

Kinnitatud Laagri Kooli direktori
käskkirjaga EELNÕU



Laagri Kooli õppekava

SISUKORD

1.	ÕPPEKAVA ÜLDSÄTTED.....	3
2	PÕHIHARIDUSE ALUSVÄÄRTUSED NING ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID.....	6
3	ÕPPIMISE KÄSITUS.....	7
4	LAAGRI KOOLI ÕPILASE KÄITUMISE JA HOOLSUSE HEAD TAVAD	10
5	ÕPPEKESKKOND.....	11
6	ÕPPEKORRALDUS	13
7	TUNNIJAOTUSPLAANID.....	15
8	ÕPPEKSKURSIOONIDE, MATKADE JA ÕPPEÄIKUDE KORRALDAMISE ALUSED.....	16
9	DISTANTSÕPPE KORRALDUS	17
10	ÕPILASTE JUHENDAMINE LAAGRI KOOLIS	18
11	HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUS	19
12	KOOSTÖÖ TUGE VAJAVA ÕPILASE VANEMATEGA	31
13	PÄDEVUSED	32
14	ÜLEKOOLILISED TUNNI- JA KLASSIVÄLISED TEGEVUSED NING PROJEKTID.....	42
15	ÕPILASTE TUNNUSTAMISE KORD	48
16	RAKENDATAVAD TUGI- JA MÕJUTUSMEETMED LAAGRI KOOLIS	52
17	LAAGRI KOOLI ÕPINGURAAMATU KASUTAMISE KORD	55
18	ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD	55
19	LAAGRI KOOLI HINDAMISE, JÄRGMISESSE KLASSI ÜLEVIIMISE NING KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMISE ALUSED, TINGIMUSED JA KORD.....	56
20	EKSAMID, KOOLISESED TASEMETÖÖD, UURIMISTÖÖD.....	64
21	LIHTSUSTATUD ÕPPEKAVA	69

1. ÕPPEKAVA ÜLDSÄTTED

1.1 Laagri Kooli õppekava (edaspidi ÕK)

Laagri Kooli ÕK on õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on avatud pidevaks edasiarendamiseks ja täiendamiseks. Õppe- ja kasvatustsotsessi kaudu luuakse tingimused õppekavas sätestatud üld- ja valdkonnapädevuste saavutamiseks.

1.2 ÕK üldosas esitatakse:

- 1.2.1 kooli visioon, missioon ja väärtused;
- 1.2.2 õppimise käsitlus;
- 1.2.3 õppekeskkonna kirjeldus;
- 1.2.4 õppe- ja kasvatuseesmärgid ja põhimõtted;
- 1.2.5 üldpädevused ja nende käsitlus;
- 1.2.6 läbivad teemad ja nende käsitlus;
- 1.2.7 õppekorraldus, tunnijaotusplaanid;
- 1.2.8 valikkursused, võõrkeeled;
- 1.2.9 III kooliastme loovtöö põhimõtted;
- 1.2.10 tugisüsteemid ja nende rakendamine;
- 1.2.11 õpilaste ja vanemate nõustamine ning
- 1.2.12 teavitamine;
- 1.2.13 ülekoolilised ja koolidevahelised projektid;
- 1.2.14 hindamise alused, tingimused ja kord;
- 1.2.15 karjääriteenuste korraldus;
- 1.2.16 õppekava uuendamise kord.

Laagri Kooli ÕK aluseks on „Põhikooli riiklik õppekava“.
Õppekava rõhuasetus on toetada õppija arengut ja õppimist.
Käsitame õppija arengut kui bioloogiliste, psühholoogiliste ning keskkonnategurite koosmõju tulemust.

ET ÕPETADA, ON VAJA ÕPPIDA.

(Tartu)

Õpetajad koostavad kooli ÕK üldosa ja riikliku ÕK alusel valdkonnapädevuste kujunemise põhimõtted, ainekavad ning töökavad.

1.3 Õpetaja töökavas esitatakse:

1.3.1 teema/alateema; mõisted;

1.3.2 tegevused pädevuste saavutamiseks läbivate teemade rakendamine lõiming ainevaldkondadega seos ülekooliliste projektidega õppematerjalid/vahendid;

1.3.3 hindamine.

1.4 ÕK ainevaldkondades esitatakse:

1.4.1 ainevaldkonna kirjeldus;

1.4.2 üldpädevuste kujundamine ainevaldkonna õppeainetes;

1.4.3 lõiming teiste valdkonnapädevuste ja ainevaldkondadega;

1.4.4 läbivad teemad.

1.5 Ainekavades esitatakse:

1.5.1 õppe- ja kasvatusesmärgid;

1.5.2 õppeaine kirjeldus;

1.5.3 kooliastme õpitulemused;

1.5.4 õppesisu ja -tegevus;

1.5.5 ainetevahelised seosed; seos läbivate teemade ja ülekooliliste projektidega;

1.5.6 hindamine.

**LAAGRI KOOLI PÕHIVÄÄRTUSED, VISIOON JA MISSIOON LÄHTUVAD
ÜLDINIIMLIKEST JA ÜHISKONDLIKEST VÄÄRTUSTEST, MILLE KAUDU
KUJUNDATAKSE VÄÄRTUSHOIAKUID ISIKLIKUS ELUS NING ÜHSKONNAS
EDUKALT TOIMETULEMISEKS**

1.6 Põhiväärtused:

- õppimine – arusaamine, mõistmine, seoste loomine, huvi tekitamine;
- koostöö – oleme avatud koostööks kõikide huvipooltega;
- omanäolisus – kooli sisu ja näo loovad ning kujundavad kõik koolipere liikmed: professionaalne õpetaja, teadmistehimuline õpilane, toetav lapsevanem;
- paindlikkus – lähtume õpilaste eripäradest, oleme valmis muutma ja muutuma;
- turvalisus – kaasaegne õpikeskkond, märkame, kuulame, aitame kõiki ja kõike enda ümber;
- eesmärgid – kõrge vaimsus ja akadeemilisus;
- loovus – loovus on inimese arengu võti: toetame ning arendame loomist ja originaalsust;
- sõbralikkus – me oleme üksmeelne koolipere;
- ühtekuuluvus – väärtustame oma maad, keelt, kultuuri ja traditsioone;
- kord – hea õpikeskkonna aluseks on kokkulepitud reeglid, käitumis- ja kõlblusnormid.

Õpetajad koostavad kooli ÕK üldosa ja riikliku ÕK alusel valdkonnapädevuste kujunemise põhimõtted, ainekavad ning töökavad.

LOOME ISE OMA ÕNNETEE.

Missioon

- Kujundada mitmekülgseid, kõrgete väärtushinnangutega, positiivse ellusuhtumisega, enesega jätkusuutlikult toimetulevaid inimesi;
- anda õpilastele võimalus võimetekohase hariduse omandamiseks ning eneseteostuseks turvalises ja kaasaegses arengukeskkonnas;
- toetada ja väärtustada õpilaste individuaalsust;
- luua tingimused elukestva õppija kujunemiseks;
- säilitada rahvuslikku identiteeti läbi rahvuskultuuri ja emakeele;

2 PÕHIHARIDUSE ALUSVÄÄRTUSED NING ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

2.1 Meie arusaam haridusest on:

haridus on terviksüsteem, millesse kuuluvad kool, kodu/perekond ning kõik ühiskonna institutsioonid. Kõikidel neil on oma funktsioon haritud inimeste kujundamiseks – läbi hariduse väärtustamise, vaimse ja kultuuriseoste loomise.

2.2 Meie põhitaotlus on:

toetada õpilaste vaimset, füüsilist, emotsionaalset, kõlbelist ja sotsiaalset arengut.

Laagri Kool kui õpilaste arengu toetaja: väärtustame õppe ja kasvatuse ühtsust, mis on saavutatav vastastikusel koostöös. Prioriteetne roll õpilase arengus on kodul ja koolil.

**KÜLVA HEAD, SIIS KASVAB KA HEAD.
(Tõstamaa)**

Väärtustame vaimset rikast koolikeskkonda, mis loob eeldused haritud inimese kujundamiseks.

2.3 Meie ülesanne on:

- 2.3.1 tagada õpilaskeskne, turvaline ning positiivne õpikeskkond;
- 2.3.2 kujundada õpilastes terviklik maailmapilt;
- 2.3.3 õpetada ja kasvatada mitmekülgseid ning loovaid isikuid, kes suudavad end edaspidises elus realiseerida erinevates rollides;
- 2.3.4 kujundada valmisolek õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks;
- 2.3.5 avastada õpilaste andeid ja võimeid;
- 2.3.6 luua tingimused huvitegevuseks;
- 2.3.7 toetada eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimist;
- 2.3.8 teha koostööd erinevate huvigruppidega.

3 ÕPPIMISE KÄSITUS

3.1 Õppe ja kasvatuse läbiviimisel võtame aluseks:

3.1.1 seotuse ühiskonna ja kultuuriga;

3.1.2 süsteemsuse ja järjepidevuse;

3.1.3 seotuse ajaloo, tänapäeva ja tulevikuga;

3.1.4 seotuse kooli traditsioonidega;

3.1.5 eduka väärtuskasvatuse põhimõtted – õppe- ja kasvatustegevus baseerub kooli põhiväärtuste, kõlbeliste normide ning eetiliste tõekspidamiste järgimisel;

3.1.6 õpikeskkonna ja õppetegevuse koosmõju, mis seab õpilase, lähtuvalt tema arengust, pingutust nõudvate ülesannete ette, omandamiseks kavandatud õpitulemused;

3.1.7 õppe- ja kasvatustegevuse lõimingu läbivate teemade, erinevate ainevaldkondade, õppeainete ning ülekooliliste projektidega.

