

Kinnitatud Laagri Kooli direktori
käskkirjaga 19.11.2019 nr 1-5/2



Laagri Kooli õppekava

ÕPPEKAVA ÜLDSÄTTED

Laagri Kooli õppekava (edaspidi ÕK)

Laagri Kooli ÕK on õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on avatud pidevaks edasiarendamiseks ja täiendamiseks. Õppe- ja kasvatustsükli kaudu luuakse tingimused õppekavas sätestatud üld- ja valdkonnapädevuste saavutamiseks.

ÕK üldosas esitatakse:

kooli visioon, missioon ja väärtused;
õppimise käsitlus;
õppekeskkonna kirjeldus;

õppe- ja kasvatuseesmärgid ja põhimõtted;
üldpädevused ja nende käsitlus;
läbivad teemad ja nende käsitlus;
õppekorraldus, tunnijaotusplaanid;
valikkursused, võõrkeeled;
III kooliastme loovtöö põhimõtted;
tugisüsteemid ja nende rakendamine;
õpilaste ja vanemate nõustamine ning teavitamine;
ülekooolilised ja koolidevahelised projektid;
hindamise alused, tingimused ja kord;
karjääriteenuste korraldus;
õppekava uuendamise kord.

Laagri Kooli ÕK aluseks on „Põhikooli riiklik õppekava“.
Õppekava rõhuasetus on toetada õppija arengut ja õppimist.
Käsitame õppija arengut kui bioloogiliste, psühholoogiliste ning keskkonnategurite koosmõju tulemust.

ET ÕPETADA, ON VAJA ÕPPIDA.
(Tartu)

Õpetajad koostavad kooli ÕK üldosa ja riikliku ÕK alusel valdkonnapädevuste kujunemise põhimõtted, ainekavad ning töökavad.

Õpetaja töökavas esitatakse:

teema/alateema; mõisted;
tegevused pädevuste saavutamiseks
läbivate teemade rakendamine
lõiming ainevaldkondadega
seos ülekoooliliste projektidega
õppematerjalid/vahendid;
hindamine.

ÕK ainevaldkondades esitatakse:

ainevaldkonna kirjeldus;

üldpädevuste kujundamine ainevaldkonna õppeainetes;
lõiming teiste valdkonnapädevuste ja ainevaldkondadega;
läbivad teemad.

Ainekavades esitatakse:

õppe- ja kasvatuseesmärgid;
õppeaine kirjeldus;
kooliastme õpitulemused;
õppesisu ja -tegevus;
ainetevahelised seosed; seos läbivate teemade ja ülekoooliliste projektidega;
hindamine.

LAAGRI KOOLI PÕHIVÄÄRTUSED, VISIOON JA MISSIOON LÄHTUVAD ÜLDINIMLIKEST JA ÜHISKONDLIKEST VÄÄRTUSTEST, MILLE KAUDU KUJUNDATAKSE VÄÄRTUSHOIAKUID ISIKLIKUS ELUS NING ÜHSKONNAS EDUKALT TOIMETULEMISEKS

Põhiväärtused:

õppimine– arusaamine, mõistmine, seoste loomine, huvi tekitamine;
koostöö– oleme avatud koostööks kõikide huvipooltega;
omanäolisus– kooli sisu ja näo loovad ning kujundavad kõik koolipere liikmed:
professionaalne õpetaja,
teadmistehimuline õpilane, toetav lapsevanem;
paindlikkus– lähtume õpilaste eripäradest, oleme valmis muutma ja muutuma;
turvalisus– kaasaegne õpikeskkond, märkame, kuulame, aitame kõiki ja kõike enda ümber;

eesmärgid– kõrge vaimsus ja akadeemilisus;
loovus– loovus on inimese arengu võti: toetame ning arendame loomist ja originaalsust;
sõbralikkus– me oleme üksmeelne koolipere;
ühtekuuluvus– väärtustame oma maad, keelt, kultuuri ja traditsioone;
kord– hea õpikeskkonna aluseks on kokkulepitud reeglid, käitumis- ja kõlblusnormid.

LOOME ISE OMA ÕNNETEE.

Missioon

- Kujundada mitmekülgeid, kõrgete väärtushinnangutega, positiivse ellusuhtumisega, enesega jätkusuutlikult toimetulevaid inimesi;
- anda õpilastele võimalus võimetekohase hariduse omandamiseks ning eneseteostuseks turvalises ja kaasaegses arengukeskkonnas;
- toetada ja väärtustada õpilaste individuaalsust;
- luua tingimused elukestva õppija kujunemiseks;
- säilitada rahvuslikku identiteeti läbi rahvuskultuuri ja emakeele;
- kujundada õpilastes nii Euroopa kui ka kogu maailma kultuuri- ja teadusruumi kasutades terviklik maailmapilt.

PÕIHARIDUSE ALUSVÄÄRTUSED NING ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

Meie arusaam haridusest on:

haridus on terviksüsteem, millesse kuuluvad kool, kodu/perekond ning kõik ühiskonna institutsioonid. Kõikidel neil on oma funktsioon haritud inimeste kujundamiseks – läbi hariduse

väärtustamise, vaimse ja kultuuriseoste loomise.

Meie põhitaotlus on:

toetada õpilaste vaimset, füüsilist, emotsionaalset, kõlbelist ja sotsiaalset arengut.

Laagri Kool kui õpilaste arengu toetaja: väärtustame õppe ja kasvatuse ühtsust, mis on saavutatav vastastikusel koostöös. Prioriteetne roll õpilase arengus on kodul ja koolil.

**KÜLVA HEAD, SIIS KASVAB KA HEAD.
(Tõstamaa)**

Väärtustame vaimset rikast koolikeskkonda, mis loob eeldused haritud inimese kujundamiseks.

Meie ülesanne on:

tagada õpilaskeskne, turvaline ning positiivne õpikeskkond;
kujundada õpilastes terviklik maailmapilt;
õpetada ja kasvatada mitmekülgeid ning loovaid isikuid, kes suudavad end edaspidises elus realiseerida erinevates rollides;

kujundada valmisolek õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks;
avastada õpilaste andeid ja võimeid;
luua tingimused huvitegevuseks;
toetada eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimist;
teha koostööd erinevate huvigruppidega

ÕPPIMISE KÄSITUS

Õppe ja kasvatusel läbiviimisel võtame aluseks:
seotuse ühiskonna ja kultuuriga;
süsteemsuse ja järjepidevuse;
seotuse ajaloo, tänapäeva ja tulevikuga;
seotuse kooli traditsioonidega;
eduka väärtuskasvatuse põhimõtted –
õppe- ja kasvatustegevus baseerub
kooli põhiväärtuste, kõlbeliste normide
ning eetiliste tõekspidamiste järgimisel;

õpikeskkonna ja õppetegevuse koostöö, mis seab õpilase, lähtuvalt tema arengust, pingutust nõudvate ülesannete ette, omandamiseks kavandatud õpitulemused; õppe- ja kasvatustegevuse lõimingu läbivate teemade, erinevate ainevaldkondade, õppeainete ning ülekooliliste projektidega. Uute teadmiste edastamisel tuginetakse varasematele teadmistele.

Väärtustame vaimselt rikast koolikeskkonda, mis loob eeldused haritud inimese kujundamiseks.

**EI LAPS NII RUTTU UNUSTA, MIS ISE KOKKU PUNUS TA.
(Tõstamaa)**

**Laagri Kool kui õppiv organisatsioon:
väärtustame kogu koolipere aktiivset õppimist.**

Õpet kavandades:
võimaldame õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest elu- ja kultuurivaldkondadest;
rakendame õpilaste teadmisi ja oskusi realses olukorras;
seostame õpet igapäevase eluga;
võimaldame õpilastel tegeleda uurimistöodega, osaleda erinevates loov- ja uurimisprojektides;
loome tingimused ja võimalused õppimiseks ja toimetulemiseks,

kasutame nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, kaasaegseid info-tehnoloogiavahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);
rakendame asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;
kasutame diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutusastemega õppida, arvestades sealjuures igaühe individuaalsust.

Võtmeisikuks meie koolis on:

heasüdamlik, tark, loov ning särasilmne õpetaja, kes:
arvestab õpilaste individuaalsusega – taju ja mõtlemisprotsesside eripäraga;
on eeskujuks;
oskab õpetada tegema valikuid ning kriitiliselt mõtlema;
arendab loovust ja kujutlusvõimet;
austab õpilase õigusi ja suhtub temasse inimlikult ja õiguspäraselt;
on väärtuste, normide ja müütide kandja;

äratab, süvendab ja hoiab huvi;
julgestab, tunnustab, kaitseb, suunab;
tunneb inimeste vanuselisi, soolisi, tervislikke jm isiksuslikke iseärasusi ning oskab nendega arvestada;
on väärikas koostööpartner ja meeskonnaliige;
on pühendunud pedagoogilisele eneseteostusele;
väärtustab end elukestva õppijana.

Õpetaja kui õppija ja õppijate õpetamise hõlbustaja.

**ET ÕPETADA, ON VAJA ÕPPIDA.
(Tartu)**

Õpilane kui aktiivne osaleja õppe- ja kasvatustegevuses.

Taotleme, et meie kooli õpilane:

on enesejuhtimisoskustega;
aktiivne osaleja õppeprotsessis,
kes oskab püstitada võimetekohaseid eesmärgi ja suudab hinnata nende saavutatust;
oskab õppida iseseisvalt ja koostöös kaaslastega;

suudab oma tegevusi planeerida; oskab tehtut analüüsida,
oskab koostöös üles näidata initsiatiivi ja juhtimisoskust;
oskab argumenteerida oma seisukohti;
suudab uute teadmiste omandamisel tugineda varasematele teadmistele ning neid omavahel seostada.

ÕPPEKESKKOND

Õpilase arengut toetava vaimse ja sotsiaalse keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere. Meile on olulised kooli põhiväärtused, vastastikusel usaldusel, avatusel ja lugupidamisel põhinevad suhted. Kohtleme õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ning võrdselt.

Vaimse ja sotsiaalse õppekeskkonna kujundamise aluseks on koolikultuureeskirjad, statuudid, kodukord, nende järgimine ning kokkulepitud reeglitest kinnipidamine.

Üldpädevuste kujundamist toetavad ülekoollised projektid: igaesmaspäevased kogunemised, klassijuhatajatunnid,

traditsioonilised tunnivälised projektid, ühistegevused vanematega.

Peame oluliseks turvalist koolikeskkonda. Seda toetab nii õpetajate üldtööaja põhimõte, korrapidamine (märkamine ja sekkumine) kui ka videovalve.

Meil on juhised erinevates situatsioonides (õnnetus, tulekahju, vägivald jm) tegutsemiseks, mis on fikseeritud kooli hädaolukorras tegutsemise plaanis.

Õpilaste aktiivsuse eestvedajaks on kooli õpilasesindus. Õpilasesindusse kuulub igast klassist üks õpilane, kellel on võimalused edastada klassitasandi ettepanekud õpilasesindusele ja osaleda otsustamises.

Vaimse ja sotsiaalse keskkonna kujundamisel toetume kooli põhiväärtustele, mis on aluseks igapäevase õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimisel.

**KÜLM AHI EI KÜPSETA LEIBA
(Saaremaa)**

Meil on toimiv tunnustamissüsteem märkamaks nii õpilaste kui ka õpetajate pingutusi ning saavutusi.

Esteetilise keskkonna kujundamisse on kaasatud kogu koolipere. Meie koolimaja on kaunistatud koostöös õpilaste ja õpetajatega.

Väärtustame tervislikku eluviisi ning selle kujundamiseks on meil suurepärased sportimisvõimalused – koolil on ujula, täismöödus võimla, staadion ja harjutusväljakud.

**Füüsiline õppekeskkond on kaasaegne, turvaline,
esteetilise ja kauni väljanägemisega.
Koolil on olemas vajaminev õppevara,
nüüdisaegsed info- ja kommunikatsioonialased
õppematerjalid ja vahendid.**

Kaunite kunstide tarbeks on meil kodundusklass, puu-, savi- ja metallikoda ning spetsiaalne muusikaklass.

