

Arenguevestluste läbiviimise kord

1. Üldsätted

1.1. Reguleerimisala

Arenguevestluste korraga sätestatakse Laagri Kooli arenguevestluste läbiviimise kord. Arenguevestluste läbiviimise kord on välja kuulutatud Vabariigi Presidendi 22. aprilli 2004. aasta otsusega nr 605. Arenguevestluste läbiviimise kord koosneb kolmest osast: üldsätted, protseduurireedlid ja lisad.

1.2. Arenguevestluse mõiste

Arenguevestlus on vähemalt kord õppeaasta jooksul läbiviidav vestlus, kus arutatakse õpilase püstitatud eesmärkide saavutamist ja toetamist.

1.3. Arenguevestlusel osalejad

Õpilastega läbiviidavast arenguevestlusest võtab osa lapsevanem (eestkostja, hooldaja) ja õpilase klassijuhataja, vajadusel kaasatakse ka teisi õpetajaid ja koolitöötajaid ning elukohajärgse valla/linna valitsuse sotsiaalabi ja teenuseid korraldava struktuurüksuse esindajaid või ametiisikuid.

1.4. Arenguevestluse eesmärk

Arenguevestluse üldeesmärk on õpilase arengu toetamine läbi õppekavas sätestatud kasvatusesmärkide. Konkreetsed eesmärgid on järgmised:

- anda hinnang õppekavas sätestatud kasvatusesmärkidest tulenevatele pädevustele õpilase eneseanalüüsi kaudu;
- aidata kaasa õpilase igakülgsele arengule;
- vastastikune tagasiside;
- aidata tõsta õpilase enesehinnangut;
- saavutada vastastikused kokkulepped arengueesmärkide püstitamiseks;
- välja selgitada õpilase vajadused juhendamise ja nõustamise osas.

1.5. Arenguevestluse konfidentsiaalsusnõuded

Õpilase arenguevestluse tulemused on konfidentsiaalsed. Õpilase eneseanalüüsi tulemusi ei tohi avaldada kolmandatele isikutele. Informatsiooni edastamine kolmandatele isikutele on võimalik ainult kõikide osapoolte kokkuleppel.

2. Protseduurireeglid

2.1. Arenguestluste toimumise aeg

Arenguestlused õpilastega viiakse läbi üks kord õppeaastas. Arenguestluse periood on üks aasta.

2.2. Arenguestluse ettevalmistamine ja läbiviimine

Arenguestluse valmistab ette ja viib läbi õpilase klassijuhataja. Klassijuhataja edastab õpilasele ja lapsevanemale eelnevalt küsimustikud õpilase eneseanalüüsi koostamiseks. Arenguestluse käigus saavad oma mõtteid väljendada eelkõige õpilane ja lapsevanem õpilane.

2.3. Arenguestluse dokumenteerimine

Arenguestlused dokumenteeritakse. Dokumentatsioon sisaldab arenguestluse aruannet, mis täidetakse arenguestluse käigus. Kokkuvõtte kinnitatakse kõikide osapoolte allkirjadega. Arenguestluste dokumentatsiooni hoitakse kolmandatele isikutele juurdepääsmatus kohas (direktori kabinetis).

2.4. Arenguestluse tagasiside

Arenguestluse käigus antav tagasiside õpilasele peab olema konstruktiivne ja arendav. Räägitu peab kõikidele osapooltele olema arusaadav. Lapsevanem ja õpilane saavad klassijuhatajalt arenguestluse aruande koopia. Arenguestlusel saavutatud kokkulepete alusel võib toimuda lisaks täiendav arenguestlus, juhendamine, kokkulepete korrigeerimine.