3.1.8 Uute teadmiste edastamisel tuginetakse varasematele teadmistele.

Väärtustame vaimselt rikast koolikeskkonda, mis loob eeldused haritud inimese kujundamiseks.

**EI LAPS NII RUTTU UNUSTA, MIS ISE KOKKU PUNUS TA.
(Tõstamaa)**

**Laagri Kool kui õppiv organisatsioon:
väärtustame kogu koolipere aktiivset õppimist.**

3.2 Õpet kavandades:

3.2.1 võimaldame õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest elu- ja kultuurivaldkondadest;

3.2.2 rakendame õpilaste teadmisi ja oskusi reaalses olukorras;

3.2.3 seostame õpet igapäevase eluga;

3.2.4 võimaldame õpilastel tegeleda uurimistöödega, osaleda erinevates loov- ja uurimisprojektides;

3.2.5 loome tingimused ja võimalused õppimiseks ja toimetulemiseks,

3.2.6 kasutame nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, kaasaegseid info-tehnoloogiavahendeid aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);

3.2.7 rakendame asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;

3.2.8 kasutame diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igaühe individuaalsust.

3.3 Võtmeisikuks meie koolis on:

- heasüdamlik, tark, loov ning särasilmne õpetaja, kes:
- arvestab õpilaste individuaalsusega – taju ja mõtlemisprotsesside eripäraga;
- on eeskujuks;
- oskab õpetada tegema valikuid ning kriitiliselt mõtlema;
- arendab loovust ja kujutlusvõimet;
- austab õpilase õigusi ja suhtub temasse inimlikult ja õiguspäraselt;
- on väärtuste, normide ja müütide kandja;
- äratab, süvendab ja hoiab huvi;
- julgustab, tunnustab, kaitseb, suunab;
- tunneb inimeste vanuselisi, soolisi, tervislikke jm isiksuslikke iseärasusi ning oskab nendega arvestada;
- on väärikas koostööpartner ja meeskonnaliige;
- on pühendunud pedagoogilisele eneseteostusele;
- väärtustab end elukestva õppijana.

ET ÕPETADA, ON VAJA ÕPPIDA.

(Tartu)

Õpetaja kui õppija ja õppijate õpetamise hõlbustaja.

Õpilane kui aktiivne osaleja õppe- ja kasvatustegevuses.

3.4 Taotleme, et meie kooli õpilane:

- on enesejuhtimisoskustega;
- aktiivne osaleja õppeprotsessis,
- kes oskab püstitada võimetekohaseid eesmärke ja suudab hinnata nende saavutatust;
- oskab õppida iseseisvalt ja koostöös kaaslastega;
- suudab oma tegevusi planeerida; oskab tehtut analüüsida,
- oskab koostöös üles näidata initsiatiivi ja juhtimisoskust;
- oskab argumenteerida oma seisukohti;
- suudab uute teadmiste omandamisel tugineda varasematele teadmistele ning neid omavahel seostada.

4 LAAGRI KOOLI ÕPILASE KÄITUMISE JA HOOLSUSE HEAD TAVAD

- 4.1. Mul on TERE alati kaasas.
- 4.2. Olen viisakas, aus ja sõbralik.
- 4.3. Märkan ja aitan abivajajat.
- 4.4. Ma ei tee kellelegi haiget ega ütle halvasti.
- 4.5. Austan kaasõpilasi ja teisi inimesi.
- 4.6. Järgin viisakusreegleid ka virtuaalkeskondades.
- 4.7. Üleriided hoian garderoobis ja garderoobivõti on mul alati koolis kaasas.
- 4.8. Koolis kannan koolivormi ja vahetusjalanõusid.
- 4.9. Minu välimus on alati korrektne.
- 4.10. Hoian kooli vara ja mulle usaldatud õppevahendeid.
- 4.11. Hoian koolis puhtust ja korda.
- 4.12. Pean kinni kokkulepetest ja lubadustest.
- 4.13. Söögilauas olen vaikselt ning järgin lauakombeid.
- 4.14. Täidan kõikide koolitöötajate korraldusi.
- 4.15. Ma ei võta ega kasuta kunagi luba küsimata kaasõpilaste/koolitöötajate isiklikke esemeid.
- 4.16. Jõuan tundidesse õigeaegselt.
- 4.17. Kannan kaasas vajalikke õppevahendeid ja õpilaspäevikut.
- 4.18. Töötan tundides aktiivselt kaasa ja teen kõik selleks, et klassis oleks kõikidel hea õppida.
- 4.19. Olen õpihimuline ja valmistun järjepidevalt igaks tunniks.
- 4.20. Minu mobiiltelefon on õppetunni ajal alati hääletul režiimil koolikotis.
- 4.21. Ma ei võta kooli kaasa õppetööd segavaid esemeid.

PEAN KINNI KOKKULEPETEST JA LUBADUSTEST JA VASTUTAN OMA TEGUDE EEST!

5 ÕPPEKESKKOND

- 5.1. Alates 2020/2021. õppeaastast toimub õppetöö kahes õppehoones: peamajas ja Möldre majas. Õpilase arengut toetava vaimse ja sotsiaalse keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere. Meile on olulised kooli põhiväärtused, vastastikusel usaldusel, avatusel ja lugupidamisel põhinevad suhted. Kohtleme õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ning võrdselt.
- 5.2. Vaimse ja sotsiaalse õppekeskkonna kujundamise aluseks on koolikultuur — eeskirjad, statuudid, kodukord, nende järgimine ning kokkulepitud reeglitest kinnipidamine.
- 5.3. Üldpädevuste kujundamist toetavad ülekoolilised projektid: igaesmaspäevased kogunemised, klassijuhatajatunnid, traditsioonilised tunnivälised projektid, ühistegevused vanematega.
- 5.4. Peame oluliseks turvalist koolikeskkonda. Seda toetab nii õpetajate üldtööaja põhimõte, korrapidamine (märkamine ja sekkumine) kui ka videovalve. **Oleme ühinenud rahvusvahelise KIVA projektiga, mis toetab turvalist õpikeskkonda.**
- 5.5. Meil on juhised erinevates situatsioonides (õnnetus, tulekahju, vägivald jm) tegutsemiseks, mis on fikseeritud kooli hädaolukorras tegutsemise plaanis. Õpilaste aktiivsuse eestvedajaks on kooli õpilasesindus. Õpilasesindusse kuulub igast klassist üks õpilane, kellel on võimalused edastada klassitasandi ettepanekud õpilasesindusele ja osaleda otsustamises.
- 5.6. Meil on toimiv tunnustamissüsteem märkamaks nii õpilaste kui ka õpetajate pingutusi ning saavutusi.

SUHTUN TEISTESSE NII, NAGU SOOVIN, ET MINUSSE
SUHTUTAKSE.

VÄÄRTUSTAN OMA EMAKEELT,
KULTUURITRADITSIOONE, KOOLI KOMBEID JA
TAVASID NING TARGAKS SAAMISE TEID.

HOIAN OMA KODU JA LÄHEDASI,
KOOLI JA KOOLIPERE LIIKMEID,
ISAMAAD JA LOODUST.

- 5.7. Esteetilise keskkonna kujundamisse on kaasatud kogu koolipere. Meie koolimaja on kaunistatud koostöös õpilaste ja õpetajatega.
- 5.8. Väärtustame tervislikku eluviisi ning selle kujundamiseks on meil suurepärased sportimisvõimalused – koolil on ujula, täismõõdus võimlad, staadionid ja harjutusväljakud.
- 5.9. Kaunite kunstide tarbeks on meil kodundusklassid, puu-, savi- ja metallikoda ning spetsiaalne muusikaklass.
- 5.10. Lugesihuvilisi toetab kooli raamatukogu.
- 5.11. Kooliraamatukogu on avatud igal koolipäeval.
- 5.12. Igas klassiruumis on nõuetekohased lauad ja toolid (kõrgused reguleeritavad), mida saab sõltuvalt ülesande iseloomust ümber paigutada. Lisaks on klassiruumis igale õpilasele sahtel oma õppevahendite hoidmiseks.
- 5.13. Klassiruumid on varustatud projektoritega.
- 5.14. Tunde on võimalik läbi viia arvutiklassis või kasutada chromebooke, tahvelarvuteid. Programmeerimise algtõdesid on võimalik õppida Bee-Bot ja Lego WeDo seadmete abil.
- 5.15. Kõikidel õpilastel on lukustatav garderoobi- või õppetarvetekapp.
- 5.16. Aktiivselt rakendatakse õpet väljaspool kooli ruume: looduses, muuseumides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja muudes asutustes ning virtuaalses keskkonnas.

KÜLM AHI EI KÜPSETA LEIBA

(Saaremaa)

Füüsiline õppekeskkond on kaasaegne, turvaline,

esteetilise ja kauni väljanägemisega.

Koolil on olemas vajaminev õppevara,

nüüdisaegsed info- ja kommunikatsioonialased

Vaimse ja sotsiaalse keskkonna kujundamisel toetume kooli põhiväärtustele, mis on aluseks igapäevase õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimisel.

6 ÕPPEKORRALDUS

6.1 Õppe- ja kasvatustegevuse korralduse alused

Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna.