Lugemishuvilisi toetab kooli raamatukogu. Kooliraamatukogu on avatud igal koolipäeval.

Igas klassiruumis on nõuetekohased lauad ja toolid (kõrgused reguleeritavad), mida saab sõltuvalt ülesande iseloomust ümber paigutada. Lisaks on klassiruumis igale õpilasele sahtel oma õppevahendite hoidmiseks. Klassiruumid on varustatud projektoritega.

Tunde on võimalik läbi viia arvutiklassis või kasutada chromebooke, tahvelarvuteid. Programmeerimise algtõdesid on võimalik õppida Bee-Bot ja Lego WeDo seadmete abil.

Kõikidel õpilastel on lukustatav garderoobikapp.

Aktiivselt rakendatakse õpet väljaspool kooli ruume: looduses, muuseumides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja muudes asutustes ning virtuaalses keskkonnas.

ÕPPEKORRALDUS

Õppe- ja kasvatustegevuse korralduse alused

Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna.

Õpilaste nädalakoormus põhikooli klassides on:

1. klass — 20 õppetundi;
2. klass — 23 õppetundi;
3. ja 4. klass — 25 õppetundi;
5. klass — 28 õppetundi;
6. ja 7. klass — 30 õppetundi;
8. klassis — 32 õppetundi;
9. klass — 32 õppetundi.

Valikõppeained

Laagri Kooli tunnijaotusplaanis on valikained määratud järgmiselt: igas kooliastmes on rõhuasetus matemaatikal, aluseks on võetud põhikooli riiklikus õppekavas eraldi ainevaldkonnana väljatoodud matemaatikapädevus, kooli õpitulemused, millest saab järeldada, et raskeim õppeaine on alates II kooliastmest matemaatika. Matemaatika õpetamise toetamiseks ja loogilise mõtlemise arendamiseks on kolmandas klassis valikainetunniks maleõpetus ja neljandas klassis informaatika. Igas kooliastmes on rõhuasetus kehalisel kasvatusel, kuhu on integreeritud ujumisõpetus ning rütmika. Head sportimisvõimalused loovad eeldused aktiivseks kehaliseks tegevuseks, mis on tervete eluviiside aluseks. I kooliastmes on valikainena lisaks loodusõpetus. II kooliastmes on valikaineteks kunstained, mille ülesandeks on arendada õpilaste loovust, ilumeelt ning praktilisi oskusi. Viiendas klassis on valikainena informaatika, mille ülesandeks on kujundada arvutialaseid teadmisi ja oskusi.

III kooliastmes on üks valikainetund eesti keelel, toetamaks õpilasi põhikooli lõpueksami ettevalmistamisel.

Võõrkeelte õpetamine

Koolis on võimalik õppida A-võõrkeelena inglise keelt ja B-võõrkeelena vene keelt.

A-võõrkeele õppimist alustatakse I kooliastmes 2. klassis, B-võõrkeele õpe algab II kooliastmes 6. klassis.

TUNNIJAOTUSPLAANID

Tunnijaotusplaan 1. — 3. klass	1. klass	2. klass	3. klass
Eesti keel	6	7	6
A- võõrkeel		2	3
Matemaatika	4	4	5
Loodusõpetus	2	1	1
Inimeseõpetus		1	1
Muusika	2	2	2
Kunstiõpetus	1	1,5	2
Tööõpetus	2	1,5	1
Kehaline kasvatus	3	3	3
Male			1

Lubatud koormus	20	23	25
------------------------	-----------	-----------	-----------

Tunnijaotusplaan 4. — 6. klass	4. klass	5. klass	6. klass
Eesti keel	5	3	3
Kirjandus		2	2
A-võõrkeel	3	3	3
B-võõrkeel			4
Matemaatika	5	5	5
Loodusõpetus	2	2	3
Ajalugu		2	2
Inimeseõpetus		1	1
Ühiskonnaõpetus			1
Muusika	2	2	1
Kunst	2	2	1
Kehaline kasvatus	3	3	2
Käsitöö ja kodundus ning	2	2	2
tehnoloogiaõpetus			
Informaatika	1	1	

Lubatud koormus	25	28	30
------------------------	-----------	-----------	-----------

Tunnijaotusplaan 7. — 9. klass	7. klass	8. klass	9. klass
Eesti keel	2	2	3
Kirjandus	2	2	2
A-võõrkeel	3	3	3
B-võõrkeel	3	3	3
Matemaatika	5	5	5
Füüsika		2	2
Keemia		2	2
Loodusõpetus	2		
Bioloogia	1	2	2
Geograafia	2	1	2
Ajalugu	2	2	2
Inimeseõpetus	1	1	
Ühiskonnaõpetus		1	1
Muusika	1	1	1
Kunst	1	1	1
Kehaline kasvatus	3	2	2
Käsitöö ja kodundus ning tehnoloogiaõpetus	2	2	1
Lubatud koormus	30	32	32

ÕPPEEKSKURSIONIDE, MATKADE JA ÕPPEKÄIKUDE KORRALDAMISE ALUSED

Korraldus:

õppeekskursioon, matk või õppekäik on kooli poolt korraldatud ning selle valmistab ette klassijuhataja koostöös aineõpetajatega;

õppeekskursioonist, matkast või õppekäigust informeerib vanemaid e-päeviku vahendusel klassijuhataja või aineõpetaja.

Traditsioonilised õppeekskursioonid, matkad või õppekäigud kajastuvad õa üldtööplaanis ja õpetaja töökavades;

õppeekskursioonide, matkade või õppekäikude marsruudid, töölehed jms on välja töötatud aineõpetajate poolt;

õppeekskursioonil, matkal või õppekäigul antud ülesannet võib õpilast hinnata;

enne õppeekskursiooni, matka või õppekäigu toimumist instrueerib klassijuhataja õpilasi ohutusnõuete täitmisest;

enne õppeekskursioonile, matkale või õppekäigule minekut koostab klassijuhataja osalejate nimekirja, mis kinnitatakse direktori käskkirjaga.

ÕPILASTE JUHENDAMINE LAAGRI KOOLIS, SH HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE TOETAMINE

Klassijuhataja ülesanded:

teha koostööd õpilase ja lapsevanemaga, sh õpilase ja vanema toetamine ning nõustamine;
viia 1 kord õa-s läbi arenguveestlus;
regulaarne informatsiooni edastamine õpilastele ja vanematele;
jälgida koolikohustuse regulaarset täitmist; klassijuhatajatundide läbiviimine;
koostöös aineõpetajatega õppekäikude ja matkade korraldamine; osalemine tunni- ja klassivälistes ülekoolilistes projektides;
teha koostöös aineõpetajatega ettepanekud õpilaste tunnustamiseks;
märgata õpi- ja käitumisraskusi ning sellest tulenevalt teha koostööd aineõpetaja, õppealajuhataja, sotsiaalpedagoogi ja psühholoogiga;
koostada 3 korda õppeaastas oma tegevuse analüüs.

Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija (edaspidi HEVKO)

ülesanded:

korraldada võrgustikutööd (kooli tasand, KOV, noorsoopolitsei, lastekaitsetöötaja, psühholoog);
korraldada ümarlauakoosolekuid vastavalt tekkinud probleemidele;
suunata õpilasi ja lapsevanemaid spetsialistide juurde;
nõustada ja toetada õpetajaid;
selgitada koostöös klassijuhatajate ja aineõpetajatega välja HEV õpilased;
koostada tegevuskavad HEV õpilastele;
nõustada ja teavitada vanemaid;
analüüsida järjepidevalt oma tegevusi iganädalastel koosolekutel.

Tugisüsteemide rakendamise eesmärgiks on toetada õpilase arengut ja eluks vajalike pädevuste omandamist lähtuvalt õpilase eripärast ning vajadusest.

**TOE TUGEVSUS TULEB TOEST
JA SÜSI SÜTTIB SÖEST. (Wiedemann)**

Laagri Kooli tugisüsteemid on klassijuhatajatöö, õpiabi, IÕK, konsultatiivne õppetöö, arenguveestlused õpilaste ja vanematega, pikapäevarühm, logopeediline abi, andekate õpilaste toetamine lähtuvalt õpilase andest, õpilaste aktiivne kaasamine klassi- ja tunnivälisesse tegevustesse, raamatukogu kui õpikeskkond, võrgustikutöö, koolitervishoid, järelevastamise süsteem.

Logopeedi ülesanded:

selgitada õppeaasta alguses välja kirjaliku ja suulise eneseväljendamiskustega õpilased;
korraldada logopeedilist abi;
teha koostööd klassi- ja aineõpetajatega;
nõustada õpetajaid;
nõustada lapsevanemaid;
koostada 3 korda õppeaastas oma tegevuse analüüs.

Pikapäevarühma õpetaja ülesanded:

korraldada igapäevaselt pikapäevarühma tööd;
teha koostööd klassi- ja aineõpetajatega;
nõustada ja toetada õpilasi ja lapsevanemaid;
koostada 3 korda õppeaastas oma tegevuse analüüs.

Sotsiaalpedagoogi ülesanded:

korraldada võrgustikutööd (kooli tasand, KOV, noorsoopolitsei, lastekaitsetöötaja, psühholoog);
korraldada ümarlauakoosolekuid vastavalt tekkinud probleemidele;
suunata õpilasi ja lapsevanemaid spetsialistide juurde;
nõustada ja toetada õpetajaid;
selgitada koostöös klassijuhatajate ja aineõpetajatega välja HEV õpilased;
koostada tegevuskavad HEV õpilastele.

Tervisenõukogu ülesanded:

korraldada terviseedenduslikke tunni- ja klassiväliseid tegevusi;
toetada turvalise (vaimse ja füüsilise) koolikeskkonna kujundamist;
jälgida tervisekaitse nõuete täitmist, sh koolilõuna menüüde tervislikkust.

Tunnivälised tegevused:

luuakse tingimused, kus iga õpilane saaks osaleda tunni- ja klassivälises tegevuses;

ülekooolilised tunni- ja klassivälised tegevused hõlmavad kõiki ainevaldkondi, mis on aluseks õppeainete integratsioonile.

Raamatukogu ülesanded:

lugemisharjumuste kujundamine läbi erinevate projektide;
kunstinäituste korraldamine;
koostöö erinevate kirjanike ja kunstnikega;
tundide korraldamine raamatukogus;
õpilaste iseseisva õppetöö ja teabe hankimise oskuste arendamine;
vaikne õpikeskkond kehalisest kasvatusest vabastatud ning koolibussi ootavatele õpilastele.

Psühholoogi ülesanded:

viia läbi õpilaste individuaalseid või grupinõustamisi;
nõustada lapsevanemaid;
teha koostööd sotsiaalpedagoogi, logopeedi, noorsoopolitsei, hariduslike erivajadustega laste õppe koordinaatoriga, õpiabiõpetaja ja õpetajatega;
osaleda õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus ja suunata vajadusel õpilane teiste spetsialistide vastuvõtule;
osaleda ümarlaua vestlustes;
korraldada õpetajatele, lapsevanematele ja õpilastele koolitusi;
koordineerida karjäärinõustamist koostöös Töötukassaga.

Õpiabiõpetaja ülesanded:

teha koostööd klassi- või aineõpetajaga;
teha koostööd lapsevanemaga;
toetada õpilase arengut lähtuvalt õpiraskusest;
individualiseerida/diferentseerida õppetööd rühma tasandil;
koostada 3 korda õppeaastas oma tegevuse analüüs.

Tugisüsteemide rakendamine

Tugisüsteeme rakendame õpilastele lähtuvalt nende vajadustest ning kooli õppe- ja kasvatustegevuse korraldamise põhimõtetest. Oluline on toetada üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist läbi erinevate tugisüsteemide.

