



## Laagri Kooli õpilaste vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku ja koolist lahkumise kord

### 1. Üldsätted

- 1.1.1. Kool lähtub õpilaskohtade arvu määramisel „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest“ ning selle §-s 26 sätestatust, muudest Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.1.2. Kooli võetakse õppima kohaliku omavalitsuse poolt määratud kooli teeninduspiirkonnas tegelikult elavaid koolikohustuslikke lapsi, kelle vähemalt ühe vanema elukoht Eesti rahvastikuregistri andmetel on kooli astumisele eelneva aasta 31. detsembri seisuga Saue vald.
- 1.1.3. Tegelik elukoht käesoleva põhikirja mõistes on elukoht, kus isik püsivalt elab ja see on „Rahvastikuregistri seaduse“ § 391 lõike 1 sätestatud kohustuse täitmisena kantud Eesti rahvastikuregistrisse isiku elukoha aadressina. Kui ilmneb, et isik on rikkunud „Rahvastikuregistri seaduse“ § 391 lõike 1 sätestatud kohustust ega ela püsivalt sellel aadressil, mis on Eesti rahvastikuregistrisse kantud isiku elukoha aadressina, siis kool ei loe seda isiku tegelikuks elukohaks.
- 1.1.4. Kool avalikustab õpilaste vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku ja koolist lahkumise korra „Avaliku teabe seaduse“ alusel kooli tegevuse kajastamiseks kooli koduleheküljel.
- 1.1.5. Õpilaste kooli vastuvõtmise korras määratakse kindlaks kirjaliku taotluse esitamise kord, vastuvõtmisel esitatavad dokumendid ja nõuded, vastuvõtu korraldus, muud vastuvõtmisel tähtsust omavad asjaolud ning vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord.
- 1.1.6. Kui õpilase A- ja B- võõrkeel ei kattu kooli A- ja B- võõrkeelega, siis ei ole võimalik õpilast kooli vastu võtta.
- 1.1.7. Kui õpilase kodune keel erineb kooli õppekeelest, siis on nõutav õppekeele valdamine õppeks vajamineval tasemel. Keeleoskuse kontrollimiseks moodustab kooli direktor käskkirjaga vastava komisjoni. Kui komisjoni arvates ei ole õpilase keeleoskus õppeks vajamineval tasemel, siis ei ole võimalik õpilast kooli vastu võtta.
- 1.1.8. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamise korras määratakse kindlaks väljastatavad dokumendid ning nimekirjast kustutamise alused ning õpilase poolt tagastatav kooli vara.

### 1.2. Vastuvõtt esimesse klassi

- 1.2.1. Esimesse klassi võetakse õppima lapsi, kes vastavad järgmistele tingimustele:
  - 1.2.1.1. laps on saanud enne algava kooliaasta 1. oktoobrit seitsmeaastaseks ja lapse tegelik elukoht õpilaskandidaadiks võtmise taotluse esitamise hetkel, selle menetlemise perioodil kuni kooli õpilaste nimekirjade teatavaks tegemiseni on Saue vald ning lapse vähemalt ühe vanema tegelik elukoht on lapse esimesse klassi minemisele eelneva aasta 31. detsembri seisuga Saue vald.
- 1.2.2. Kool võtab jooksva aasta 1. septembril esimesse klassi minevate laste Laagri Kooli õpilaskandidaadiks vastuvõtmise taotlusi (taotluse vorm kättesaadav kooli kodulehel) vastu alates 1. veebruarist kuni 17. veebruarini.

Taotlus esitatakse elektrooniliselt e-posti aadressile laagrik@laagrik.edu.ee või paberil Laagri Kooli kantseleisse.

Kool teavitab lapsevanemat taotluse kättesaamisest e-kirjaga kolme tööpäeva jooksul.