Õpilaste nädalakoormus põhikooli klassides on:

1. klass — 20 õppetundi;
2. klass — 23 õppetundi;
3. ja 4. klass — 25 õppetundi;
5. klass — 28 õppetundi;
6. ja 7. klass — 30 õppetundi;
8. klassis — 32 õppetundi;
9. klass — 32 õppetundi.

6.2 Valikõppeained

Laagri Kooli tunnijaotusplaanis on valikained määratud järgmiselt: igas kooliastmes on rõhuasetus matemaatikal, aluseks on võetud põhikooli riiklikus õppekavas eraldi ainevaldkonnana väljatoodud matemaatikapädevus, kooli õpitulemused, millest saab järeldada, et raskeim õppeaine on alates II kooliastmest matemaatika. Matemaatika õpetamise toetamiseks ja loogilise mõtlemise arendamiseks on kolmandas klassis valikainetunniks maleõpetus ja neljandas klassis informaatika. Igas kooliastmes on rõhuasetus kehalisel kasvatusel, kuhu on integreeritud ujumisõpetus ning rütmika. Head sportimisvõimalused loovad eeldused aktiivseks kehaliseks tegevuseks, mis on tervete eluviiside aluseks. I kooliastmes on valikainena lisaks loodusõpetus. II kooliastmes on valikaineteks kunstiained, mille ülesandeks on arendada õpilaste loovust, ilumeelt ning praktilisi oskusi. Viiendas klassis on valikainena informaatika, mille ülesandeks on kujundada arvutialaseid teadmisi ja oskusi. III kooliastmes on üks valikainetund eesti keelel, toetamaks õpilasi põhikooli lõpueksami ettevalmistamisel.



6.3 Võõrkeelte õpetamine

Koolis on võimalik õppida A-võõrkeelena inglise keelt ja B-võõrkeelena vene keelt.

A-võõrkeele õppimist alustatakse I kooliastmes 2. klassis, B-võõrkeele õpe algab II kooliastmes 6. klassis.

7 TUNNIJAOTUSPLAANID

Tunnijaotusplaan 1. – 3. klass	1. klass	2. klass	3. klass
Eesti keel	6	7	6
A- võõrkeel		2	3
Matemaatika	4	4	5
Loodusõpetus	2	1	1
Inimeseõpetus		1	1
Muusika	2	2	2
Kunstiõpetus	1	1,5	2
Tööõpetus	2	1,5	1
Kehaline kasvatus	3	3	3
Male			1
Lubatud koormus	20	23	25

Tunnijaotusplaan 4. – 6. klass	4. klass	5. klass	6. klass
Eesti keel	5	3	3
Kirjandus		2	2
A-võõrkeel	3	3	3
B-võõrkeel			4
Matemaatika	5	5	5
Loodusõpetus	2	2	3
Ajalugu		2	2
Inimeseõpetus		1	1
Ühiskonnaõpetus			1
Muusika	2	2	1
Kunst	2	2	1
Kehaline kasvatus	3	3	2
Käsitöö ja kodundus ning tehnoloogiaõpetus	2	2	2
Informaatika	1	1	

Lubatud koormus	25	28	30
------------------------	-----------	-----------	-----------

Tunnijaotusplaan 7. – 9. klass	7. klass	8. klass	9. klass
Eesti keel	2	2	3
Kirjandus	2	2	2
A-võõrkeel	3	3	3
B-võõrkeel	3	3	3
Matemaatika	5	5	5
Füüsika		2	2
Keemia		2	2
Loodusõpetus	2		
Bioloogia	1	2	2
Geograafia	2	1	2
Ajalugu	2	2	2
Inimeseõpetus	1	1	
Ühiskonnaõpetus		1	1
Muusika	1	1	1
Kunst	1	1	1
Kehaline kasvatus	3	2	2
Käsitöö ja kodundus ning tehnoloogiaõpetus	2	2	1
Lubatud koormus	30	32	32

8 ÕPPEKURSIOONIDE, MATKADE JA ÕPPEKÄIKUDE KORRALDAMISE ALUSED

Korraldus:

- 8.1. õppekursioon, matk või õppekäik on kooli poolt korraldatud ning selle valmistab ette klassijuhataja koostöös aineõpetajatega;
- 8.2. õppekursioonist, matkast või õppekäigust informeerib vanemaid e-päeviku vahendusel klassijuhataja või aineõpetaja.
- 8.3. Traditsioonilised õppekursioonid, matkad või õppekäigud kajastuvad õppeaasta üldtööplaanis ja õpetaja töökavades;

- 8.4. õppeekskursioonide, matkade või õppekäikude marsruudid, töölehed jms on välja töötatud aineõpetajate poolt;
- 8.5. õppeekskursioonil, matkal või õppekäigul õpilasele antud ülesannet võib hinnata;
- 8.6. enne õppeekskursiooni, matka või õppekäigu toimumist instrueerib klassijuhataja õpilasi ohutusnõuete täitmisest;
- 8.7. enne õppeekskursioonile, matkale või õppekäigule minekut koostab klassijuhataja osalejate nimekirja, mis kinnitatakse direktori käskkirjaga.

9 DISTANTSÕPPE KORRALDUS

Distantsõpet kasutatakse olukordades, kus koolihoones viibimine on piiratud.

9.1 Õppetöö

9.1.1 Koolipäev toimub koolis kehtiva päevakava ja tunniplaani alusel. Iga ainetund algab videokeskkonnas.

9.1.2 Videokeskkonnas toimub juhendatud õpe. Erandkorras võib õpetaja anda videotunni asemel tunnitöö e-päevikus kirjalikult.

9.1.3 Videotundide toimumiseks vajaliku info (vajalikud aadressid, videotunnis käitumise reeglid) saadab igale klassile klassijuhataja.

9.1.4 Distantsõppe perioodil ei anta õpilastele kirjalikke kodutöid. Õpilase kohustus on e-päevikus tunnitööna märgitud ülesanded täita õpetaja poolt märgitud tähtajaks või järgmiseks tunniks.

9.2 Puudumised

9.2.1 Videotunnis mitteosalenud õpilane märgitakse e-päevikus puudujaks. Puudumised põhjendab õpilase vanem vastavalt kooli kodukorrale.

9.3 Tugiteenused

9.3.1 **Kõik tugiteenused** toimuvad kokkuleppel õpetajaga video vahendusel või võimalusel erandkorras koolihoones.

9.3.2 **Konsultatsioonid, järelevastamine ja õpiabi.** Õpilane on kohustatud osalema õpetaja poolt määratud ajal konsultatsioonitunnis, kui õpetaja hinnangul on tekkimas mahajäämus õppetöös.

9.3.3 **Logopeedi-, eripedagoogi-, sotsiaalpedagoogitunnid** toimuvad kokkuleppel tugispetsialistiga video vahendusel või võimalusel erandkorras koolihoones.

9.3.4 **Psühholoogi- ja tervishoiuteenuse** saamiseks tuleb kohtumise aeg ja koht eelnevalt kokku leppida psühholoogi või kooli tervishoiutöötajaga.

9.3.5 Arenguestlused viiakse läbi video vahendusel või võimalusel erandkorras koolihoones.

9.3.6 Pikapäevarühma distantsõppe perioodil ei toimu.

10 ÕPILASTE JUHENDAMINE LAAGRI KOOLIS

10.1 Klassijuhataja ülesanded:

10.1.1 koostöö tegemine juhendatava klassi õpilaste ja nende vanematega, sh õpilaste ja vanemate toetamine ning nõustamine;

10.1.2 õpilase arengu toetamiseks vähemalt üks kord õppeaastas arenguestluse korraldamine;

10.1.3 regulaarne informatsiooni edastamine õpilastele ja vanematele;

10.1.4 õpilaste koolikohustuse täitmise regulaarne jälgimine;

10.1.5 klassijuhatajatundide läbiviimine;

10.1.6 koostöös aineõpetajatega õppekäikude ja matkade korraldamine;

10.1.7 osalemine tunni- ja klassivälistes ülekoollistes projektides;

10.1.8 koostöös aineõpetajatega õpilaste tunnustamiseks ettepanekute tegemine;

10.1.9 õpilaste õpi- ja käitumisraskuste märkamine ning sellest tulenevalt koostöö tegemine aineõpetaja, õppealajuhataja, sotsiaalpedagoogi ja psühholoogiga;

10.1.10 oma tegevuse analüüsi koostamine kolm korda õppeaastas.

10.2 Tunnivälised tegevused:

10.2.1 luuakse tingimused, kus iga õpilane saaks osaleda tunni- ja klassivälises tegevuses;

10.2.2 ülekoollised tunni- ja klassivälised tegevused hõlmavad kõiki ainevaldkondi, mis on aluseks õppeainete integratsioonile.

10.3 Raamatukogu ülesanded:

10.3.1 lugemisharjumuste kujundamine läbi erinevate projektide;

10.3.2 kunstinäituste korraldamine;

10.3.3 koostöö erinevate kirjanike ja kunstnikega;

10.3.4 tundide korraldamine raamatukogus;

10.3.5 õpilaste iseseisva õppetöö ja teabe hankimise oskuste arendamine;

10.3.6 vaikne õpikeskkond kehalisest kasvatuses vabastatud ning koolibussi ootavatele õpilastele.