Hariduslike erivajadustega õpilaste väljaselgitamiseks ning tugimeetmete rakendamiseks kasutame (koostöös erinevate valdkondade spetsialistidega):

pedagoogilis-psühholoogilist hindamist ja selle tulemusi;
erinevates tingimustes õpilase käitumise korduvat ja täpset vaatlust;
tugispetsialistide soovitusi;
õpilase meditsiiniliste ja logopeediliste uuringute tulemusi;
nõustamiskomisjoni soovitusi.

Andekuse kui erivajaduse väljaselgitamiseks, mis eeldab individuaalset õppekava, kasutame: litsentsitud spetsialistide poolt läbiviidud standardiseeritud testide tulemusi;
väga häid tulemusi üleriigilistel ja rahvusvahelistel olümpiaadidel, konkurssidel ja võistlustel.

Individuaalne õppekava

Õpilasele, kelle arengu toetamine nõuab eritähelepanu, on võimalik koostada individuaalne õppekava. Individuaalse õppekavaga võidakse õppe tempot kas aeglustada või kiirendada, teha muudatusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas, sellega võidakse hõlmata üht, mitut või ka kõiki õppeaineid. Individuaalse õppekava rakendamise aluseks on vanema kirjalik taotlus.

Individuaalne õppekava on õpilase jaoks koostatud õppekava, mis loob tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks ning mille aluseks on põhikooli riiklik õppekava. Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada ainult nõustamiskomisjoni soovitusel.

Individuaalse õppekava alusel õppimise sisulise ulatuse, ajalise kestuse, õppevormid ja tulemuste hindamise, samuti klassiõppega seostamise põhimõtted ja suhe kooli õppekava sisu ja tulemustega määratakse kindlaks individuaalses õppekavas.

Märge individuaalse õppekava rakendamise kohta tehakse õpilasraamatusse ja e-päevikusse. Individuaalse õppekava koostamisse kaasatakse õpilase vanem. Vajadusel kaasatakse õpetajaid ja tugispetsialiste. Individuaalse õppekava koostamise ja rakendamise eest vastutab hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija (HEVKO).

Õpilase üleviimine individuaalsele õppekavale vormistatakse direktori käskkirjaga.

Koduõpe

Koduõpe on õpilase elukohas või haiglas koolikohustuse täitmiseks toimuv õpe. Elukohas õppides võib õpilane koolikohustust täita lapsevanema (eestkostja) soovil või tervislikel põhjustel. Tervislikel põhjustel elukohas toimuvat õpet korraldab kool. Lapsevanema (eestkostja) soovil elukohas toimuvat õpet korraldab lapsevanem (eestkostja), kooli ülesanne on õpitulemuste kontrollimine ja hindamine. Põhikooli riikliku õppekava järgi õpilase elukohas toimuvat õpet korraldab kool, mille teeninduspiirkonnas õpilane elab.

Õpilase tervislikel põhjustel koduõppele viimise ja talle individuaalse õppekava rakendamise otsustab õppenõukogu perearsti või eriarsti määrangu alusel. Tervislikel põhjustel koduõpet läbiviivad õpetajad koostavad õpilasele koostöös lapsevanema ja õpilasega kooli õppekava või

õpilasele nõustamiskomisjoni poolt määratud riikliku õppekava ning õpilasele ettenähtud tasustatavate nädalatundide põhjal õpilase võimeid arvestava individuaalse õppekava.

Logopeediline abi

Õppeaasta alguses korraldab logopeed koostöös klassiõpetaja/aineõpetajaga õpilastele vastavasisulise testi, mille tulemuste alusel määratakse õpilasele logopeedilise abi tunnid.

Logopeedilist abi saavate õpilaste nimekiri kinnitatakse direktori käskkirjaga ning õpilase suunamine logopeedilisele abile tehakse teatavaks lapsevanemale.

Iga trimestri lõpus teeb logopeed kokkuvõtte õpilaste arengust, õa lõpul koostab koondkokkuvõtte õpilaste tulemustest ning teeb ettepanekud edaspidiseks.

Logopeedilise abi tunnid toimuvad 1—2 korda nädalas, vastavalt õpilaste tunniplaanile.

Logopeedilise abi tund toimub rühma- või individuaalse tunnina.

Logopeedilise abi tund võib toimuda samaaegselt eesti keele tunniga. Antud juhul teeb logopeed koostööd aineõpetajaga ning tunni teema kattub aineõpetaja töökavas oleva teemaga.

Õpiabi

Õpiabirühma võetakse vastu ajutiste ainealaste õpiraskustega ja välja kujunemata õpioskustega õpilane, kes vaatamata aineõpetajate abile ja nõustamisele ei suuda täita põhikooli riikliku õppekava nõudeid või kes vajab õpioskuste-või harjumuste kujundamiseks toetavat õppekorraldust.

Õpilane võetakse õpiabirühma vastu individuaalse arengu jälgimise kaardi alusel HEVKO ettepanekul ja kooli direktori otsusel.

Õpiabitunnid on rühmatunnid. Õpilaste arvu õpiabirühmas määrab direktor, arvestades õpilaste hariduslike erivajaduste iseloomu, kooli teenindava eripedagoogi ja haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi.

Õpiabitunnid toimuvad üldjuhul paralleelselt tunniplaanis olevate vastavate ainetundidega. Vajadusel võib tunde läbi viia ka pärast õppetunde.

Õpiabitunnid toimuvad vähemalt üks kord nädalas.

Õpiabiõpetaja peamine ülesanne on õpilase mahajäämuse likvideerimine läbi täiendavate selgituste, lisaharjutuste, suunamise ja julgustamise.

Iga trimestri lõpus koostab õpiabirühma õpetaja kokkuvõtva analüüsi iga õpilase kohta ning teeb ettepanekud edaspidiseks.

Konsultatiivne õppetöö

Konsultatiivse õppetöö ülesanne on toetada mitterahuldavaid õpitulemusi saanud õpilasi.

Konsultatiivne õppetöö toimub alates II kooliastmest.

Konsultatsioonitunnid on fikseeritud e-päevikus.

Konsultatiivse õppetöö läbiviijaks on klassiõpetaja/aineõpetaja.

Jooksvate mitterahuldavate õpitulemuste likvideerimiseks lepib klassiõpetaja/aineõpetaja õpilasega kokku konsultatiivse õppetöö aja.

Mitterahuldava trimestrihinde korral korraldab klassiõpetaja/aineõpetaja konsultatiivse õppetöö koostöös õpilasega kuni nõutavate õpitulemuste saavutamiseni. Konsultatiivse õppetöö tulemused kajastuvad e-päevikus parandatud õpitulemuste osas.

Konsultatiivses õppetöös võivad õpilased osaleda pikaajalise puudumise (haiguse) tõttu.

Konsultatiivses õppetöös võivad õpilased osaleda täiendavate selgituste jms saamiseks.

Õppeaasta lõpul võib õpilase jätta konsultatiivsele õppetööle, et toetada õpilase arengut ja kinnistada nõutavaid õpitulemusi. Antud konsultatiivse õppetöö vorm toimub ainult lapsevanema nõusolekul.

Võrgustikutöö

Ümarlaua kohtumine korraldatakse koolikohustuse mittetäitmise, hooletu suhtumise eest õppeülesannetes ja korduvate käitumisprobleemide korral, kaasates vestlusringi õpilase, lapsevanema, õppealajuhataja, klassijuhataja ja aineõpetajad/pikapäevarühma õpetaja, psühholoogi, vajadusel kooli direktori või muu institutsiooni esindaja.

Ümarlaua vestluse korraldab sotsiaalpedagoog.

Ümarlaua vestlus protokollitakse.

Ümarlaua vestluse otsuste täitmist jälgivad sotsiaalpedagoog, HEVKO, klassijuhataja ja aineõpetaja.

Õpilastega tekkinud probleemide lahendamiseks kaasab sotsiaalpedagoog lastekaitsepetsialiste, psühholoogi ja noorsoopolitseid.

Andekate õpilaste toetamine

Toimub tunni tasandil täiendavate õppeülesannete andmine, suunamine, nõustamine ja toetamine ning võimalusel erinevate spetsialistide kaasamine;

Püütakse suunata ja julgustada õpilasi osalema koolisisestel ja -välistel õpilasvõistlustel, konkurssidel ja olümpiaadidel;

Valmistatakse andekaid õpilasi ette koolisisesteks, maakondlikeks ja vabariiklikeks võistlusteks;

Tunnustatakse kogunemistel, aktustel ja direktori vastuvõtul õpilasi, kes on saavutanud märkimisväärseid tulemusi kooli, maakonna ja vabariigi tasandil;

Korraldatakse huvialaringe, toetamaks õpilase huve ja arengut; suunatakse teistesse huvikoolidesse (nt Tartu Ülikooli Teaduskooli);

Pakutakse lisalugemist (ilukirjandus, populaarteaduslik kirjandus, teaduskirjandus, perioodika jms).

Pikapäevarühm

Pikapäevarühma võetakse 1. klassi õpilasi, kes kasutavad koolibussi teenust.

Pikapäevarühm võimaldab õpilasele tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel ning koduste õpiülesannete täitmisel, pedagoogilist juhendamist ja suunamist huvialategevuses ning huvide arendamisel.

Pikapäevarühma tegevust koordineerib pikapäevarühma õpetaja.

Pikapäevarühma tegevused toimuvad direktori poolt kinnitatud päevakava alusel.

Pikapäevarühma vastuvõtmise otsustab kooli direktor vanema kirjaliku taotluse alusel.

Koolitervishoid

Koolitervishoiuteenus on koolitervise tegevus, mille osutamise eesmärgiks on õpilastele tervist kaitsvate ja edendavate tingimuste loomine koolikeskkonnas.

Koolitervishoiu tööd korraldab koolis Laagri Perearstikeskus OÜ tervishoiutöötaja.

Tervishoiutöötaja viib läbi õpilaste tervisekontrolli, terviseseisundi hindamist, haigusi ennetavaid tegevusi, vaktsineerimisi, tervisekaitsealast tööd, kujundab hoiakuid tervisekäitumises, hindab kooli füüsilist ja psühhosotsiaalset keskkonda, teeb koostööd lastevanematega, õpetajatega, psühholoogi, lastekaitsetöötaja ja sotsiaalpedagoogiga.

Tervise edenduslikku tööd korraldab koolis tervisenõukogu, millesse kuuluvad õpetajate esindajad, kooli tervishoiutöötaja, sotsiaalpedagoog ja psühholoog.

Tervisenõukogu ülesanne on tervisekäitumist edendavate hoiakute kujundamine koostöös kooli personaliga läbi õppekava, koolispordi, toitlustamise, sotsiaalse ja psühholoogilise nõustamise.

Karjäärinõustamine

Karjäärinõustamise ülesanne ja korraldus:

- tutvustada õpilastele erinevaid ametiteid, edasiõppimisvõimalusi, anda teavet muutustest töömaailmas ning nendest lähtuvalt tulevikuprognosidest;
- kujundada õpilastes adekvaatne enesehinnang ning õpetada karjääri planeerimist;
- arendada õpi- ja suhtlemisoskusi, meeskonna- ning infotööoskusi jm, et kujundada valmisolek töömaailma sisenemiseks ja elukestvaks õppimiseks.

Karjäärinõustamist teostab töötukassa koostöös psühholoogi ja klassijuhatajaga.

Karjääriteenuse osutamine toimub klassijuhatajatundide, vilistlaspäeva, infoleengute, grupitegevuste, individuaalsete nõustamiste ja arenguveestluste kaudu.

Õpilaste kaasamine kooli arengukava, sh üldtööplaani rakendamisel

Klassi tasandil kaasab õpilasi tunni ja klassivälisesse tegevusse klassijuhataja. Töö korraldamise aluseks on klassijuhataja ja kooli üldtööplan.

Koolis on õpilasesindus, kuhu kuulub üks esindaja igast klassist. Esindaja valitakse klassikaaslaste poolt õa algul. Õpilasesinduse tööd juhivad õpilasesinduse president.

