keel ja kirjandus, matemaatika, õpilase valikul eksam (valikeksam) järgmiste õppeainete hulgast: inglise keel, vene keel, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia, ajalugu, ühiskonnaõpetus.
- 9.2.2. Põhikooliõpetaja teatab kooli juhtkonnale 1. veebruariks õppeaine, milles ta soovib sooritada valikeksami.
- 9.2.3. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt „rahuldava“ tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
- 9.2.4. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele: kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne; kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- 9.2.5. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid seaduses sätestatud eritingimusel.

## **9.3. Koolisisesed tasemetööd**

- 9.3.1. Kool korraldab õppeaasta lõpus koolisisesed tasemetööd järgmistes õppeainetes ja klassides: eesti keel – 1.; 2.; 4., 5. ja 7. klassis (viimase trimestri lõpus); matemaatika - 1.; 2.; 4., 5. ja 7. klassis (viimase trimestri lõpus).

## **9.4. Uurimistööd**

- 9.4.1. 1., 2., 3., 4., 5., 6. ja 8. klassi õpilane esitab iga õppeaasta veebruarikuu viimaseks päevaks. Uurimistöö üldjuhul järgmistes õppeainetes:
  - 1. kl – inimeseõpetus;
  - 2. kl – loodusõpetus;
  - 3. kl – loodus- või inimeseõpetus;
  - 4. kl – loovained (kunsti- ja tööõpetus);
  - 5. kl – muusikaõpetus, kehaline kasvatus, informaatika;
  - 6. kl – kirjandus, inimese- või loodusõpetus;
  - 8. kl – vabalt valitud õppeaine.
- 9.4.2. Üks õpetaja saab juhendada üldjuhul 10 õpilast, kusjuures juhendaja ei pea tingimata olema Laagri Kooli õpetaja.
- 9.4.3. Uurimistöö konkreetne teema valitakse I trimestril kokkuleppel vastava õppeaine õpetajaga.
- 9.4.4. Uurimistöö teema ja hinne (1. klassis hinnang) pannakse välja III trimestri kokkuvõtva hindena (arvestatud või mitteamvestatud).
- 9.4.5. Esitamata uurimistöö hinnatakse „mitteamvestatuks“ ning III trimestri hinnet õpilasele välja ei panda.

## 9.5. Loovtöö

- 9.5.1. 7. klassis korraldab kool õpilasele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, mille vormi määrab klass.
- 9.5.2. Loovtöö on kollektiivne ning selle positiivne sooritamine on kohustuslik igale õpilasele.
- 9.5.3. I trimestri lõpuks valib iga õpilane endale sobiva ülesande ning asub õpetaja juhendamisel tööd teostama. Iga õpilane vastutab enda valitud ülesande teostamise eest.
- 9.5.4. Valminud loovtöö kantakse ette tervele koolile.
- 9.5.5. Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele ja hinnang kantakse õpinguraamatusse. Hinnangu klassifikaatorid on „arvestatud” või „mittearvestatud“.

## 10. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- 10.1. Õpilase käitumisele ja hoolsusele antakse suulisi ja/või kirjalikke hinnanguid. Õpilase käitumisele hinnangu andmisel lähtutakse kooli kodukorra reeglite järgimisest ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide põhimõtetest koolis. Käitumise hinne sisaldab hinnangut õpilase käitumisele kogu koolisoldud aja kohta, see hõlmab käitumist ainetundides ja käitumist väljaspool ainetunde (vahetundides, sööklas, üritustel-aktustel, pärast tunde aulas või raamatukogus huviringi või trenni algust oodates, pärast tunde garderoobikappide juures kojuminekuks valmistudes, õppekäikudel, näiteks koolilaagris, matkapäeval, kooli välisterritooriumil jne) Hinnangu käitumise kohta ainetundides annab aineõpetaja. Kokkuvõttev hinne ei moodustu ainult aineõpetajate hinnete aritmeetilisest keskmisest. Kokkuvõtva käitumishinde kogu koolisoldud aja kohta määrab klassijuhataja, kes võtab koondhinde panemisel arvesse ka aineõpetajate hinnanguid.
- 10.2. Käitumise hindamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:  
“eeskujulik” – õpilane järgib harjumuspäraselt ja järjepidevalt kooli kodukorda ning tema käitumine on eeskujuks kaasõpilastele igas olukorras;  
“hea” – õpilane järgib kooli kodukorda ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide põhimõtteid;  
“rahuldav” - õpilasel esineb eksimusi kooli kodukorra ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide vastu, õpilane vajab õpetajate ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist;  
“mitterahuldav” – õpilasel esineb pidevalt distsipliini rikkumisi ning õpilane ei allu õpetajate korraldustele. Õpilasel esineb korduvaid hilinemisi ja põhjuseta puudumisi. Õpilase käitumise võib hinnata mitterahuldavaks ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.
- 10.3. Õpilase hoolsusele hinnangu andmisel arvestatakse õpilase tööpanust: vastutustunnet, töökust, järjekindlust ning püüdlikkust õppeülesannete täitmisel. Kokkuvõtva hoolsuse hinne määrab klassijuhataja, kes võtab koondhinde panemisel arvesse ka aineõpetajate hinnanguid.
- 10.4. Õpilase hoolsuse hindamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:  
“eeskujulik” – õpilasel on õppevahendid alati kaasas, korrektsed ja puhtad. Vihikud ja tööd on vormistatud nõuetekohaselt. Käekiri on korrektne. Kodused ülesanded on ette valmistatud, ta töötab tunnis aktiivselt kaasa;

“hea” – õpilasel on õppevahendid enamasti kaasas ja kodused ülesanded ette valmistatud. Käekiri on korrektne. Ta töötab tunnis kaasa, esineb eksimusi tööde ja vihikute vormistamisel;

“rahuldav” – õpilase töövahendid on sageli kodus, kodused ülesanded on ette valmistamata, õppetöö ajal ta segab kaasõpilasi ning kaostatöötamiseks vajab sageli õpetaja suunavaid märkusi. Käekiri on loetav;

„mitterahuldav” – õpilasel puuduvad sageli töövahendid, kodused ülesanded on enamasti ette valmistamata. Õppetöö ajal õpilane segab pidevalt kaasõpilasi ning pideva tunnikorra eiramise tõttu on suunatud sotsiaalpedagoogi juurde.