10.4 Pikapäevarühm

- 10.4.1 Pikapäevarühma võetakse 1. klassi õpilasi, kes kasutavad koolibussi teenust.
- 10.4.2 Pikapäevarühm võimaldab õpilasele tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel ning koduste õpiülesannete täitmisel, pedagoogilist juhendamist ja suunamist huvialategevuses ning huvide arendamisel.
- 10.4.3 Pikapäevarühma tegevust koordineerib pikapäevarühma õpetaja.
- 10.4.4 Pikapäevarühma tegevused toimuvad direktori poolt kinnitatud päevakava alusel.
- 10.4.5 Pikapäevarühma vastuvõtmise otsustab kooli direktor vanema kirjaliku taotluse alusel.

10.5 Pikapäevarühma õpetaja ülesanded:

- 10.5.1 igapäevaselt pikapäevarühma töö korraldamine;
- 10.5.2 klassi- ja aineõpetajatega koostöö tegemine;
- 10.5.3 õpilaste ja lapsevanemate nõustamine ja toetamine;
- 10.5.4 oma tegevuse analüüsi koostamine kolm korda õppeaastas.

11 HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUS

11.1 Korralduse reguleerimisala

11.1.1 Korraldus määrab kindlaks haridusliku erivajadusega (edaspidi HEV) õpilase õppekorralduse, HEV õpilastega töötavate spetsialistide õigused, kohustused ja vastutuse ning spetsialistide ja töögruppide suhted omavahel ja kooli direktoriga, HEV õpilastele rakendatavad tugi- ning mõjutusmeetmed.

11.2 HEV õpilasega töös ette tulevad mõisted ja lühendid

11.2.1 Tugimeeskond - Laagri Kooli direktori käskkirjaga moodustatud nõuandev erinevatest spetsialistidest moodustatud koostöövõrgustik, tagamaks süsteemset abi ning nõustamist õpilastele, õpetajatele ja lapsevanematele.

11.2.2 Tugivõrgustik - õpilasele tugiteenust osutavatest tugispetsialistidest, õpilase õpetajatest ja õpilase vanematest koosnev koostöövõrgustik.

11.2.3 HEVKO - hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija;

11.2.4 IÕK - individuaalne õppekava

11.2.5 KOV - kohalik omavalitsus

11.2.6 PGS - põhikooli- ja gümnaasiumiseadus

11.2.7 PRÕK - põhikooli riiklik õppekava

11.2.8 IAJK- õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart.

11.2.9 HEV õpilane on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas (nagu õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed suhtlusvahendid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid), taotletavates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökavas.

11.2.10 Õpilase andekust käsitletakse haridusliku erivajadusena, kui õpilane oma kõrgete võimete tõttu omab eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ning on näidanud kas eraldi või kombineeritult eelkõige järgmisi kõrgeid võimeid. Üldine intellektuaalne võimekus, akadeemiline võimekus, loominguline mõtlemine, liidrivõimed, võimed kujutavas või esituskunstis, psühhomotoorne võimekus.

11.2.11 Õpiraskustega lapsed on lapsed, kellel on häire ühes või mitmes psühholoogilises baasprotsessis, mis on seotud suulisest ja/või kirjalikust kõnest arusaamise ja kasutamisega; see võib ilmnedas piiratud võimes kuulata, mõelda, rääkida, lugeda, kirjutada või arvutada.

11.2.12 Individuaalne õppekava on haridusliku erivajadusega õpilaste jaoks koostatud õppekava, mis loob õpilasele tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks.

11.2.13 Käitumise tugikava on eesmärgistatud plaan käitumisraskustega lapse toetamiseks igapäevases õpikeskkonnas. Koostatud tugikava loob õpilasele tingimused käitumuslike probleemide ületamiseks ja arendab sotsiaalseid oskusi.

11.2.14 Tugiteenus on tugispetsialistide poolt osutatud teenus.

11.2.15 Pedagoogiline nõustamine (õppenõustamine) on laste, vanemate ja lastega töötavate isikute nõustamine lapse võimete ja arenguvõimaluste väljaselgitamisel ning õppimise või käitumisega seotud probleemide ennetamisel ning lahendamisel.

11.3 HEV õpilaste õppekorralduse põhimõtted

- 11.3.1 Kaasavas hariduses on saavutussihiks individuaalne parim võimalik tulemus. HEV õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis.
- 11.3.2 Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet.
- 11.3.3 Õpilase võimete ja annete arendamiseks selgitatakse välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse vajaduse korral diferentseeritud õpet.
- 11.3.4 HEV õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.
- 11.3.5 Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.
- 11.3.6 Õpilasele tagatakse vastavalt vajadusele eripedagoogi (logopeedi), psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus.
- 11.3.7 Iga HEV õpilasele avab klassijuhataja õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi, mis asub elektroonilises konfidentsiaalsust arvestavas keskkonnas. Kaardi avamisest teavitab klassijuhataja lapsevanemat. Individuaalse arengu jälgimise kaardile täidavad HEV õpilast õpetavad õpetajad ja tugispetsialistid vähemalt kaks korda õppeaastas haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitusel õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitusel, testimiste ja uuringute tulemused ning koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed. HEV õpilaste õppe koordineerija ettepanekul määrab kooli direktor individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmise eest vastutava isiku.
- 11.3.8 Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart on aluseks individuaalse õppekava ja käitumise tugikava koostamisele. Individuaalse õppekava ja käitumise tugikava koostamise eest vastutaja määrab HEV õpilaste õppe koordineerija ettepanekul kooli direktor.
- 11.3.9 Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajadusel täiendav juhendamine aineõpetaja poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu. Individuaalse õppekava koostamise eest vastutaja määrab HEV õpilase õppe koordineerija ettepanekul kooli direktor.

11.4 HEV õpilastega tööga seotud töögruppide moodustamine ja koordineerija määramine.

11.4.1 Direktor moodustab kooli struktuuriüksusena tugigrupi.

11.4.2 Direktor määrab HEV õpilase õppe koordineerija.

11.4.3 HEV õpilase õppe koordineerija teeb ettepanekud tugigrupi moodustamiseks.

11.5 Tugipersonali tegevuse juhtimine ja personal

11.5.1 Tugipersonali koosseisu määrab direktor.

11.5.2 Tugipersonali tegevust juhib HEV õppe koordineerija.

11.5.3 Tugiteenuseid osutavad järgmised tugispetsialistid: eripedagoog, logopeed, psühholoog, sotsiaalpedagoog, õpiabirühma õpetajad, pikapäevarühma õpetajad.

11.6 Tugipersonali õigused, kohustused ja vastutus

11.6.1 Tugipersonali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks kooli põhimääruses, tööandja poolt kehtestatud töökorraldusreeglite ja töölepinguga.

11.6.2 HEV õppe koordineerija ülesandeks on hariduslike erivajadustega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel.

11.6.3 HEV õppe koordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilaste arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.

11.7 Tugimeeskonna töökorraldus

11.7.1 Tugimeeskonna tööd korraldab HEVKO.

11.7.2 HEVKO kutsub regulaarselt kokku tugimeeskonna töökoosolekuid. Tugimeeskonna liikmetel ja kooli juhtkonnal on õigus teha ettepanek tugimeeskonna kokkukutsumiseks. Vajadusel on tugimeeskonna liikme ettepanekul õigus kaasata töökoosolekule teisi osalejaid, kes ei ole tugimeeskonna põhikoosseisus.

11.7.3 Tugimeeskond teeb otsuse tuginedes kogutud materjalidele, eelnevate konsultatsioonide tulemusele ning spetsialistide arvamusele/soovitusele. Tugimeeskonna töökoosolekud protokollitakse.

11.7.4 Tugimeeskond järgib teabe avalikustamise reegleid ja eriliigiliste isikuandmete töötlemise põhimõtteid. Tugispetsialistidel on õigus küsida ja saada ning vajadusel avaldada üksteisele oma kooli piires eriliigilisi isikuandmeid, mis on vajalikud toe vajaduse hindamiseks ning selle korraldamiseks. Teatavaks saanud isikuandmeid ei tohi tugispetsialistid kasutada muul otstarbel kui toe osutamise seotud ülesannete täitmiseks.

11.8 HEV õpilasele osutatud tugimeetmed

11.8.1 Direktori ja tugispetsialistide koostööna rakendatakse järgmisi tugiteenuseid:

11.8.1.1 arenguestluste läbiviimine;

11.8.1.2 individuaalse õppekava ja käitumise tugikava rakendamine;

11.8.1.3 põhiharidust omandava õpilase vastuvõtmine õpiabirühma;

11.8.1.4 tugispetsialisti (psühholoog, logopeed, eripedagoog, sotsiaalpedagoog, õpiabirühma õpetaja) teenuse osutamine.

11.8.2 Õpilane võetakse õpiabirühma vastu individuaalse arengu jälgimise kaardi alusel erivajadustega õpilaste õppe koordineerija ettepanekul ja kooli direktori otsusel. Kooli direktori otsusega mittedõustumisel on õpilasel või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema õigus vaidlustada kümne tööpäeva jooksul arvates päevast, mil ta sai teada oma lapse õpiabirühma vastuvõtmise otsusest, saates kooli direktorile sellekohase kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teate. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema poolt teate saatmisel õpilast õpiabirühma vastu ei võeta.

11.8.3 Tugimeetmed koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja vanema nõusolekul on:

11.8.3.1 terviseseisundist tuleneva koduõppe rakendamine;

11.8.3.2 ühele õpilasele keskendatud õppe rakendamine;

11.8.3.3 põhikooli riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemuste asendamine või vähendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine.