Õpilasesinduse tööd koordineerib kooli huvijuht.

PÄDEVUSED

Läbi õppe- ja kasvatusprotsessi luuakse koolis tingimused alljärgnevate pädevuste saavutamiseks.

Üldpädevused

Läbi õppimise – õpetamise – kasvatamise soovitakse kujundada õpilastes järgmisi pädevusi:
kultuuri- ja väärtuspädevus – oskus hinnata inimsuhete väärtuslikkust, tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, ühiskonnaga, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuriga, sealhulgas nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; teadvustada oma väärtushinnanguid;

sotsiaalne ja kodanikupädevus – eneseteostusoskus, aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna toimimine ja ühiskonna demokraatliku arengu toetamine; ühiskonnas kehtivate väärtuste ja normide ning erinevate keskkondade reeglite järgimine; koostööoskuse arendamine; inimeste erinevuste aktsepteerimine ning nendega arvestamine; enesemääratluspädevus – adekvaatne mina–pilt, ohutu käitumise ja tervete eluviiside järgimine, oskus analüüsida oma käitumist erinevates olukordades, inimsuhetes tekkivate suhtlemisprobleemide lahendamine;

õpipädevus – oskus ja suutlikkus õppida (sh hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet), arusaam õppimise vajalikkusest, oskus õppimist planeerida, planeeritud järgida, õpitut igapäevaelus kasutada, seostada omandatud teadmisi varem õpituga; oskus analüüsida enda teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust;

suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi, suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda, eristada, mõista ja kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;

matemaatika, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;

ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua, eesmärgi seada ja plaane koostada, neid tutvustada ning ellu viia; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; korraldada ühistegevusi, neist osa võtta, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele ja võtta arukaid riske.

digipädevus- suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes, leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust, osaleda digitaalses sisuloomes (sealhulgas tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel); kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali-ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus;

Õppeainepädevus

Õppeainepädevus kujuneb saavutatud õpitulemuste alusel. Taotletavad õppeainepädevused määratletakse ainekavas kooli astmete lõikes.

Valdkonnapädevused

Üldpädevuste ja õppeainepädevuste ning õpetuse integratsiooni tulemusena kujunevad õpilasel ulatuslikumad valdkonnapädevused:

emakeelepädevus – suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust, kirjutada eri liiki tekste; väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt;

võõrkeelepädevus – suutlikkus igapäevastes situatsioonides suhelda, lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid originaaltekste; huvitumine võõrkeelte õppimisest ja nende kaudu silmaringi laiendamisest;

looduspädevus - arusaam loodusseaduspärasustest ja loodushoiu vajalikkusest;

sotsiaalne pädevus – oskus orienteeruda tänapäeva ühiskonnaelus ja valmisolek muudatustele elus; eneseteostusoskus, oskus erinevates situatsioonides iseendaga toime tulla nii vaimsel kui füüsilisel tasandil, suhtlemisoskused;

tehnoloogiapädevus – toimetulek tänapäeva kõrgtehnoloogilises maailmas;

kultuuripädevus – oskus ja vajadus nautida erinevaid kultuurivaldkondi, loominguiline eneseväljendusoskus;

matemaatikapädevus – loogiline mõtlemine, oskus süstematiseerida ja seostada;

spordipädevus – motivatsioon, huvi ja teadmised iseseisvaks liikumisharrastuseks; arusaam sportimise kasulikkusest.

Kooliastme rõhuasetused ja taotletavad pädevused

I kooliaste

Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes

I kooliastmel (1.-3. klassis) on temaatiline rõhuasetus KODU/MEIE suhtel lapse MINAGA, MINA/MEIE/KODU suhtel PAIKKONNAGA;

1. klassis toimub üleminek mängult õppimisele ning õpiharjumuste alusoskuste kujundamine; õpetuse ja kasvatuse põhitootluseks on õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks; õppeülesannete ja nende täitmisele kuluva aja varieerimine lähtuvalt õpilaste võimetest; kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimine ja järgimine; positiivse suhtumise kujunemine koolis käimisesse ja õppimisesse; õpiharjumuse ja -oskuste kujunemine ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamine; eneseväljendusoskuse ja –julguse kujunemine; põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamine, sh üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemine õpilaste vahel; õpiraskuste äratundmine ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumine; õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.

I kooliastmel taotletavad üldpädevused

Esimese kooliastme lõpus õpilane:

peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada; tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel; teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt; oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida; suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada; mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitatud väljendeid ja lihtsamaid fraase; arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades; käitub loodust hoidvalt; oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda; oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid; austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboliteid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid; oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest; hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;

oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;
teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema.

II kooliaste

Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes

II kooliastmel (4.–6. klassis) on õppekavateraviku kujundamise alus MINA/MEIE/KODU suhetes EESTIGA.

II kooliastmel jõuab õpilane murdeikka. Et õppida tasakaalustama oma erinevaid rolle, vajab II kooliastme õpilane õppeülesandeid, mis võimaldavad rollikonflikte läbi mängida ja neile lahendusi otsida. Paaris ja rühmas täidetavate õppeülesannete puhul luuakse situatsioone, kus on võimalik pälvida ka kaaslaste tunnustust.

Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga.

II kooliastmel on eriti oluline toetada õpimotivatsiooni hoidmist ja tõstmist. Õppeülesandena on kohane osalusrõõmu pakkuv selgelt vormistatud tulemustega töö, mida on võimalik tutvustada koolis ja väljaspool kooli. Oluline on võimaldada õpilasel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada.

Endiselt on tähtsal kohal õpioskuste kujunemine; kasutatakse ülesandeid, mille eesmärgiks on õppima õppimise teadvustamine iseendale ja kaaslastele.

Keskendutakse õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele

Oluline on pakkuda õpilastele huvitegevusvõimalusi ning õpiraskustega õpilastele tugisüsteeme ja õpiabi.

Väärtuskasvatuses on tähtsal kohal väärtuste selginemist ja ideaalide kujunemist soodustavate õppesituatsioonide loomine.

Õpetaja olulisim ülesanne on õppeprotsessi eesmärgiteadlik suunamine, õpilaste õpitahte ja õpihuvi toetamine.

II kooliastmel taotletavad üldpädevused

Teise kooliastme lõpus õpilane:

hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;

oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;

väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;

oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida;

oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;

oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;

tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;

on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates elualdkondades;

väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest; oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste; oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel; tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme; väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada; väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja söltuvusainete ohtlikkusest; on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.

III kooliaste

Õppe ja kasvatuse rõhuasetused III kooliastmes

III kooliastmel (7. –9. klassis) on teemaatiline rõhuasetus MINA suhtel ÜMBRITSEVATE INIMESTE, eriti EAKAASLASTEGA ning MINA suhtel MAAILMAGA; õpetatakse iseseisvalt informatsiooni koguma, analüüsima, üldistama, õigeid valikuid tegema; olulised on individuaalsusega arvestamine, huvi tekitamine, erinevate õpistrateegiate kasutamine; tähtis on demokraatia põhitõdesid tundva kodaniku kujundamine; vajalikud on õpilase arengu toetamine, tahte ja iseseisva töö oskuste ja eetiliste tõekspidamiste kujundamine.

III kooliastmel taotletavad üldpädevused

Põhikooli lõpuks õpilane:

tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires; tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt; on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu; on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest; suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid; valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste; suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist; mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes; oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi; suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada;

on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust;
suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist;
väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne;
mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.

Läbivad teemad

Läbivate teemade õpetamise eesmärk on kujundada teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumisnorme valdkondades, millel on kokkupuutepunkte paljude õppeainetega.

Läbivate teemade käsitlemine ja rakendamine

Läbivate teemade käsitlemine ja rakendamine toimub läbi kogu kooli tegevuse:
juhtimisprotsesside;
õppe ja kasvatuse (sh klassijuhatajatöö);
arengukava;
õppekava üldosa, ainekavade ja töökavade;
kooli traditsioonide;
huvitegevuse ja õppetöö integratsiooni;
ülekoooliliste, maakondlike, üle-eestiliste ja rahvusvaheliste projektide kaudu.

Õppekava läbivad teemad

Elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutavas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;

keskkond ja ühiskonna jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;

kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumisladi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;

teabekeskond – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud kommunikatsioonieetika järgi;

tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;

tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;

väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Läbivate teemade käsitlemise metoodika:

praktiline tegevus;
õppeainete lõimimine
vaatlus;
projekt;
ekskursioon;
matk;
õppekäik;
loov- ja uurimistöö.

Ülekoolilised tunni- ja klassivälised tegevused ning projektid

Korraldus:

ülekoolilised projektid ning tunni- ja klassivälised tegevused on fikseeritud õa üldtööplaanis ja õpetajate töökavades;

õpilaste maksimaalseks kaasamiseks toimuvad ülekoolilised tunni- ja klassivälised tegevused võimalusel klassijuhatajatundide ajal;

õpilaste tunnustamiseks ning informatsiooni edastamiseks toimuvad iga esmaspäeva hommikul ülekoolilised kogunemised;

ülekoolilistele ainealastele võistlustele eelnevad eelvoorud klassi tasandil, kus selgitatakse välja järgmisele vooru edasijõudnud.

Aktused

1. septembri avaaktus

Eesmärk: 1. klassi õpilaste vastuvõtt kooliperre. Õpilased oskavad väärtustada kooli traditsioone.

Vabariigi aastapäev

Eesmärk: õpilased oskavad väärtustada oma isamaad ja kultuuritraditsioone.

Lõpukella aktus

Eesmärk: 9. klassi õpilased jätavad kooliperega huvasti.

Korraldus: 1. klasside etteasted, 9. klasside õpilaste pöördumised, „tõru“ riputamine oksale.

Lõpuaktus

Eesmärk: õpilased oskavad väärtustada kooli traditsioone ning analüüsida enda tugevusi ning nõrkusi.

Korraldus: pidulik õppeaasta lõpetamine, õpilaste tunnustamine. Kiituskirjade, tänukirjade ja „Laagrikute“ üleandmine.

Iganädalane kogunemine

Eesmärk: õpilased on kaasatud ja informeeritud üldtööplaani rakendamisse, neile on antud tagasiside õpilaste ja õpetajate saavutustest erinevatelt võistlustelt jms.

Korraldus: oma kooli tunde tekitamine, informatsiooni vahendamine, sünnipäevalaste õnnitlemine, õpilaste tunnustamine, kes on saavutanud auhinnalisi kohti koolis või väljaspool kooli (olümpiaadid, võistlused, näitused jms).

Kaunid kunstid

Koolimaja kaunistamine erinevateks tähtpäevadeks

Eesmärk: õpilased oskavad väärtustada loomingut ja ilumeelt. Korraldus: koostöös kunsti ja tehnoloogiaõpetuse õpetajatega lepatakse kokku läbiv teema erinevateks tähtpäevadeks (sügis, mardi- ja kadripäev, jõulud, vabariigi aastapäev, sõbrapäev, kevad) ning valmistatakse koolimaja kaunistused vastavates ainetundides.

Terviseedendus

Eesmärk: õpilased oskavad hinnata tervislikke eluviise.

Korraldus: praktiliste tegevustena toimuvad „Penaltiäss“, spordipäev I trimestril, „Välekala“ esimesel ja klassidevaheline teateujumine teisel poolaastal, koolilaager, klassidevaheline jalgpallivõistlus; korvpallivõistlus õpetajad vs õpilased vs vilistlased kevadel ning kergejõustikualane spordipäev.

Peastarvutamisevõistlus

Korraldus: võistlus toimub kolm korda õppeaastas, viimasel võistlusel selgitatakse välja kooliastme parim peastarvutaja.

Uurimistööd

2., 6. ja 8. klassi õpilane esitab uurimistöö õppeaasta veebruarikuu viimaseks päevaks. Uurimistöö esitatakse üldjuhul järgmistes õppeainetes:

2. kl – „Minu vanavanema kooliaeg“

6. kl – inimese- või loodusõpetus

8. kl – vabalt valitud õppeaine.