- 1.2.3. Kui selgub, et esimesse klassi soovijaid on rohkem kui „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 26 lõige 1 ette näeb, siis:
  - 1.2.3.1. on eelis õpilaskandidaadil, kelle mõlema vanema või üksikvanema Eesti rahvastikuregistri järgne elukoht on lapse esimesse klassi minemisele eelneva aasta 31. detsembri seisuga Saue vald;
  - 1.2.3.2. õpilaskandidaatide hulgast, kes täidavad punktis 4.2.3.1. nimetatud tingimuse, antakse eelis õpilaskandidaadile, kes elab Saue valla põhjapiirkonnas (so piirkond, mis jääb Keila-Saue-Laagri maanteest põhja poole);
  - 1.2.3.3. punktile 4.2.3.2. vastavate õpilaskandidaatide hulgas on eelis neil, kelle vend või õde juba õpib koolis mitte vanemas, kui kaheksandas klassis või kelle vanem on Laagri Kooli töötaja. Selliste kandidaatide hulgas omakorda asetub ettepoole see, kellel õpib koolis rohkem õdesid-vendi, kelle elukoht Eesti rahvastikuregistri andmetel ühtib õpilaskandidaadi elukohaga. Õeks-vennaks loetakse käesoleva põhikirja mõistes ka neid lapsi, kellel ei ole ühiseid vanemaid, kuid kes elavad püsivalt koos ühel aadressil ja moodustavad leibkonna;
  - 1.2.3.4. kui leidub jätkuvalt õpilaskandidaate, kes võrdsel määral täidavad kõiki punktides 4.2.3.1.-4.2.3.3. sätestatud tingimusi, siis eelistatakse õpilaskandidaati, kelle ühe vanema tegelik elukoht Saue vallas on olnud 18. veebruari seisuga elektroonilise rahvastikuregistri andmete põhjal kogumis pikemat aega.
- 1.2.4. Kool edastab laekunud taotluste põhjal koostatud õpilaskandidaatide nimekirja 20. veebruariks Saue Vallavalitsusele taotlustes toodud andmete õigsuse kontrollimiseks.
- 1.2.5. Kool saadab vallavalitsuse poolt kontrollitud õpilaskandidaatide nimekirjas oleva lapse vanemale otsuse lapse õpilaskandidaadiks vastuvõtmise/mittevastuvõtmise kohta e-kirjaga hiljemalt 5. märtsiks.
- 1.2.6. Kool moodustab koolivalmiduse hindamiseks komisjoni, kes korraldab (võttes arvesse laekunud taotlustes olevaid andmeid) esimesse klassi astuda soovivatele õpilaskandidaatidele vestluse. Vestlus toimub märtsi viimasel nädalal. Täpne aeg teatatakse lapsevanemale e-kirja või kirja teel.
- 1.2.7. Koolivalmiduse hindamise tulemusest teavitab kool vanemat e-kirja või kirja teel hiljemalt 10. aprilliks. Hindamise tulemusi teistkordselt ümber ei vaadata.
- 1.2.8. Kui koolivalmiduse hindamise käigus tunnistatakse õpilaskandidaat koolivalmiks, siis kooli vastuvõtmiseks peab vanem 5 tööpäeva jooksul koolivalmiduse hindamise tulemuste teate saamisest täitma ning esitama kooli kantselesse kooli kodulehel oleva taotluse (lisa 2) vormi õpilaskandidaadi kooli esimesse klassi vastuvõtmiseks, millele lisab:
  - 1.2.8.1. õpilaskandidaadi sünnitunnistuse või -tõendi kinnitatud ära kirja (kinnitab kooli sekretär originaali või tõestatud ära kirja alusel);
  - 1.2.8.2. vanema isikut tõendava dokumendi (ID-kaart, pass) kinnitatud ära kirja (kinnitab kooli sekretär originaali alusel);
  - 1.2.8.3. õpilaskandidaadi dokumendifoto esitatakse digitaalselt enamlevinud pildifaili formaadis (JPG, JPEG; PNG; PDF);
  - 1.2.8.4. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilaskandidaadi tervisekaardist selle olemasolul;
  - 1.2.8.5. õpilaskandidaadi koolivalmiduskaardi (väljastab lapsevanemale lasteaed õppeaasta lõpus).
- 1.2.9. Kui koolivalmiduse hindamise käigus selgub, et laps ei ole koolivalmis ja seetõttu tekib kooli planeeritavas esimeses klassis vabu kohti, pakutakse neid järgmistele vastuvõtu tingimustele vastavatele õpilaskandidaatidele, kelle vanemaga võetakse ühendust e- kirjaga.
- 1.2.10. Kui õpilaskandidaadi vanem ei täida kooli esimesse klassi vastuvõtu taotluse vormi tähtaegselt, siis ei arvata õpilaskandidaati kooli õpilaste nimekirja ning täitmata kohta pakutakse järgmisele