11.8.4 Koostöö väljaspool kooli toimub järgmiste koostööpartneritega:

- Koolivälised nõustamismeeskonnad;
- Rehabilitatsioonikeskused
- Kohaliku omavalitsuse haridusnõunik, sotsiaaltöötaja ja lastekaitsetöötaja;
- Noorsoopolitsei;
- Perearstid, psühholoogid, psühhiaatrid;
- Huvialakoolid ja noortekeskused
- MTÜ-d ja erinevad projektid;
- Eneseharimine ja kogemuste vahetamine (võivad olla kaasatud kõik huvigrupid)

11.8.5 Meetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut.

11.8.6 Meetmete rakendamise tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid vähemalt kaks korda õppeaastas õpilase arengut ja toimetulekut ning esitavad omapoolsed soovitused.

11.8.7 Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega meetme tulemuslikkust ning teeb ettepanekud vanemale ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks:

11.8.7.1 meetme rakendamise lõpetamine;

11.8.7.2 meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil;

11.8.7.3 meetme vahetamine või muu meetme lisamine;

11.8.7.4 täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialisti või koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumise soovitamine.

Tugisüsteemide rakendamise eesmärgiks on toetada õpilase arengut ja eluks vajalike pädevuste omandamist lähtuvalt õpilase eripärast ning vajadusest.

TOE TUGEVUS TULEB TOEST
JA SÜSI SÜTTIB SÖEST. (Wiedemann)

Laagri Kooli tugisüsteemid on klassijuhatajatöö, õpiabi, IÕK, konsultatiivne õppetöö, arenguestlused õpilaste ja vanematega, pikapäevarühm, logopeediline abi, andekate õpilaste toetamine lähtuvalt õpilase andest, õpilaste aktiivne kaasamine klassi- ja tunnivälisesse tegevustesse, raamatukogu kui õpikeskkond, võrgustikutöö, koolitervishoid,

iärelavastamise süsteem

11.9 Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaatori (HEVKO) ülesanded

HEVKO ülesanne on korraldada tuge vajavate õpilaste õppe ja arengu toetamiseks koolisest meeskonnatööd ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist (PGS § 46 lg 2). HEVKO korraldab õpilase õpet ja arengut takistavate asjaolude väljaselgitamise ning koordineerib õpilase juhtumipõhist koolisest võrgustikutööd ja koostööd õpilase vanematega. HEVKO hindab koostöös tugispetsialistide, lapsevanemate ning õpetajatega õpilase haridusliku toe vajadust, arvestades õpilase toimetulekut õpikeskkonnas, sh tervisliku seisundi ja kasvukeskkonna mõjusid ning tuginedes läbiviidud hindamise tulemustele.

11.9.1 HEVKO:

11.9.1.1

Teeb ettepanekuid kooli direktorile erivajadustega õpilaste õppe toetamiseks koolis, sh klasside, rühmade komplekteerimiseks (sh õpilaste piirarv, keskkonna kohandamine, inimressursi vajadus).

11.9.1.2 Korraldab koostöös õppejuhiga tuge vajavate õpilaste õppe läbiviimist.

Juhendab ja nõustab õpetajaid õpilasele individuaalse õppekava koostamisel ja individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmisel.

11.9.1.3 Juhendab ja nõustab õpetajaid ja koolipersonali tuge vajavate õpilaste toetamisel ning õppe korraldamisel.

11.9.1.4 Tagab koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega tuge vajava õpilase dokumentatsiooni järjepideva järgimise ning täiendamise.

11.9.1.5 Korraldab koostööd tugiteenuste osutajatega.

11.9.1.6 Kutsub kokku, teavitab ja nõustab õpilast ümbritsevat võrgustikku õpilase toetamiseks, vajadusel laiendab võrgustikku, kaasates spetsialiste väljastpoolt kooli.

11.9.1.7 Hindab koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega rakendatava toe tulemuslikkust ning teeb ettepanekuid lapsevanematele ja vajaduse korral koolidirektorile edasisteks tegevusteks.

11.9.1.8 Juhendab ja jälgib konfidentsiaalse info kasutamist ja hoidmist haridusasutuses.

11.9.1.9 HEVKO korraldab koostööd erinevate valdkondade spetsialistide vahel. Vajaduse ilmnedes loob HEVKO võrgustiku õpilast ümbritsevate ametkondade vahel ja vajadusel osaleb koolivälises võrgustikutöös. Õpilase üleminekul ühelt haridustasemelt teisele teeb HEVKO õpilase toetamiseks koostööd karjäärispetsialistiga.

11.10 Logopeediline abi

11.10.1 Logopeedilist abi saavad esmajärjekorras õpilased, kellele see on koolivälise nõustamismeeskonna otsusega määratud.

11.10.2 Õppeaasta alguses korraldab logopeed koostöös klassiõpetaja/aineõpetajaga õpilastele vastavasisulise testi, mille tulemuste alusel määratakse õpilasele logopeedilise õpiabi tunnid.

11.10.3 Logopeedilist õpiabi saavate õpilaste nimekiri kinnitatakse direktori käskkirjaga ning õpilase suunamine logopeedilisele õpiabile tehakse teatavaks lapsevanemale.

11.10.4 Iga trimestri lõpus teeb logopeed kokkuvõtte õpilaste arengust, õppeaasta lõpul koostab koondkokkuvõtte õpilaste tulemustest ning teeb ettepanekud edaspidiseks.

11.10.5 Logopeedilise õpiabi tunnid toimuvad 1 – 2 korda nädalas vastavalt õpilaste tunniplaanile.

11.10.6 Logopeedilise õpiabi tund toimub rühma- või individuaalse tunnina.

11.10.7 Logopeedilise õpiabi tund võib toimuda samaaegselt eesti keele tunniga.

11.11 Logopeedi ülesanded:

11.11.1 õppeaasta alguses kirjaliku ja suulise eneseväljendamisraskusega õpilaste väljaselgitamine ja õpiabirühmade moodustamine;

11.11.2 kirjaliku ja/või suulise kõne külgede arengu toetamine, millest otseselt sõltub õpilase õpiedukus (õigekiri, lugemine, väljendusoskus, loetu ja kuuldu mõistmine);

11.11.3 koostöö tegemine klassi- ja aineõpetajatega;

11.11.4 õpetajate nõustamine;

11.11.5 lapsevanemate nõustamine;

11.11.6 oma tegevuse analüüsi koostamine kolm korda õppeaastas.

11.12 Eripedagoog

11.12.1 Eripedagoogi töö eesmärk on märgata õpilase hariduslikku erivajadust ja lähtuvalt sellest aidata leida sobiv viis õpilasel tema erivajadusega toime tulla, nõustada teisi õpetajaid ja lapsevanemaid.

11.13 Eripedagoogi tööülesanded:

11.13.1 töötada õpetaja ja/või teiste spetsialistide poolt tugisüsteemi suunatud õpilasega individuaalselt, selgitamaks välja õpilase erivajaduse iseärasus ning otsida koostöös teiste spetsialistidega õpilasele sobiv viis probleemi lahendamiseks

11.13.2 viia läbi erivajadusega õpilaste individuaal- ja rühmatunde

11.13.3 nõustada õpetajaid ja lapsevanemaid haridusliku erivajadusega õpilaste probleemidele lahenduste leidmisel

11.13.4 individuaalse õppekava koostamine koostöös aineõpetajate ja teiste tugispetsialistidega

11.13.5 ainetundide ja õpiabitundide läbiviimine HEV klassi õpilastele.

11.14 Sotsiaalpedagoogi ülesanded:

- 11.14.1 korraldada võrgustikutööd (kooli tasand, KOV, noorsoopolitsei, lastekaitsetöötaja, psühholoog);
- 11.14.2 korraldada ümarlauakoosolekuid vastavalt tekkinud probleemidele;
- 11.14.3 suunata õpilasi ja lapsevanemaid spetsialistide juurde;
- 11.14.4 nõustada ja toetada õpetajaid;
- 11.14.5 selgitada koostöös klassijuhatajate ja aineõpetajatega välja HEV õpilased;
- 11.14.6 koostada tegevuskavad HEV õpilastele.

11.15 Psühholoogi ülesanded:

- 11.15.1 viia läbi õpilaste individuaalseid või grupinõustamisi;
- 11.15.2 nõustada lapsevanemaid;
- 11.15.3 teha koostööd sotsiaalpedagoogi, logopeedi, noorsoopolitsei, hariduslike erivajadustega laste õppe koordinaatoriga, õpiabiõpetaja ja õpetajatega;
- 11.15.4 osaleda õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus ja suunata vajadusel õpilane teiste spetsialistide vastuvõtule;
- 11.15.5 osaleda ümarlaua vestlustes;
- 11.15.6 korraldada õpetajatele, lapsevanematele ja õpilastele koolitusi;
- 11.15.7 koordineerida karjäärinõustamist koostöös Töötukassaga.