Uurimistöö juhendaja ei pea olema Laagri Kooli õpetaja.

2. klassi uurimistööde koordinaator on klassijuhataja.

6. ja 8. klassi uurimistööde koordinaator on aineõpetaja.

Uurimistöö konkreetne teema valitakse I trimestril kokkuleppel vastava õppeaine õpetajaga.

Uurimistöö hinde paneb välja aineõpetaja õppeaine III trimestri kokkuvõtva hindena.

Loovtöö

7. klassis korraldab kool õpilasele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, mille vormi määrab klass.

Loovtöö on üldjuhul kollektiivne ning selle positiivne sooritamine on kohustuslik igale õpilasele.

I trimestri lõpuks valib iga õpilane endale sobiva ülesande ning asub õpetaja juhendamisel tööd teostama. Iga õpilane vastutab enda valitud ülesande teostamise eest.

Valminud loovtööd tutvustatakse tervele koolile.

Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele ja hinnang kantakse õpinguraamatusse. Hinnangu klassifikaatorid on „arvestatud” või „mittearvestatud”.

Spordinädal

Eesmärk: Innustada õpilasi rohkem liikuma

Korraldus: spordinädal toimub I trimestril septembris. Nädala raames toimuvad spordivõistlused, nädala lõpul – ülekooliline matkapäev.

Õpetajate päev

Eesmärk: õpilastel on võimalus tutvuda õpetajaametiga ning arendada suhtluspädevust.

Korraldus: õpetajate päev toimub 5. oktoobril (kui antud kuupäev satub nädalavahetusele, siis tähistatakse antud päeva konkreetsele nädalavahetusele eelneval reedel). 9. klassi õpilastel on võimalus läbi viia ainetunde klassiõpetaja/aineõpetaja juhendamisel.

Turvaline koolikeskkond

Meie ülesanne on:

õpetada ennetama ja vältima ohuolukorda sattumist;

õpetada käituma ja tegutsema võimalikus ohuolukorras;

õpetada tundma ohuallikate olemust ja võimalikku tekkemehhanismi;

õpetada kasutama enesekaitsevahendeid;

teadvustada seaduste vajalikkust turvalisuse korraldamisel ning seaduste täitmise tähtsust;

kujundada tauniv hoiak sõltuvusainete tarbimise suhtes.

Tegevused turvalise koolikeskkonna kujundamiseks: temaatilised loengud ja videofilmid, ohutusnõuete täitmise instrueerimine, õpilaste ettevalmistamine õppekursioonidel ja matkadel osalemiseks, kaasatud on noorsoopolitsei, meedikud, psühholoog, päästeameti ametnikud, erialaspetsialistid.

Ohutusnädal

Eesmärk: õpilased oskavad käituda ohuolukorras.

Korraldus: toimub teoreetiline loeng, õppefilmi vaatamine, evakuatsioon, praktiline õppus-tutvumine esmaste tulekustutusvahenditega, liiklusohutus, esmaabi, internetiohutus, raudteeohutus.

Isade- ja emadepäev

Eesmärk: toimub koostöö kooli ja perede vahel.

Korraldus: viiakse läbi ühistegevusi klassides ning toimub kontsert. Isadepäev toimub novembris, emadepäev mais.

Rahvakalendri tähtpäevad

Eesmärk: õpilased on teadlikud meie rahvakommetest.

Korraldus: toimub vanade rahvakommete õpetamine ja tutvustamine õpilastele. Abiks on praktilised tegevused läbi viktoriinide, mängude ja kommete, integratsioon eesti keele, ajaloo, kehalise kasvatuse, loodus-, muusika-, kunstiõpetusega.

Kodanikupäev

Eesmärk: õpilastel on võimalus tutvuda erinevate ametitega.

Korraldus: kodanikupäeva raames külastavad kooli erinevate asutuste spetsialistid, sh lapsevanemad ning tutvustavad oma töövaldkonda ja elukutset.

Aastalõpu traditsioonid

Eesmärk: õpilased oskavad väärtustada meie kultuuriruumi ning on selles aktiivsed osalejad.

Korraldus: adventi- ja jõuluaja tutvustamine esmaspäevastel kogunemistel. Esinevad esimeste klasside õpilased.

Jõululaat

Eesmärk: õpilaste ettevõtluspädevuste arendamine, heategevuslikul eesmärgil isetehtud kaupade müük, jõulutradsioonide tutvustamine

Korraldus: Üldjuhul korraldavad jõululaata 7. klassid oma loovtöö raames.

Teatri- või kontserdikülastus

Eesmärk: õpilased on teadlikud kultuurisündmustest ning oskavad hinnata loomingut.

Korraldus: kooli ühiskülastus teatrisse või kontserdile toimub detsembris.

Aastalõpupidu

Eesmärk: kalendriaasta lõpu traditsioonidega tutvumine, koolipere ühtsustunde tekitamine,

Korraldus: esinemistesse kaasatakse võimalusel kõik õpilased, toimub aktiivne koostöö kogu kooli tasandil.

Võõrkeeltenädal

Eesmärk: õpilased oskavad kasutada omandatud teadmisi, õpivad tundma erinevaid kultuure ning nende traditsioone jms.

Korraldus: võõrkeelenädal toimub jaanuaris. Toimuvad praktilised tegevused: näidendid, etteasted, laulud ja mängud.

Selgitatakse välja parim ainetundja kahes vanuseklassis: Junior Master of English – parim ainetundja 5.-6.klassis ja Senior Master of English - parim ainetundja 7.—9. klassis.

Vilistlased koolis

Eesmärk: Vilistlased tutvustavad erinevaid edasi õppimise võimalusi 9. klassidele

Korraldus: 8. ja 9. klassidel toimub klassijuhataja tunni ajal kohtumine eelneva lennu vilistlastega

100 päeva koolis

1.klassidele

Eesmärk: 1. klassi õpilased tunnevad end koolipere täisväärtuslike liikmetena, tajuvad, et sisse elamise periood on lõppenud.

Korraldus: päeva jooksul toimuvad klassis erinevad tegevused ja mängud, 9.kl õpilased viivad läbi viktoriini.

Koolilaager

Eesmärk: õpilaste sotsiaalsete oskuste arendamine, ühtekuuluvustunde tekitamine.

Koolikaaslaste tundmaõppimine väljaspool kooliruume ja -keskkonda. Esmaste toimetulekuoskuste arendamine, kaaslastega arvestamine.

Korraldus: 1. klassidel ilma ööbimiseta, 2. – 9. klassidel ööbimisega mitmepäevane laager sportlike ja teadmisi ning tervist arendavate sisutegevustega.

Emakeelenädal

Eesmärk: õpilased oskavad hinnata ja väärtustada meie emakeelt.

Korraldus: toimuvad keelealased viktoriinid, etteütlused vms.

Jutustamisvõistlus

Eesmärk: õpilased suudavad end selgelt ja asjakohaselt väljendada.

Korraldus: jutustamisvõistlusel esinetakse muinasjutu, rahvajutu, muistendi vms.

Jutustamisvõistlus toimub märtsis.

Lauluvõistlus „Laagri Kooli Laululind“

Eesmärk: õpilastel on esinemisjulgeus ning nad suudavad end asjakohaselt väljendada.

Korraldus: lauluvõistlus toimub märtsi II poolel. Esinejaid valmistavad ette muusikaõpetajad.

Matemaatikaalased võistlused

Eesmärk: õpilased oskavad kasutada matemaatikatundides õpitut.

Rahvusvaheline matemaatikavõistlus „Känguru“

Korraldus: võistlus toimub märtsis.

Õpilaskonverents

Eesmärk: Klasside parimate uurimistöde esitlemine.

Korraldus: õpilaskonverents toimub aprillis. Konverentsi ettekanded säilitatakse koolis.

Näidendite päev

Eesmärk: õpilastel on hea esinemis- ja meeskonnatööoskus, näidendisse on kaasatud kõik antud klassi õpilased.

Korraldus: näidendite päev toimub aprillis, esinevad 5. klassid, teistel klassidel võimalus osaleda vabatahtlikult.

Loodusainete nädal

Eesmärk: õpilased oskavad väärtustada ja hoida loodust, on keskkonnateadlikud ning jätkusuutliku mõtlemisviisiga.

Korraldus: loodusainete nädal toimub III trimestril.

Jalgratturi juhilubade koolitus

Eesmärk: õpilased on teadlikud liikluseeskirjadest ning oskavad liikluses jalgratturina toime tulla.

Korraldus: toimuvad teoreetilised loengud, praktilised õppused ja eksam. Juhilubade koolitus toimub II-III trimestris.

Õpilastööde näitus

Eesmärk: Eesmärk: Esitleda õpilaste parimaid töid.

Korraldus: III trimestri lõpus toimub kunsti – ja tehnoloogiavaldkonna ainete näitus.

Vanalinna tuur

Eesmärk: Eesti pealinna kultuuripärandiga tutvumine

Korraldus: 9. klassi õpilased valmistavad ette vanalinna tutvustava ringkäigu ja on seejärel giidiks 3.kl õpilastele.

Suvealguse festival

Eesmärk: kontserdina õppeaasta jooksul õpitud ja ette valmistatud laulude, tantsude jms etteastete esitamine kooliperele, lapsevanematele, külalistele. Laadal isevalmistatud kaupade müük heategevuslikul eesmärgil. Koolipere ühtsustunde tugevdamine.

Korraldus: koolimaja sisehoov korraldatakse ümber kontserdi- ja laadaplatsiks, kus tööpäeva õhtul koguneb koolipere kooliaasta lõppu tähistama .

Õpilaste tunnustamise kord

Tunnis

Õpilase väiksemagi edusammu märkamine

Õpetaja suulised kiidusõnad ja ergutused

Õpetaja kirjalik kiitus õpilaspäevikus või e-päevikus

Kogunemisel

Tänukirjad või diplomid klassi- ja tunnivälises tegevuses osalemise eest ja esikolmiku kohtade eest maakondlikel võistlustel kui on esindatud Laagri Kooli;

Sünnipäevalaste õnnitlemine ning ühine laul tähtpäevalistele;

Tänukirjad "Oma klass tunnustab" kord trimestris

Trimestri lõpus

Direktori käskkiri suurepäraste ja heade tulemuste eest õppetöös (sh käitumine ja hoolsus);

Tänukirjad "Oma klass tunnustab" kord trimestris

Õppeaasta lõpuaktusel

Kiituskiri „Väga hea õppimise eest“

Kiituskiri „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“

Tänukiri „Heade tulemuste eest õppetöös“

„Suur Laagrik“ - silmapaistva teo eest

„Laagrik“ - parima ainetundja tunnustamine

Direktori vastuvõtule kutsutud

Kiituskirjade ja „Laagrikutega“ tunnustatud õpilased, olümpiaadidel, võistlustel auhinnakohti saanud õpilased

Sissekanne kooli auraamatusse

Silmapaistva teo eest

Maakondlikel aineolümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel ja näitustel 1. koha saavutanud 1.-8. klassi õpilased 1.-3 koha saavutanud 9. klasside õpilased ning üleriigilistel aineolümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel ja näitustel 1.-3. koha saavutanud 1.-9. klasside õpilased

Kiituskirjaga 9. klasside lõpetajad

Kiituskiri

„Väga hea õppimise eest“ tunnustatakse kooli õppenõukogu otsuse alusel 2. - 8. klassi õpilast, kelle õppeaasta kokkuvõtvad aastahinded on „5“ („väga hea“), käitumine ja hoolsus „eeskujulik“.

Kiitusega põhikooli lõputunnistusel tunnustatakse põhikoolilõpetajat, kellel kõigi lõputunnistusele kantavate õppeainete viimane aastahinne ja lõpueksamihinne on „5“ („väga hea“), käitumine ja hoolsus „eeskujulik“ või „hea“.

„Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“ tunnustatakse õppenõukogu otsusel 9. klassi õpilast, kes on saavutanud märkimisväärseid tulemusi üksikutes õppeainetes.

