



Laagri Kooli pikapäevarühma töökord

1. Õpilase pikapäevarühmas osalemiseks ja pikapäevarühmast loobumiseks esitab lapsevanem koolile vastava taotluse.
2. Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu ja arvatakse sealt välja direktori käskkirjaga.
3. Pikapäevarühma täitumuse ülemine piirnorm on 25 õpilast.
4. Pikapäevarühma taotluse saab esitada 1. klassi õpilase lapsevanem, kui laps kasutab koolist lahkumisel koolibussi.
5. Pikapäevarühma töö toimub esmaspäeval, kolmapäeval, neljapäeval ja reedel kella 12.00-15.30 ja teisipäeval kella 12.00- 16.00.
6. Pikapäevarühma toitlustamine toimub lisatasu eest kell 13.15. Toidupäeva maksumuse kehtestab kooli toitlustusettevõtte.
7. Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda õpetaja teadmisel ja loal.
8. Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub õpetaja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest.
9. Pikapäevarühma töö ajal on õpilastel võimalik käia logopeedi juures ja võtta osa huviringide tööst.
10. Pikapäevarühma õpetaja toetab õpilast koduste tööde tegemisel ja suunab ta õigeaegselt ringidesse ja koolibussile.
11. Pikapäevarühmas käiv õpilane on kohustatud kinni pidama pikapäevarühma kodukorrast.
12. Pikapäevarühma õpilane hoiab korda oma isiklikes asjades ja kasutab säästlikult kooli vara: raamatuid, mänguvahendeid, ajakirju, elektrit jne.
13. Pikapäevarühma õpilane käitub viisakalt (tervitades kooli õpetajaid, personali ja külalisi, ei ole lärmakas ja agressiivne, ei jookse koolimajas ringi jne).