11.16 Õpiabi

- 11.16.1 Õpiabirühma võetakse vastu ajutiste ainealaste õpiraskustega ja välja kujunemata õpioskustega õpilane, kes vaatamata aineõpetajate abile ja nõustamisele ei suuda täita põhikooli riikliku õppekava nõudeid või kes vajab õpioskuste- või harjumuste kujundamiseks toetavat õppekorraldust.
- 11.16.2 Õpilane võetakse õpiabirühma vastu individuaalse arengu jälgimise kaardi alusel HEVKO ettepanekul ja kooli direktori otsusel.
- 11.16.3 Õpiabitunnid on rühmatunnid (kuni 6 õpilast rühmas).
- 11.16.4 Õpiabitunnid toimuvad üldjuhul paralleelselt tunniplaanis olevate vastavate ainetundidega.
- 11.16.5 Vajadusel võib tunde läbi viia ka pärast õppetunde.
- 11.16.6 Õpiabitunnid toimuvad vähemalt üks kord nädalas.
- 11.16.7 Õpiabiõpetaja peamine ülesanne on õpilase mahajäämuse likvideerimine läbi täiendavate selgituste, lisaharjutuste, suunamise ja julgustamise.
- 11.16.8 Iga trimestri lõpus koostab õpiabirühma õpetaja kokkuvõtva analüüsi iga õpilase kohta ning teeb ettepanekud edaspidiseks.

11.17 Õpiabirühma õpetaja

11.17.1 Õpiabirühma õpetaja töö eesmärgiks on hariduslikest erivajadustest lähtuvalt toetada õpilaste arengut õpiabi tundides.

11.18 Õpiabirühma õpetaja tööülesanded:

11.18.1 teha koostööd klassijuhataja ja aineõpetajaga;

11.18.2 kujundada ajutiste õpiraskustega õpilastel õpioskusi;

11.18.3 aidata õpilasi teadmiste omandamisel neile sobivaimal viisil, toetada ja julgustada

11.18.4 nõustada vajadusel lapsevanemaid, kolleege jt võimalikke last toetavaid inimesi

11.18.5 individuaalse õppekava koostamine koostöös aineõpetajate ja teiste tugispetsialistidega.

11.18.6 koostada 2 korda õppeaastas oma tegevuse analüüs.

11.19 Tugisüsteemide rakendamine

- Tugisüsteeme rakendame õpilastele lähtuvalt nende vajadustest ning kooli õppe- ja kasvatustegevuse korraldamise põhimõtetest. Oluline on toetada üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist läbi erinevate tugisüsteemide.
- Hariduslike erivajadustega õpilaste väljaselgitamiseks ning tugimeetmete rakendamiseks kasutame (koostöös erinevate valdkondade spetsialistidega):
 - pedagoogilis-psühholoogilist hindamist ja selle tulemusi;
 - erinevates tingimustes õpilase käitumise korduvat ja täpset vaatlust;
 - tugispetsialistide soovitusi;
 - õpilase meditsiiniliste ja logopeediliste uuringute tulemusi;
 - koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.
- Andekuse kui erivajaduse väljaselgitamiseks, mis eeldab individuaalset õppekava, kasutame: litsensitud spetsialistide poolt läbiviidud standardiseeritud testide tulemusi

11.20 Individuaalne õppekava

11.20.1 Õpilasele, kelle arengu toetamine nõuab eritähelepanu, on võimalik koostada individuaalne õppekava. Individuaalse õppekavaga võidakse õppe tempot kas aeglustada või kiirendada, teha muudatusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas, sellega võidakse hõlmata üht, mitut või ka kõiki õppeaineid. Individuaalse õppekava rakendamise aluseks on vanema kirjalik taotlus.

11.20.2 Individuaalne õppekava on õpilase jaoks koostatud kava, mis loob tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks ning mille aluseks on põhikooli riiklik õppekava. Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada ainult koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

11.20.3 Individuaalse õppekava alusel õppimise sisulise ulatuse, ajalise kestuse, õppevormid ja tulemuste hindamise, samuti klassiõppega seostamise põhimõtted ja suhe kooli õppekava sisu ja tulemustega määratakse kindlaks individuaalses õppekavas.

11.20.4 Märge individuaalse õppekava rakendamise kohta tehakse õpilasraamatusse, õpilase isikliku arengu jälgimise kaardile ja e-päevikusse.

11.20.5 Individuaalse õppekava koostamisse kaasatakse õpilase vanem, aineõpetajad ja tugispetsialistid. Individuaalse õppekava koostamise ja rakendamise eest vastutab hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija (HEVKO).

11.20.6 Õpilase üleviimine individuaalsele õppekavale vormistatakse direktori käskkirjaga.

11.21 Koduõpe

11.21.1 Koduõpe on õpilase elukohas või haiglas koolikohustuse täitmiseks toimuv õpe. Elukohas õppides võib õpilane koolikohustust täita lapsevanema (eestkostja) soovil või tervislikel põhjustel. Tervislikel põhjustel elukohas toimuvat õpet korraldab kool. Lapsevanema (eestkostja) soovil elukohas toimuvat õpet korraldab lapsevanem (eestkostja), kooli ülesanne on õpitulemuste kontrollimine ja hindamine. Põhikooli riikliku õppekava järgi õpilase elukohas toimuvat õpet korraldab kool, mille teeninduspiirkonnas õpilane elab.

11.21.2 Õpilase tervislikel põhjustel koduõppele viimise ja talle individuaalse õppekava rakendamise otsustab õppenõukogu perearsti või eriarsti määrangu alusel. Tervislikel põhjustel koduõpet läbiviivad õpetajad koostavad õpilasele koostöös lapsevanema ja õpilasega kooli õppekava või õpilasele koolivälise nõustamismeeskonna poolt määratud riikliku õppekava ning õpilasele ettenähtud tasustatavate nädalatundide põhjal õpilase võimeid arvestava individuaalse õppekava.

11.22 Konsultatiivne õppetöö

11.22.1 Konsultatiivse õppetöö ülesanne on toetada mitterahuldavaid õpitulemusi saanud õpilasi.

11.22.2 Konsultatiivne õppetöö toimub alates II kooliastmest.

11.22.3 Konsultatsioonitunnid on fikseeritud e-päevikus.

11.22.4 Konsultatiivse õppetöö läbiviijaks on klassiõpetaja/aineõpetaja.

11.22.5 Jooksvate mitterahuldavate õpitulemuste likvideerimiseks lepib klassiõpetaja/aineõpetaja õpilasega kokku konsultatiivse õppetöö aja.

11.22.6 Mitterahuldava trimestrihinde korral korraldab klassiõpetaja/aineõpetaja konsultatiivse õppetöö koostöös õpilasega kuni nõutavate õpitulemuste saavutamiseni. Konsultatiivse õppetöö tulemused kajastuvad e-päevikus parandatud õpitulemuste osas.

11.22.7 Konsultatiivses õppetöös võivad õpilased osaleda pikaajalise puudumise (haiguse) tõttu.

11.22.8 Konsultatiivses õppetöös võivad õpilased osaleda täiendavate selgituste jms saamiseks.

11.22.9 Õppeaasta lõpul võib õpilase jätta konsultatiivsele õppetööle, et toetada õpilase arengut ja kinnistada nõutavaid õpitulemusi. Antud konsultatiivse õppetöö vorm toimub ainult lapsevanema nõusolekul.

11.23 Võrgustikutöö

11.23.1 Ümarlaua kohtumine korraldatakse koolikohustuse mittetäitmise, hooletu suhtumise eest õppeülesannetesse ja korduvate käitumisprobleemide korral, kaasates vestlusringi õpilase, lapsevanema, õppealajuhataja, klassijuhataja ja aineõpetajad/pikapäevarühma õpetaja, psühholoogi, vajadusel kooli direktori või muu institutsiooni esindaja.

11.23.2 Ümarlaua vestluse korraldab sotsiaalpedagoog.

11.23.3 Ümarlaua vestlus protokollitakse.

11.23.4 Ümarlaua vestluse otsuste täitmist jälgivad sotsiaalpedagoog, HEVKO, klassijuhataja ja aineõpetaja.

11.23.5 Õpilastega tekkinud probleemide lahendamiseks kaasab sotsiaalpedagoog lastekaitsespetsialiste, psühholoogi ja noorsoopolitsein.

12 KOOSTÖÖ TUGE VAJAVA ÕPILASE VANEMATEGA

12.1.1 Kooli ja kodu tihe koostöö täidab tuge vajava õpilase õpiedukuses olulist rolli. Vanemad on olulised nii toe vajaduse märkamisel, sekkumisel kui ka toe tulemuslikkuse hindamisel. Seetõttu on lapsevanemal kohustus osaleda vähemalt kord õppeaasta jooksul arenguevestlusel, teha kooliga koostööd sobivate meetmete rakendamiseks ning vajadusel pöörduda tugimeeskonna ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole.

12.1.2 Vanemal on õigus koolilt saada infot oma lapse arengu kohta, olla kaasatud last puudutavates küsimustes ning anda koolile tagasisidet tugiteenuste toimimise kohta. Vanemale on tagatud kooli tugispetsialistide poolt õpilase toetamiseks vajalik nõustamine. Selleks võib lapsevanem otse pöörduda HEVKO ja/või tugispetsialisti poole.

12.1.3 Tuge vajava õpilase vanema tähtsus, õigused ja koostöökohad tõstetakse käesolevas dokumendis läbivalt erinevate teemade all täiendavalt esile.