Tänu kiri

„Heade tulemuste eest õppetöös“ tunnustatakse 2. – 9. klassi õpilast, kelle kokkuvõtvad aastahinded on „5“/„4“ („väga hea“/„hea“), käitumine ja hoolsus „eeskujulik“ või „hea“.

Eduka esinemise eest kooli ning maakondlikel ja üleriigilistel õpilasvõistlustel/olümpiaadidel

Diplom

Eduka esinemise eest kooli spordivõistlustel

Almanahh

Väga heade õpitulemuste, eeskujuliku käitumise ja hoolsuse ning "Laagriku" pälvinud õpilased

Meened kooli sümboolikaga

"Oma klass tunnustab" tiitli saajatele

„Laagrik“

Kooli ainealasel võistlusel parimaks tunnistatud õpilasele

„Suur Laagrik“

Silmapaistva teo eest

Direktori vastuvõtt

Klasside parimad õpilased, maakondlikel ja üleriigilistel õpilasvõistlustel edukalt esinenud õpilased, „Laagrikute“ omanikud, kiituskirja saanud õpilased

Meened

Sünnipäevalaste õnnitlemine, osalemise eest tunnivälises tegevuses

Tunnustuse nimetus „Laagri“	Mille alusel	Valimine	Millega tunnustatakse Millal antakse
Parim arvutaja	Peastarvutamise võistlused	I trimester Klassi tasand II trimester Paralleelklassi tasand 3 parimat igast vanuseklassist, selgitatakse välja vanuseklassi parim III trimester Vanuseastme tasand	oktoober detsember märts Tänu kiri ja „Laagri“ õppeaasta lõpuaktusel
Parim eesti keele tundja	Emakeelepäeva nädala praktiliste ülesannete kaudu vanuseastmeti.	Žürii otsuse alusel	märts Tänu kiri ja „Laagri“ õppeaasta lõpuaktusel
Parim inglise keeles 5.-6. kl Junior Master of English 7.-9. kl Senior Master of English	Võõrkeele nädala praktiliste ülesannete kaudu	Žürii otsuse alusel	jaanuar Tänu kiri ja „Laagri“ õppeaasta lõpuaktusel
Laagri Kooli „Laululind“	Lauluvõistlus 7-8aastased; 9-10aastased; 11-12aastased; 13-16aastased Igast vanuserühmast valitakse välja parim	Žürii otsuse alusel	märtsi keskel Tänu kiri ja „Laagri“ õppeaasta lõpuaktusel
Parim uurija	Uurimistööd, referaadid jms	Valitakse klassis	Õpilaskonverents, aprill Tänu kiri ja „Laagri“ õppeaasta lõpuaktusel
Parim käsitöömeister, Parim joonistaja	Õppeaasta parimad tööd pannakse välja kevadisel õpilastööde näitusel	Töö- ja kunstiõpetuse õpetajatest moodustatud žürii valib välja tööõpetuse ning kunstiõpetuse parimad: teostus, idee	Õpilastööde näitus, mai Tänu kiri ja „Laagri“ õppeaasta lõpuaktusel
"Oma klass tunnustab"	2.-9. klassis klassikaaslaste poolt tehtud ja klassijuhatajaga koosõlastatud ettepaneku alusel erinevate saavutuste eest trimestrite jooksul (käitumise, heateo, abivalmiduse, hoolsuse, sõbralikkuse, püüdlikkuse jms eest)	I trimestri lõpul 1 klassi õpilane, II trimestri lõpul 1 klassi õpilane, III trimestri lõpul 1 klassi õpilane	Tänu kiri november Tänu kiri märtsi algus Tänu kiri juunis

Rakendatavad tugi- ja mõjutusmeetmed Laagri Koolis

Õppimine	Käitumine
Suuline märkus/tunnustus aineõpetaja või klassijuhataja poolt.	
Õpetaja poolt märkuse/tunnustuse kandmine õpilaspäevikusse või e-päevikusse, vajadusel kirjaliku selgituse võtmine õpilaselt.	
Vestlus klassijuhataja või aineõpetajaga.	
Suunamine tugispetsialisti juurde (vestlus, õpiabi pakkumine).	Suunamine tugispetsialisti juurde (vestlus, vajadusel selgituse võtmine, osapoolte lepimine).
Arengevestlus õpilase, vanema ja klassijuhatajaga, vajadusel kaasatakse tugispetsialistid ning aineõpetajad.	
Pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul. Klassijuhataja või aineõpetaja teavitab vanemat kohealt stuudiumi kaudu.	
	Õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas (tugispetsialistide või õppealajuhataja juures) ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused.
	Kooli jaoks kasuliku tegevuse rakendamine kokkuleppel õpilase ja vanemaga ning kooli töötaja juhendamisel.
Ümarlauavestluse korraldamine, kuhu on kaasatud õpilane, lapsevanem ja koolipoolsed esindajad.	
Õpiabirühma määramine aineõpetaja või klassijuhataja esilise alusel eesti keeles ja matemaatikas (I-II kooliaste), matemaatikas (III kooliaste). Logopeedilise abi tunnid I-III kooliastmes.	Ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks tunni- ja klassivälisest tegevusest. Klassijuhataja teavitab vanemat kirjalikult stuudiumi kaudu.
Kokkuleppel aineõpetajaga konsultatsioonides osalemine õpilase omal soovil (I-III kooliaste). Õpilase suunamine konsultatiivsele õppele trimestri õpitulemuste põhjal, saavutamaks nõutavad õpitulemused (I-III kooliaste). Õpilaste ettevalmistamine olümpiaadeks, võistlusteks, konkurssideks, koolisiseseks õppekavaväliseks tegevuseks jms. Õpilaste toetamiseks on lisaks konsultatiivsele õppetööle järelevastamissüsteem (III kooliaste).	Direktori käskkiri pideva kooli kodukorra rikkumise, põhjuseeta puudumiste ja hilinemiste eest.
Kui eelnevad tugimeetmed ei ole tulemusi andnud, rakendatakse lähtuvalt õpilasest järgmisi tugimeetmeid: parandusõpe II-III kooliastmes; individuaalne õppekava I-III kooliastmes; koduõpe I-III kooliastmes.	Trimestri lõpul õpilase käitumishinde alandamine mitterahuldavaks. Ilma eelneva mõjutusvahendita võib õpilase käitumishinde hinnata mitterahuldavaks juhul, kui on olnud tegemist üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide ning kooli kodukorra jämeda rikkumisega (vargus, peksmine, kooli või kaasõpilaste vara tahtlik rikkumine, mõnuainete tarvitamine, omamine jms).
Ümarlauavestluse korraldamine, kuhu on kaasatud õpilane, lapsevanem, koolipoolsed esindajad, ka direktor ja õppealajuhataja.	
Õpilasega tema käitumise ja õpitulemuste arutamine õppealajuhataja või direktoriga.	
Ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul (kuni 10 õppepäeva ulatuses poolaasta jooksul) individuaalses õppekavas nõutavad õpitulemused.	
Kui kooli poolt rakendatavad tugi- ja mõjutusvahendid ei ole andnud soovitud tulemusi või neid ei ole võimalik rakendada põhjusel, et kool ei saa õpilase või vanemaga kontakti, pöördub kool järgmiste meetmete rakendamiseks Saue valla lastekaitsepspetsialisti, noorsoopolitsei või Innove Rajaleidja spetsialistide poole.	



Mõjutusmeetmed koolist puudumise ja hilinemise korral

Põhjuseta puudumine ja hilinemine õppeaasta jooksul:

kuni **kolme** põhjuseta puudunud tunni korral antakse õpilasele suuline noomitus ning klassijuhataja informeerib koheselt lapsevanemaid;

kümne põhjuseta puudunud tunni korral antakse õpilasele kirjalik noomitus;

viieteistkümne põhjuseta puudunud tunni korral korraldab kool ümarlauavestluse, kuhu on kaasatud õpilane, lapsevanemad, klassijuhataja, sotsiaalpedagoog, vajadusel valla lastekaitsetöötaja;

kahekümne põhjuseta puudunud tunni korral hinnatakse õpilase käitumine „mitterahuldavaks”.

Kui õpilane puudub ühe trimestri jooksul põhjuseta rohkem kui 20% õppetundidest, antakse õpilase küsimus arutamiseks Saue valda. Vald korraldab koolikohustuslike isikutega tegelemist, koolikohustuse täitmata jätmise põhjuste väljaselgitamist ning meetmete rakendamist koolikohustust mittetäitvate isikute suhtes.

Põhjuseta hilinemine õppeaasta jooksul:

kuni **viie** põhjuseta hilinemise korral antakse õpilasele suuline hoiatus ning klassijuhataja informeerib koheselt lapsevanemaid;

kümne põhjuseta hilinemise korral antakse õpilasele kirjalik noomitus;

viieteistkümne põhjuseta hilinemise korral hinnatakse õpilase käitumise hinne „mitterahuldavaks”.

Õppekava uuendamise ja täiendamise kord

1. Laagri Kooli ÕK koostamine ja arendamine lähtub õpilaste ja õpetajate ning juhtkonna, kooli hoolekogu, kooli pidaja, teiste õppeasutuste ja organisatsioonide koostööst riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel.
2. Laagri Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise eest vastutab kooli direktor. Õppekava täiendused arutatakse läbi Laagri Kooli õppenõukogus, kooli hoolekogus ja kooli õpilasesinduses.
Õppekava uuendamise ja täiendamise aluseks on:
 - 1) muudatused väliskeskkonnas (seadusandluse muudatused);
 - 2) muudatused sisekeskkonnas (kooli arenguprotsessidest tulenevad muudatused).



LAAGRI KOOLI HINDAMISE, JÄRGMISESSE KLASSI ÜLEVIIMISE NING KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMISE ALUSED, TINGIMUSED JA KORD

Hindamise alused

- 1.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava põhikooli riikliku õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 1.2. Protsessi hindamisel arvestatakse õpilase taju ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid ja tervises seisundit.
- 1.3. Õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise aluseks on üldnimelikud ja ühiskondlikud väärtused ning Laagri Kooli kodukorras sätestatud nõuded, millest lähtuvalt antakse õpilase käitumisele ja hoolsusele kirjalik hinnang.
- 1.4. Individuaalse õppekava rakendamisel sätestatakse erisused individuaalses õppekavas.
- 1.5. Lähtuvalt õppeaine eripärast arvestatakse hindamisel vastuste ja esituste täpsust ning õigsust.
- 1.6. Õpitulemusi hinnatakse hinnete ja hinnangutega.

2. Hindamise, sh kujundava hindamise eesmärgid

Hindamise eesmärgiks on:

- 2.1. toetada õpilase individuaalset arengut ja õppimist;
- 2.2. suunata õpilasi vastutust võtma oma õppimise ja käitumise eest;
- 2.3. suunata õpilase objektiivse enesehinnangu kujunemist;
- 2.4. innustada õpilast eesmärgistatult ja sihikindlalt õppima;
- 2.5. suunata õpilast järgima üldnimelikke ja ühiskondlikke väärtusi ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 2.6. motiveerida õpilast järjepidevalt ja hoolikalt täitma õppeülesandeid ning püstitatud eesmärgid ning neid analüüsima;
- 2.7. anda kvaliteetset tagasisidet õppeprotsessi hetkeseisust ning sellest tulenevalt vaheeesmärkide püstitamine, selgitada õpilasele kui kaugel eesmärgist ollakse ning nõustada, kuidas ületada lõhet hetkeseisu ja eesmärgi vahel;
- 2.8. õpilase kaasamine õppeprotsessi kavandamisse ja hindamisse;
- 2.9. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 2.10. kaasata õpilane enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgide seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni;
- 2.11. anda õpilasele ja tema vanemale tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
- 2.12. anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

3. Hindamisest teavitamine

- 3.1. Hindamise korralduse alused, tingimused ja kord on nähtavad kooli koduleheküljel. Õpilase hinded kajastuvad veebipõhiselt e-päevikus.
- 3.2. Õppeaasta algul teavitab õpetaja õpilasi hindamise põhimõtetest, ajast ja vormist.