vastuvõtu tingimustele vastavatele õpilaskandidaadile, kes läbib samuti koolivalmiduse hindamise.

- 1.2.11. Õpilaskandidaadi vanema tähtaegselt esitatud kirjaliku taotluse alusel registreerib kool õpilaskandidaadi esimese klassi õpilaskandidaatide nimekirja.
- 1.2.12. Kool teavitab esimesse klassi vastu võetud õpilaskandidaatide vanemaid õpilaskandidaadi kooli vastuvõtmisest e-kirjaga hiljemalt 20. aprillil.
- 1.2.13. Kui vanem soovib loobuda kooli õpilaskandidaadi või hiljem õpilase kohast, siis edastab ta koolile vastava taotluse elektrooniliselt e-posti aadressile laagrik@laagrik.edu.ee või paberil Laagri Kooli kantseleisse.

### **1.3. Õpilase üleminek ühest koolist teise**

- 1.3.1. Kooli direktor võib vabade kohtade olemasolul kooli vastu võtta teisest koolist tulnud õpilase.
- 1.3.2. Õpilase lähtetaseme väljaselgitamiseks kinnitab kooli direktor vastuvõtukomisjoni koosseisu ja töökorralduse. Komisjoni ülesandeks on praktiliste tööde läbiviimine eesti keeles ja matemaatikas, selleks, et selgitada välja õpilase õpitase ja vajadus tugiteenuste järele.
- 1.3.3. Otsusest õpilase vastuvõtmise/mittevastuvõtmise kohta teavitab kool vanemat kahe nädala jooksul peale õpilase lähtetaseme väljaselgitamist.
- 1.3.4. Vanem esitab õpilase kooli vastuvõtmiseks kooli kantseleisse kirjaliku taotluse, millele lisab dokumendid, mis on sätestatud Laagri Kooli õpilaste vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku ja koolist lahkumise korras, mis on kättesaadav kooli koduleheküljel.
- 1.3.5. Teisest koolist tulnud õpilase arvab õpilaste nimekirja direktor oma käskkirjaga.

### **1.4. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamise alused**

- 1.4.1. Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirjast välja:
  - 1.4.1.1. kui vanem on esitanud kirjaliku taotluse õpilase koolist väljaarvamiseks;
  - 1.4.1.2. kooli lõpetamisel;
  - 1.4.1.3. õpilase surma korral;
  - 1.4.1.4. kui õpilane on asunud haridust omandama välisriigi õppeasutuses, kuid vanem ei ole esitanud kirjalikku taotlust koduõppe rakendamiseks.
- 1.4.2. Õpilase arvab koolist välja direktor oma käskkirjaga.
- 1.4.3. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel väljastatavad dokumendid on sätestatud Laagri Kooli õpilaste vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku ja koolist lahkumise korras.

### **1.5. Kooli lõpetamise kord**

- 1.5.1. Põhikooli lõpetamine toimub „Põhikooli riiklikus õppekavas“ sätestatud tingimustel ja korras, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses §-s 30 sätestatut.