12.2 Andekate õpilaste toetamine

12.2.1 Toimub tunni tasandil täiendavate õppeülesannete andmine, suunamine, nõustamine ja toetamine ning võimalusel erinevate spetsialistide kaasamine;

12.2.2 Püütakse suunata ja julgustada õpilasi osalema koolisisestel ja -välistel õpilasvõistlustel, konkurssidel ja olümpiaadidel;

12.2.3 Valmistatakse andekaid õpilasi ette koolisisesteks, maakondlikeks ja vabariiklikeks võistlusteks;

12.2.4 Tunnustatakse kogunemistel, aktustel ja direktori vastuvõtul õpilasi, kes on saavutanud märkimisväärseid tulemusi kooli, maakonna ja vabariigi tasandil;

12.2.5 Korraldatakse huvialaringe, toetamaks õpilase huve ja arengut; suunatakse teistesse huvikoolidesse (nt Tartu Ülikooli Teaduskooli);

12.2.6 Pakutakse lisalugemist (ilukirjandus, populaarteaduslik kirjandus, teaduskirjandus, perioodika jms).

12.3 Koolitervishoid

12.3.1 Koolitervishoiuteenus on koolitervise tegevus, mille osutamise eesmärgiks on õpilastele tervist kaitsvate ja edendavate tingimuste loomine koolikeskkonnas.

12.3.2 Koolitervishoiu tööd korraldab koolis Laagri Perekooli Perearstikeskuse OÜ tervishoiutöötaja.

12.3.3 Tervishoiutöötaja viib läbi õpilaste tervisekontrolli, terviseseisundi hindamist, haigusi ennetavaid tegevusi, vaktsineerimisi, tervisekaitsealast tööd, kujundab hoiakuid tervisekäitumises, hindab kooli füüsilist ja psühhosotsiaalset keskkonda, teeb koostööd lastevanematega, õpetajatega, psühholoogi, lastekaitsetöötaja ja sotsiaalpedagoogiga.

12.3.4 Terviseedenduslikku tööd korraldab koolis tervisenõukogu, millesse kuuluvad õpetajate esindajad, kooliõde, sotsiaalpedagoog ja psühholoog.

12.4 Tervisenõukogu ülesanded:

- 12.4.1 korraldada terviseedenduslikke tunni- ja klassiväliseid tegevusi;
- 12.4.2 toetada turvalise (vaimse ja füüsilise) koolikeskkonna kujundamist;
- 12.4.3 jälgida tervisekaitse nõuete täitmist, sh koolilõuna menüüde tervislikkust.

12.5 Karjäärinõustamine

- 12.5.1 Karjäärinõustamise ülesanne ja korraldus:
 - 12.5.1.1 tutvustada õpilastele erinevaid ametiteid, edasiõppimisvõimalusi, anda teavet muutustest töömaailmas ning nendest lähtuvalt tulevikuprognosidest;
 - 12.5.1.2 kujundada õpilastes adekvaatne enesehinnang ning õpetada karjääri planeerimist;
 - 12.5.1.3 arendada õpi- ja suhtlemisoskusi, meeskonna- ning infotööoskusi jm, et kujundada valmisolek töömaailma sisenemiseks ja elukestvaks õppimiseks.
- 12.5.2 Karjäärinõustamist teostab Töötukassa koostöös psühholoogi ja klassijuhatajaga.
- 12.5.3 Karjääriteenuse osutamine toimub klassijuhatajatundide, vilistlaspäeva, infoleengute, grupitegevuste, individuaalsete nõustamiste ja arenguevestluste kaudu.

12.6 Õpilaste kaasamine kooli arengukava, sh üldtööplaani rakendamisel

- 12.6.1 Klassi tasandil kaasab õpilasi tunni ja klassivälisesse tegevusse klassijuhataja. Töö korraldamise aluseks on klassijuhataja ja kooli üldtööplan.
- 12.6.2 Koolis on õpilasesindus, kuhu kuulub üks esindaja igast klassist. Esindaja valitakse klassikaaslaste poolt õa algul. Õpilasesinduse tööd juhib õpilasesinduse president.
- 12.6.3 Õpilasesinduse tööd koordineerib kooli huvijuht.

13 PÄDEVUSED

Läbi õppe- ja kasvatusprotsessi luuakse koolis tingimused alljärgnevate pädevuste saavutamiseks.

13.1 Üldpädevused

13.1.1 Läbi õppimise – õpetamise – kasvatamise soovitakse kujundada õpilastes järgmisi pädevusi:

- 13.1.1.1 kultuuri- ja väärtuspädevus – oskus hinnata inimsuhete väärtuslikkust, tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, ühiskonnaga, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuriga, sealhulgas nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; teadvustada oma väärtushinnanguid;
- 13.1.1.2 sotsiaalne ja kodanikupädevus – eneseteostusoskus, aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna toimimine ja ühiskonna demokraatliku arengu toetamine; ühiskonnas kehtivate väärtuste ja normide ning erinevate keskkondade reeglite järgimine; koostööoskuse arendamine; inimeste erinevuste aktsepteerimine ning nendega arvestamine;
- 13.1.1.3 enesemääratluspädevus – adekvaatne mina–pilt, ohutu käitumise ja tervete eluviiside järgimine, oskus analüüsida oma käitumist erinevates olukordades, inimsuhetes tekkivate suhtlemisprobleemide lahendamine;
- 13.1.1.4 õpipädevus – oskus ja suutlikkus õppida (sh hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet), arusaam õppimise vajalikkusest, oskus õppimist planeerida, planeeritud järgida, õpitut igapäevaelus kasutada, seostada omandatud teadmisi varem õpituga; oskus analüüsida enda teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust;
- 13.1.1.5 suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi, suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda, eristada, mõista ja kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;
- 13.1.1.6 matemaatika, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõendus põhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;
- 13.1.1.7 ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua, eesmäärke seada ja plaane koostada, neid tutvustada ning ellu viia; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; korraldada ühistegevusi, neist osa võtta, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele ja võtta arukaid riske.

13.1.1.8 digipädevus- suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes, leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust, osaleda digitaalses sisuloomes (sealhulgas tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel); kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus;

13.2 Õppeainepädevus

Õppeainepädevus kujuneb saavutatud õpitulemuste alusel. Taotletavad õppeainepädevused määratletakse ainekavas kooli astmete lõikes.

13.2.1 Valdkonnapädevused

13.2.1.1 Üldpädevuste ja õppeainepädevuste ning õpetuse integratsiooni tulemusena kujunevad õpilasel ulatuslikumad valdkonnapädevused:

13.2.1.2 emakeelepädevus – suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust, kirjutada eri liiki tekste; väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt;

13.2.1.3 võõrkeelepädevus – suutlikkus igapäevastes situatsioonides suhelda, lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid originaaltekste; huvitumine võõrkeelte õppimisest ja nende kaudu silmaringi laiendamisest;

13.2.1.4 looduspädevus - arusaam looduseaduspärasustest ja loodushoiu vajalikkusest;

13.2.1.5 sotsiaalne pädevus – oskus orienteeruda tänapäeva ühiskonnaelus ja valmisolek muutustele elus; eneseteostusoskus, oskus erinevates situatsioonides iseendaga toime tulla nii vaimselt kui füüsilisel tasandil, suhtlemisoskused;

13.2.1.6 tehnoloogiapädevus – toimetulek tänapäeva kõrgtehnoloogilises maailmas;

13.2.1.7 kultuuripädevus – oskus ja vajadus nautida erinevaid kultuurivaldkondi, loominguline eneseväljendusoskus;

13.2.1.8 matemaatikapädevus – loogiline mõtlemine, oskus süstematiseerida ja seostada;

13.2.1.9 spordipädevus – motivatsioon, huvi ja teadmised iseseisvaks liikumisharrastuseks; arusaam sportimise kasulikkusest.

13.3 Kooliastme rõhuasetused ja taotletavad pädevused

13.3.1 Õppe ja kasvatus rõhuasetused I kooliastmes

- 13.3.1.1 I kooliastmel (1.-3. klassis) on temaatiline rõhuasetus KODU/MEIE suhtel lapse MINAGA, MINA/MEIE/KODU suhtel PAIKKONNAGA;
- 13.3.1.2 kassis toimub üleminek mängult õppimisele ning  piharjumuste alusoskuste kujundamine; õpetuse ja kasvatus p hitaotluseks on õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks  ppet oks;
- 13.3.1.3  ppe lesannete ja nende täitmisele kuluva aja varieerimine lähtuvalt õpilaste võimetest;
- 13.3.1.4 kõlbeliste tõekspidamiste ning heade k itumistavade tundmaõppimine ja järgimine;
- 13.3.1.5 positiivse suhtumise kujunemine koolis k imisesse ja  ppimisesse;
- 13.3.1.6  piharjumuse ja -oskuste kujunemine ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud t o oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamine;
- 13.3.1.7 eneseväljendusoskuse ja –julguse kujunemine;
- 13.3.1.8 põhiliste suhtlemis- ja koost ooskuste omandamine, sh üksteist toetavate ja v artustavate suhete kujunemine õpilaste vahel;
- 13.3.1.9  piraskuste äratundmine ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumine;
- 13.3.1.10 õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.

13.3.2 I kooliastmel taotletavad  ldp devused

Esimese kooliastme lõpus õpilane:

- 13.3.2.1 peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;
- 13.3.2.2 tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;
- 13.3.2.3 teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;
- 13.3.2.4 oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;
- 13.3.2.5 suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;
- 13.3.2.6 mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase;
- 13.3.2.7 arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;
- 13.3.2.8 käitub loodust hoidvalt;
- 13.3.2.9 oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;
- 13.3.2.10 oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- 13.3.2.11 austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;
- 13.3.2.12 oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;
- 13.3.2.13 hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;
- 13.3.2.14 oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;
- 13.3.2.15 teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema.