## Hinnangute andmine õpilase käitumisele ja hoolsusele

1. Mul on TERE alati kaasas.
2. Olen viisakas, aus ja sõbralik.
3. Märkan ja aitan abivajajat.
4. Ma ei tee kellelegi haiget ega ütle halvasti.
5. Austan kaasõpilasi.
6. Üleriided hoian garderoobis ja garderoobivõti on mul alati koolis kaasas.
7. Koolis kannan koolivormi ja vahetusjalanõusid.
8. Minu välimus on alati korrektne.
9. Hoian kooli vara ja mulle usaldatud õppevahendeid.

**SUHTUN TEISTESSE NII, NAGU SOOVIN, ET MINUSSE SUHTUTAKSE.**

**VÄÄRTUSTAN OMA EMAKEELT, KULTUURITRADITSIOONE, KOOLI KOMBEID JA TAVASID NING TARGAKS SAAMISE TEID.**

**HOIAN OMA KODU JA LÄHEDASI, KOOLI JA KOOLIPERE LIIKMEID, ISAMAAD JA LOODUST.**

10. Hoian koolis puhtust ja korda.
11. Pean kinni kokkulepetest ja lubadustest.
12. Söögilauas olen vaikselt ning täidan heatava lauakombeid.
13. Täidan kõikide koolitöötajate korraldusi.
14. Ma ei võta kunagi luba küsimata kaasõpilaste/koolitöötajate isiklikke esemeid.
15. Jõuan tundidesse õigeaegselt.
16. Kannan kaasas vajalikke õppevahendeid ja õpilaspäevikut.
17. Töötan tundides aktiivselt kaasa ja teen kõik selleks, et klassis oleks kõikidel hea õppida.
18. Olen õpihimuline ja valmistun järjepidevalt igaks tunniks.
19. Minu mobiiltelefon on õppetunni ajal alati hääletul režiimil koolikotis.
20. Ma ei võta kooli kaasa õppetööd segavaid esemeid

**PEAN KINNI KOKKULEPETEST JA LUBADUSTEST JA VASTUTAN OMA TEGUDE EEST!**

## **11. Õpilase järgmisse klassi üleviimine**

- 11.1. Õpilase üleviimise järgmisse klassi otsustab õppenõukogu.
- 11.2. Õpilased, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse üle järgmisesse klassi enne õppeperioodi lõppu.
- 11.3. Õpilane, kes on jäetud täiendavale õpptoole, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

## **12. Hinde või hinnangu vaidlustamine**

- 12.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid/hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde/hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- 12.2. Direktor teavitab otsusest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates



## Laagri Kooli õpinguraamatu kasutamise kord

1. Õpinguraamat on ametlik dokument, kuhu kantakse õpilase nimi, õpilasraamatu number ning õppe- ja kasvatustöö tulemused.
2. Õpinguraamatu siseküljel on õpilase foto, kooli pitser ja direktori allkiri.
3. Esimeses klassis välja antud õpinguraamat on kasutusel kuni üheksanda klassi lõpuni.
4. Õpinguraamatu igale leheküljele on märgitud vastav õppeaasta, veerand/trimester, klass ning klassijuhataja allkiri.
5. Kolmanda trimestri hinnetelehele märgitakse lisaks trimestrihinnetele aastahinded, õppenõukogu otsus klassi lõpetamise kohta, pitser ning koolidirektori allkiri.
6. Õppeaasta lõpus väljastab klassijuhataja 2.—9. klassi õpilasele õppeaasta õpitulemused paberil (õpinguraamat, klassitunnistus). Trimestrite õpitulemused edastatakse e-päevikus.
7. Õpinguraamatus kajastuvad üldhinnangud on koostatud vastava õppeaine õpetaja poolt.
8. Üldhinnangu andmisel lähtutakse õpilase individuaalsetest eripäradest ning tema konkreetsetest õpitulemustest vastavas õppeaines antud trimestril. Viidatakse õpilase tugevatele külgedele, koostööoskustele, tunnis osalemise aktiivsusele, tööde vormistusele, suulisele/kirjalikule eneseväljendusoskusele, mõistete ja reeglite tundmisele, võrdlemis- ja vaatlusoskustele.

## Õppekava uuendamise ja täiendamise kord

1. Laagri Kooli ÕK koostamine ja arendamine lähtub õpilaste ja õpetajate ning juhtkonna, kooli nõukogu, kooli pidaja, teiste õppeasutuste ja organisatsioonide koostööst riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel.
2. Laagri Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise eest vastutab kooli direktor. Õppekava täiendused arutatakse läbi Laagri Kooli õppenõukogus, lastevanemate nõukogus ja OÜ Laagri Haridus- ja Spordikeskuse nõukogus. Õppekava uuendamise ja täiendamise aluseks on:
  - 1) muudatused väliskeskkonnas (seadusandluse muudatused);
  - 2) muudatused sisekeskkonnas (kooli arenguprotsessidest tulenevad muudatused).