- 3.3. Õpetaja kannab hinded stuudiumisse esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 5 koolipäeva jooksul alates töö sooritamise või selgitab korrast erinevaid hindamise aluseid kirjalikult asjassepuutuvatele õpilastele ja vanematele.
- 3.4. Õpilase kokkuvõtavad hinded ja hinnangud kajastuvad õpinguraamatus/klassitunnistusel ja veebipõhiselt e-päevikus.

4. Teadmiste ja oskuste hindamine

- 4.1. Õpilaste teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- 4.2. Kontrolltööde (rohkem kui ühe tunni jooksul õpitu omandamise kontrollimine kirjaliku tööga. See võib olla kahe tunni, kahe nädala, kahe kuu või kogu trimestri jooksul õpitud materjali (teema) omandamise taseme kontrollimine). Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse ette õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Kontrolltöid üldjuhul ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina. Aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kontrolltöö sooritamise aeg märgitakse e-päevikusse. Õppepäevas võib ühel klassil olla üks ja õppenädalas kolm kontrolltööd.
- 4.3. 1. klassi õpilaste teadmiste, oskuste, käitumisele ja hoolsusele antakse sõnaline ja/või kirjalik hinnang lähtuvalt õpilase arengust, õpioskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning õpitulemustest. Suulisi hinnanguid saavad õpilased jooksvalt õppeprotsessis, kokkuvõtvaid kirjalikke hinnanguid antakse trimestrite lõpul. Kokkuvõtavad kirjalikud hinnangud kajastuvad e-päevikus ja õppeaasta kokkuvõtavad hinnangud klassitunnistusel. Kokkuvõtva hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning vajakajäämistele teadmistes.
- 4.4. Alates 2. klassist kasutatakse õpilaste õpitulemuste hindamisel viiepallisüsteemi.
Hindega „5” („väga hea”) hinnatakse suulist vastust/esitust, kirjalikku või praktilist tööd/tegevust, kui õpilane on omandanud nõutavad teadmised ja oskused.
Hindega „4” („hea”) hinnatakse õpilast, kui tema teadmistes ja oskustes esineb väiksemaid eksimusi.
Hindega „3” („rahuldav”) hinnatakse õpilast, kui tema teadmistes ja oskustes esineb puudusi ja vigu.
Hindega „2” („puudulik”) hinnatakse õpilast, kui tema teadmistes ja oskustes esineb olulisi puudusi ja vigu.
Hindega „1” („nõrk”) hinnatakse, kui õpilane ei ole omandanud nõutavaid teadmisi ja oskusi.
Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemusi järgmise skaala alusel:
„5” („väga hea”) 90-100% võimalikust punktide arvust;
„4” („hea”) 75-89% võimalikust punktide arvust;
„3” („rahuldav”) 50-74% võimalikust punktide arvust;
„2” („puudulik”) 20-49% võimalikust punktide arvust;
„1” („nõrk”) 0-19% võimalikust punktide arvust.

Lähtuvalt ülesande raskusest on õpetajal õigus muuta punktiarvestuse skaalat 5% ulatuses.

- 4.5. Lisaks numbrilistele hinnangutele kasutatakse põhikooli kolmandas kooliastmes mittediferentseeritud hindamist. Õpitulemuste mittediferentseeritud hindamine toimub õppeaine või nende osade arvestamisena, mille puhul positiivne tulemus on «arvestatud» ning negatiivne tulemus «mittearvestatud». Positiivse perioodihinde väljastamise eelduseks on arvestuslike tööde sooritamine hindele „arvestatud“, kui õpetaja ei otsusta teisiti.
- 4.6. Alates 2. klassist lisatakse numbrilisele hinnangule kokkuvõtvaid kirjalikke hinnanguid. Kokkuvõtva hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ja juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning vajakajäämistele teadmistes.
- 4.7. Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ette nähtud hindamise korrale. Individuaalse õppekava järgi õppiva õpilase tööle tehakse märges „Hinnatud individuaalse õppekava alusel“.
- 4.8. Logopeedilise abi osutamise õpiabirühmas osalevatele õpilastele antakse kirjalik hinnang, mis kajastub e-päevikus.
- 4.9. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd/tegevust hinnata hindegas „nõrk“.
- 4.10. Kui õpilane on suunatud mõnes aines õpiabirühma, siis vastutab õpitulemuste hindamise eest vastava aine õpetaja, tehes koostööd õpiabirühma õpetajaga.
- 4.11. Diferentseeritult hinnatakse püsiva kirjaliku kõne puudega õpilast. Kirjaliku kõne puudega õpilase hindamisel arvestatakse kõikides ainetes düsgraafia omaseid spetsiifilisi vigu. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks. Püsiva kirjaliku kõne puudega on õpilane (düsgraafik), kes saab regulaarselt logopeedilist ravi ja/või õpilane, kellega aineõpetaja töötab individuaalselt logopeedi nõuannete järgi. Kui õpilase kirjaliku kõne puue ei korrigeeru kestval logopeedilisel ravil, hinnatakse tema kirjalikke töid diferentseeritult. Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafia omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi. Üht liiki vead loetakse üheks veaks.

Eraldi vealiigiks loetakse järgmised eksimused:

- pika täishääliku (koli taga - kooli taga),
- ülipika täishääliku (vaatas male – vaatas maale),
- pika suluta kaashääliku (lõi kana ära – lõi kanna ära),
- ülipika suluta kaashääliku (läks lina – läks linna),
- pika sulghääliku (kukked – kuked),
- ülipika sulghääliku märkimisel (koti – kotti ; kõikki – kõiki).

Kokku on 7 vealiiki. Ortograafiavigu ei loeta raskema kaaluga vigadeks.

5. Järelevastamine ja järeltööde sooritamine

- 5.1. Kui õpilase kokkuvõttev töö on hinnatud hindegas „puudulik“ või „nõrk“, on õpilane kohustatud osalema vastava aine konsultatsioonis trimestri jooksul (kokkuleppel õpetajaga) ning omandama nõutavad teadmised ja oskused.
- 5.2. Kui õpilase kokkuvõttev või arvestuslik töö on hinnatud hindegas „puudulik“, „nõrk“ või „mittearvestatud“, on õpilane kohustatud sooritama järeltöö.

- 5.3. Kui suulist vastust, kokkuvõtvat tööd, tunnikontrolli, praktilist tegevust, praktilist tööd või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” on õpilasel võimalus omandamata õppematerjal järele vastata 10 õppepäeva jooksul või kuni trimestri lõpuni kokkuleppel õpetajaga. 10 õppepäeva möödumisel on õpilasel kohustus enne järelevastamist osaleda konsultatsioonitunnis.
- 5.4. Kui suulist vastust, tunnikontrolli/kontrollitööd, praktilist tegevust, praktilist tööd sooritatakse pärast I või II trimestrihinde väljapanekut, siis kantakse vastav hinne uude trimestrisse. Mitterahuldava hinde järelevastamine toimub eelpool märgitud põhimõtete alusel (punkt 5.2, 5.3).
- 5.5. Õppes puudumise korral peab õpilane vastava kirjaliku töö, praktilise tegevuse või suulise esitluse järelevastama soovitavalt kahe õppenädala jooksul kuni trimestri lõpuni kokkuleppel õpetajaga. Kui õpilane puudub hindelise töö sooritamise ajal koolist/tunnist, siis tehakse e-päevikusse vastava tunni kohale märges „!”. Kui õpilane ei ole 10 õppepäeva jooksul (alates koolitulemise päevast) oma võlgnevust likvideerinud, asendab õpetaja märges „!” hindega „1”.
- 5.6. Õpilane, kelle trimestrihinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, on kohustatud osalema vastava õppeaine konsultatsioonitundides järgmise trimestri vältel, kuni on omandatud nõutavad teadmised ja oskused. Antud tulemused kajastuvad e-päevikus ja õpinguraamatus.
- 5.7. 1.-5. klassid järelevastavad klassi- või vastava aineõpetaja juures.
- 5.8. 6.—9. klasside õpilaste järeltööde sooritamise aeg on kooskõlas antud õppeaasta töökorraldusega ning vastav informatsioon on kajastatud kooli kodulehel ja stendidel.

6. E-päeviku täitmise klassifikaatorid

- 6.1. **H** Hilines **P** Puudus põhjusega **P** Puudus põhjusega **V** Vabastatud **K** Kodutöö tegemata **!** Tähelepanu!
- Ö** Puuduvad õppevahendid (Puuduvad õpik, vihik, töövahendid, kehalise kasvatuse vahendid jms. On aluseks hoolsushindele.)
- T** Tegemata tunnitöö (Konkreetses ainetunnis ettenähtud ülesande mitte sooritamine. On aluseks hoolsushindele.)
- H** Hilines (Tundi hilinemine. On aluseks käitumis- ja hoolsushindele.)
- P** Puudus põhjusega (Õpilasel ei ole puudumist põhjendavat tõendit vanema/eestkostja poolt. On aluseks käitumis- ja hoolsushindele.)
- P** Puudus põhjusega (Õpilase puudumine on vanema, arsti või õpetaja põhjendatud tõendiga.)
- V** Vabastatud (Õpilane on tunnist vanema/ arsti/ eestkostja poolt väljastatud tõendiga vabastatud.)
- K** Kodutöö tegemata (Kuju teha antud ülesanne tegemata. On aluseks hoolsushindele.)
- !** Tähelepanu, hindeline töö tegemata (Kui õpilane ei ole 10 päeva jooksul tegemata tööd järele vastanud, siis võib õpetaja muuta hüüumärgi hindeks „1”. Võib olla aluseks hoolsushindele.)

7. Kokkuvõttev hindamine

- 7.1. Kokkuvõttev hinne/hinnang on õppeaine trimestri- ja aastahinne.
- 7.2. Trimestri kokkuvõttev hinne/hinnang pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete/hinnangute alusel. Kokkuvõttev hinne ei ole kõikide hinnete

- aritmeetiline keskmine, vaid selle määrab aineõpetaja, arvestades trimestri jooksul saadud suulisi või kirjalikke kontrolltööde hindeid, tunnihindeid ning õpilase panust ja arengut trimestri jooksul.
- 7.3. Trimestri kokkuvõttev hinne/hinnang pannakse välja hiljemalt 3 päeva enne trimestri lõppu.
 - 7.4. Trimestri kokkuvõttev hinne/hinnang pannakse trimestri lõpul välja, kui õpilasel on trimestri jooksul vastatud/esitatud kõik olulised kirjalikud/praktilised tööd, et õpilane omandaks kõik nõutavad õpitulemused antud õppeaines.
 - 7.5. Õpilasel, kes on õppest puudunud ja ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse trimestrihinne/hinnangu väljapanekul teadmised ja oskused vastavaks hindede „nõrk”.
 - 7.6. Aastahinne/hinnang pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete/hinnangute alusel enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäetakse täiendavale õppetööle või kellele on määratud järeleksam, pannakse aastahinne/hinnang välja pärast täiendava õppetöö tulemusi.
 - 7.7. 8. klassi õpilaste kokkuvõtva aastahinde väljapanekul arvestatakse trimestrihindeid ja üleminekueksami hinnet.
 - 7.8. Kui õppeaine trimestrihinne/hinnang on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde/hinnangu väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindede „nõrk”.
 - 7.9. 9. klassi õpilastele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
 - 7.10 Trimestrite kokkuvõtavad hinded edastatakse veebipõhiselt e-päeviku kaudu
 - 7.11. Õppeaasta lõpul saavad õpilased paber kandjal tunnistuse kokkuvõtivate hinnetega.

8. Täiendav õppetöö. Klassikursuse kordamine

- 8.1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.
- 8.2. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest/hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk”.
- 8.3. Täiendaval õppetööl täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis aitavad omandada nõutavaid teadmisi ja oskusi.
- 8.4. Täiendav õppetöö toimub pärast õppeperioodi lõppu. Õppepäeva pikkus võib olla kuni viis õppetundi.
- 8.5. Otsuse täiendavast õppetööst teeb õppenõukogu. Lapsevanemale väljastatakse kirjalik teatis koos vastava plaaniga.
- 8.6. Täiendava õppetöö perioodil kontrollitakse ja hinnatakse õpilase teadmiste ja oskuste omandamist. Hinded/hinnangud kantakse elektrooniliselt e-päevikusse.
- 8.7. Kokkuleppel lapsevanemaga võib õpilase jätta konsultatiivsele õppetööle pärast õppeperioodi lõppu, et toetada õpilase arengut ning aidata omandada põhjalikumalt teadmisi ja oskusi. Eesmärgiks on õpilase toetamine. Antud õppetöö toimub osapoolte kokkuleppel. Konsultatiivne õppetöö ei kajastu e-päevikus. Õppetöö lõppedes annab õpetaja lapsevanemale kirjaliku/suulise tagasiside.
- 8.8. Õpilane jäetakse klassikursust kordama, kui õpilasele rakendatud tugisüsteemid ja täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud või õpilane ei ole osalenud täiendaval õppetööl.



- 8.9. Õpilane jäetakse klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne/hinnang „puudulik“ või „nõrk“.
- 8.10. Otsuse õpilase klassikursuse kordama jätmisest teeb õppenõukogu. Otsuse tegemisel kaasatakse õpilase seaduslik esindaja.

9. Eksamid, koolisisesed tasemetööd, uurimistööd

9.1. Üleminekueksamid

- 9.1.1. 8. klassi õpilastele korraldab kool õppeaasta lõpus ühes õppeaines üleminekueksami.
- 9.1.2. Õpilase valikul võib eksam olla järgmiste õppeainete hulgast: eesti keel või matemaatika.
- 9.1.3. 8.klassi õpilane teatab kooli juhtkonnale 1. detsembriks õppeaine, milles ta soovib sooritada üleminekueksami.
- 9.1.4. Üleminekueksam toimub maikuu II poolel, üldjuhul esmaspäeval.
- 9.1.5. Üleminekueksamid korraldatakse kooli direktori kinnitatud eksamiplaani järgi. Eksamiplaani link pannakse õpilastele, õpetajatele ja lastevanematele tutvumiseks välja stuudiumisse hiljemalt kaks nädalat enne üleminekueksamit.
- 9.1.6. Üleminekueksami hindeks „nõrga“ või „puuduliku“ saanud või eksamilt puudunud õpilane sooritab korduseksami hiljemalt 25. augustiks. Korduseksami toimumise kuupäev määratakse kindlaks aineõpetaja ja õpilase vastastikusel kokkuleppel.
- 9.1.7. Üleminekueksamite korraldamise eest vastutavad eksamikomisjonid.
- 9.1.8. Üleminekueksami komisjonid (vähemalt kaheliikmelised) moodustatakse kooli direktori käskkirjaga hiljemalt kaks nädalat enne üleminekueksamite toimumisaega.
- 9.1.9. Üleminekueksami komisjoni esimees on kooli direktori poolt määratud õpetaja.
- 9.1.10. Üleminekueksami tulemused protokollitakse.
- 9.1.11. Üleminekueksami materjalid koostab aineõpetaja ja kinnitab kooli direktor vähemalt kaks nädalat enne üleminekueksamite algust.

9.2. Põhikooli lõpueksamid ja lõpetamine

- 9.2.1. Põhikooli riikliku õppekava järgi õppiv 9. klassi õpilane sooritab põhikooli lõpetamiseks järgmised ühtlustatud küsimustega eksamid: eesti keel ja kirjandus, matemaatika, õpilase valikul eksam (valikeksam) järgmiste õppeainete hulgast: inglise keel, vene keel, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia, ajalugu, ühiskonnaõpetus.
- 9.2.2. Põhikoolilõpetaja teatab kooli juhtkonnale 1. veebruariks õppeaine, milles ta soovib sooritada valikeksami.
- 9.2.3. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt „rahuldava“ tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
- 9.2.4. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele: kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ksamihinne või õppeaine viimane aastahinne; kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- 9.2.5. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid seaduses sätestatud eritingimustel.

9.3. Uurimistööd

- 9.3.1. 2., 6. ja 8. klassi õpilane esitab uurimistöö iga õppeaasta veebruarikuu viimaseks päevaks. Uurimistöö esitatakse üldjuhul järgmistes õppeainetes:
 2. kl – “Minu vanavanema koolitee”
 6. kl – Loodus- või inimeseõpetus
 8. kl – vabalt valitud õppeaine
- 9.3.2. Uurimistöö juhendaja ei pea olema Laagri Kooli õpetaja.
- 9.3.3. 2. klassi uurimistööde koordinaator on klassijuhataja.
- 9.3.4. 6. ja 8. klassi uurimistööde koordinaator on aineõpetaja.
- 9.3.5. Uurimistööde teemad/õppeained kinnitab Laagri Kooli direktor õppeaasta alguses. Uurimistöö konkreetne teema valitakse I trimestril kokkuleppel vastava õppeaine õpetajaga.
- 9.3.6. Uurimistöö hinde paneb välja aineõpetaja õppeaine III trimestri kokkuvõtva hindena

9.4. Loovtöö

- 9.4.1. 7. klassis korraldab kool õpilasele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, mille vormi määrab klass.
- 9.4.2. Loovtöö on üldjuhul kollektiivne ning selle positiivne sooritamine on kohustuslik igale õpilasele.
- 9.4.3. I trimestri lõpuks valib iga õpilane endale sobiva ülesande ning asub õpetaja juhendamisel tööd teostama. Iga õpilane vastutab enda valitud ülesande teostamise eest.
- 9.4.4. Valminud loovtööd tutvustatakse tervele koolile.
- 9.4.5. Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele ja hinnang kantakse õpinguraamatusse. Hinnangu klassifikaatorid on „arvestatud” või „mittearvestatud“.

10. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- 10.1. Õpilase käitumisele ja hoolsusele antakse suulisi ja/või kirjalikke hinnanguid. Õpilase käitumisele hinnangu andmisel lähtutakse kooli kodukorra reeglite järgimisest ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide põhimõtetest koolis. Käitumise hinne sisaldab hinnangut õpilase käitumisele kogu koolis oldud aja kohta, see hõlmab käitumist ainetundides ja käitumist väljaspool ainetunde (vahetundides, sööklas, üritustel-aktustel, pärast tunde aulas või raamatukogus huviringi või trenni algust oodates, pärast tunde garderoobikappide juures kojuminekuks valmistudes, õppekäikudel, näiteks koolilaagris, matkapäeval, kooli välisterritooriumil jne) Hinnangu käitumise kohta ainetundides annab aineõpetaja. Kokkuvõttev hinne ei moodustu ainult aineõpetajate hinnete aritmeetilisest keskmisest. Kokkuvõtva käitumishinde kogu koolis oldud aja kohta määrab klassijuhataja, kes võtab koondhinde panemisel arvesse ka aineõpetajate hinnanguid.
- 10.2. Käitumise hindamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:
 - “eeskujulik” – õpilane järgib harjumuspäraselt ja järjepidevalt kooli kodukorda ning tema käitumine on eeskujuks kaasõpilastele igas olukorras;
 - “hea” – õpilane järgib kooli kodukorda ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide põhimõtteid;

“rahuldav” - õpilasel esineb eksimusi kooli kodukorra ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide vastu, õpilane vajab õpetajate ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist;

“mitterahuldav” – õpilasel esineb pidevalt distsipliini rikkumisi ning õpilane ei allu õpetajate korraldustele. Õpilasel esineb korduvaid hilinemisi ja põhjuseta puudumisi. Õpilase käitumise võib hinnata mitterahuldavaks ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

10.3. Õpilase hoolsuse hinnangu andmisel arvestatakse õpilase tööpanust: vastutustunnet, töökust, järjekindlust ning püüdlikkust õppeülesannete täitmisel. Kokkuvõtva hoolsuse hinde määrab klassijuhataja, kes võtab koondhinde panemisel arvesse ka aineõpetajate hinnanguid.

10.4. Õpilase hoolsuse hindamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

“eeskujulik” – õpilasel on õppevahendid alati kaasas, korrektsed ja puhtad. Vihikud ja tööd on vormistatud nõuetekohaselt. Käekiri on korrektne. Kodused ülesanded on ette valmistatud, ta töötab tunnis aktiivselt kaasa;

“hea” – õpilasel on õppevahendid enamasti kaasas ja kodused ülesanded ette valmistatud. Käekiri on korrektne. Ta töötab tunnis kaasa, esineb eksimusi tööde ja vihikute vormistamisel;

“rahuldav” – õpilase töövahendid on sageli kodus, kodused ülesanded on ette valmistamata, õppetöö ajal ta segab kaasõpilasi ning kaostatamiseks vajab sageli õpetaja suunavaid märkusi. Käekiri on loetav;

„mitterahuldav” – õpilasel puuduvad sageli töövahendid, kodused ülesanded on enamasti ette valmistamata. Õppetöö ajal õpilane segab pidevalt kaasõpilasi ning pideva tunnikorra eiramise tõttu on suunatud sotsiaalpedagoogi juurde.



LAAGRI KOOL

Kinnitatud Laagri Kooli direktori
käskkirjaga 19.11.2019 nr 1-5/2

Hinnangute andmine õpilase käitumisele ja hoolsusele

1. Mul on TERE alati kaasas.
2. Olen viisakas, aus ja sõbralik.
3. Märkan ja aitan abivajajat.
4. Ma ei tee kellelegi haiget ega ütle halvasti.
5. Austan kaasõpilasi.
6. Üleriided hoian garderoobis ja garderoobivõti on mul alati koolis kaasas.
7. Koolis kannan koolivormi ja vahetusjalanõusid.
8. Minu välimus on alati korrektne.
9. Hoian kooli vara ja mulle usaldatud õppevahendeid.

SUHTUN TEISTESSE NII, NAGU SOOVIN, ET MINUSSE SUHTUTAKSE.

VÄÄRTUSTAN OMA EMAKEELT, KULTUURITRADITSIOONE, KOOLI KOMBEID JA TAVASID NING TARGAKS SAAMISE TEID.

HOIAN OMA KODU JA LÄHEDASI, KOOLI JA KOOLIPERE LIIKMEID, ISAMAAD JA LOODUST.

10. Hoian koolis puhtust ja korda.
11. Pean kinni kokkulepetest ja lubadustest.
12. Söögilauas olen vaikselt ning täidan heatava lauakombeid.
13. Täidan kõikide koolitöötajate korraldusi.
14. Ma ei võta kunagi luba küsimata kaasõpilaste/koolitöötajate isiklikke esemeid.
15. Jõuan tundidesse õigeaegselt.
16. Kannan kaasas vajalikke õppevahendeid ja õpilaspäevikut.
17. Töötan tundides aktiivselt kaasa ja teen kõik selleks, et klassis oleks kõikidel hea õppida.
18. Olen õpihimuline ja valmistun järjepidevalt igaks tunniks.
19. Minu mobiiltelefon on õppetunni ajal alati hääletul režiimil koolikotis.
20. Ma ei võta kooli kaasa õppetööd segavaid esemeid

PEAN KINNI KOKKULEPETEST JA LUBADUSTEST JA VASTUTAN OMA TEGUDE EEST!

11. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

- 11.1. Õpilase üleviimise järgmisse klassi otsustab õppenõukogu.
- 11.2. Õpilased, keda ei ole jäetud täiendavale õppetöele, viiakse üle järgmisesse klassi enne õppeperioodi lõppu.
- 11.3. Õpilane, kes on jäetud täiendavale õppetöele, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

12. Hinde või hinnangu vaidlustamine

- 12.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid/hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde/hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- 12.2. Direktor teavitab otsusest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.