13.3.3 Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes

- 13.3.3.1 II kooliastmel (4.–6. klassis) on õppekavateraviku kujundamise alus MINA/MEIE/KODU suhetes EESTIGA.
- 13.3.3.2 II kooliastmel jõuab õpilane murdeikka. Et õppida tasakaalustama oma erinevaid rolle, vajab II kooliastme õpilane õppeülesandeid, mis võimaldavad rollikonflikte läbi mängida ja neile lahendusi otsida. Paaris ja rühmas täidetavate õppeülesannete puhul luuakse situatsioone, kus on võimalik pälvida ka kaaslaste tunnustust.
- 13.3.3.3 Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga.
- 13.3.3.4 II kooliastmel on eriti oluline toetada õpimotivatsiooni hoidmist ja tõstmist. Õppeülesandena on kohane osalusrõõmu pakkuv selgelt vormistatud tulemustega töö, mida on võimalik tutvustada koolis ja väljaspool kooli. Oluline on võimaldada õpilasel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada.
- 13.3.3.5 Endiselt on tähtsal kohal õpioskuste kujunemine; kasutatakse ülesandeid, mille eesmärgiks on õppima õppimise teadvustamine iseendale ja kaaslastele.
- 13.3.3.6 Keskendutakse õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele
- 13.3.3.7 Oluline on pakkuda õpilastele huvitegevusvõimalusi ning õpiraskustega õpilastele tugisüsteeme ja õpiabi.
- 13.3.3.8 Väärtuskasvatuses on tähtsal kohal väärtuste selginemist ja ideaalide kujunemist soodustavate õppesituatsioonide loomine.
- 13.3.3.9 Õpetaja olulisim ülesanne on õppeprotsessi eesmärgiteadlik suunamine, õpilaste õpitahte ja õpihuvi toetamine.

13.3.4 II kooliastmel taotletavad üldpädevused

Teise kooliastme lõpus õpilane:

- 13.3.4.1 hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;
- 13.3.4.2 oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;
- 13.3.4.3 väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;
- 13.3.4.4 oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida;
- 13.3.4.5 oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;
- 13.3.4.6 oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;
- 13.3.4.7 tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;
- 13.3.4.8 on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;
- 13.3.4.9 väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest;
- 13.3.4.10 oskab kasutada arvutit ja internetti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste;
- 13.3.4.11 oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel;
- 13.3.4.12 tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;
- 13.3.4.13 väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada;
- 13.3.4.14 väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
- 13.3.4.15 on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.

13.3.5 Õppe ja kasvatuse rõhuasetused III kooliastmes

- 13.3.5.1 III kooliastmel (7. –9. klassis) on temaatiline rõhuasetus MINA suhetel ÜMBRITSEVATE INIMESTE, eriti EAKAASLASTEGA ning MINA suhetel MAAILMAGA;
- 13.3.5.2 õpetatakse iseseisvalt informatsiooni koguma, analüüsima, üldistama, õigeid valikuid tegema;
- 13.3.5.3 olulised on individuaalsusega arvestamine, huvi tekitamine, erinevate õpistrateegiate kasutamine;
- 13.3.5.4 tähtis on demokraatia põhitõdesid tundva kodaniku kujundamine;
- 13.3.5.5 vajalikud on õpilase arengu toetamine, tahte ja iseseisva töö oskuste ja eetiliste tõekspidamiste kujundamine.

13.3.6 III kooliastmel taotletavad üldpädevused

Põhikooli lõpuks õpilane:

- 13.3.6.1 tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;
- 13.3.6.2 tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt;
- 13.3.6.3 on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;
- 13.3.6.4 on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärged ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;
- 13.3.6.5 suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid;
- 13.3.6.6 valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste;
- 13.3.6.7 suudab lahendada igapäeva elu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist;
- 13.3.6.8 mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;
- 13.3.6.9 oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi;
- 13.3.6.10 suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada;
- 13.3.6.11 on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust;
- 13.3.6.12 suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist;
- 13.3.6.13 väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne;
- 13.3.6.14 mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.

13.3.7 Läbivad teemad

Läbivate teemade õpetamise eesmärk on kujundada teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumisnorme valdkondades, millel on kokkupuutepunkte paljude õppeainetega.

13.3.8 Läbivate teemade käsitlemine ja rakendamine

Läbivate teemade käsitlemine ja rakendamine toimub läbi kogu kooli tegevuse:

- 13.3.8.1 juhtimisprotsesside;
- 13.3.8.2 õppe ja kasvatuse (sh klassijuhatajatöö);
- 13.3.8.3 arengukava;
- 13.3.8.4 õppekava üldosa, ainekavade ja töökavade;
- 13.3.8.5 kooli traditsioonide;
- 13.3.8.6 huvitegevuse ja õppetöö integratsiooni;
- 13.3.8.7 ülekoolliste, maakondlike, üle-eestiliste ja rahvusvaheliste projektide kaudu.

13.3.9 Õppekava läbivad teemad

- 13.3.9.1 Elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutavas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;
- 13.3.9.2 keskkond ja ühiskonna jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- 13.3.9.3 kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- 13.3.9.4 kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumisladi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- 13.3.9.5 teabekeskond – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi;
- 13.3.9.6 tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- 13.3.9.7 tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;
- 13.3.9.8 väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

13.3.10 Läbivate teemade käsitlemise metoodika:

- 13.3.10.1 praktiline tegevus;
- 13.3.10.2 õppeainete lõiming
- 13.3.10.3 vaatlus;
- 13.3.10.4 projekt;
- 13.3.10.5 ekskursioon;
- 13.3.10.6 matk;
- 13.3.10.7 õppekäik;
- 13.3.10.8 loov- ja uurimistöö.

14 ÜLEKOOLILISED TUNNI- JA KLASSIVÄLISED TEGEVUSED NING PROJEKTID

14.1 Korraldus:

- 14.1.1 ülekoolilised projektid ning tunni- ja klassivälised tegevused on fikseeritud õa üldtööplaanis ja õpetajate töökvades;
- 14.1.2 õpilaste maksimaalseks kaasamiseks toimuvad ülekoolilised tunni- ja klassivälised tegevused võimalusel klassijuhatajatundide ajal;
- 14.1.3 õpilaste tunnustamiseks ning informatsiooni edastamiseks toimuvad iga esmaspäeva hommikul ülekoolilised kogunemised;
- 14.1.4 ülekoolilistele ainealastele võistlustele eelnevad eelvoorud klassi tasandil, kus selgitatakse välja järgmisse vooru edasijõudnud.

14.2 Uurimistööd

2., 6. ja 8. klassi õpilane esitab uurimistöö õppeaasta veebruarikuu viimaseks päevaks.

Uurimistöö esitatakse üldjuhul järgmistes õppeainetes:

2. kl – “Minu vanavanema kooliaeg”

6. kl – inimese- või loodusõpetus

8. kl – vabalt valitud õppeaine.

Uurimistöö juhendaja ei pea olema Laagri Kooli õpetaja.

2. klassi uurimistööde koordinaator on klassijuhataja.

6. ja 8. klassi uurimistööde koordinaator on aineõpetaja.

Uurimistöö konkreetne teema valitakse I trimestril kokkuleppel vastava õppeaine õpetajaga.

Uurimistöö hinde paneb välja aineõpetaja õppeaine III trimestri kokkuvõtva hindena.

14.3 Õpilaskonverents

Eesmärk: Klasside parimate uurimistööde esitlemine.

Korraldus: õpilaskonverents toimub aprillis. Konverentsi ettekanded säilitatakse koolis.

14.4 Loovtöö

14.4.1 7. klassis korraldab kool õpilasele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, mille vormi määrab klass.

14.4.2 Loovtöö on üldjuhul kollektiivne ning selle positiivne sooritamine on kohustuslik igale õpilasele.

14.4.3 I trimestri lõpuks valib iga õpilane endale sobiva ülesande ning asub õpetaja juhendamisel tööd teostama. Iga õpilane vastutab enda valitud ülesande teostamise eest.

14.4.4 Valminud loovtööd tutvustatakse tervele koolile.

14.4.5 Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele ja hinnang kantakse õpinguraamatusse. Hinnangu klassifikaatorid on „arvestatud” või „mittearvestatud”.

14.5 Spordinädal

Eesmärk: Innustada õpilasi rohkem liikuma

Korraldus: spordinädal toimub I trimestril septembris. Nädala raames toimuvad spordivõistlused, nädala lõpul — ülekoooliline matkapäev.

14.6 Loodusainete nädal

Eesmärk: õpilased oskavad väärtustada ja hoida loodust, on keskkonnateadlikud ning jätkusuutliku mõtlemisviisiga.

Korraldus: loodusainete nädal toimub III trimestril.

14.7 Kodanikupäev

Eesmärk: õpilastel on võimalus tutvuda erinevate ametitega.

Korraldus: kodanikupäeva raames külastavad kooli erinevate asutuste spetsialistid, sh lapsevanemad ning tutvustavad oma töövaldkonda ja elukutset.

14.8 Õpetajate päev

Eesmärk: õpilastel on võimalus tutvuda õpetajaametiga ning arendada suhtluspädevust.

Korraldus: õpetajate päev toimub 5. oktoobril (kui antud kuupäev satub nädalavahetusele, siis tähistatakse antud päeva konkreetsele nädalavahetusele eelneval reedel). 9. klassi õpilastel on võimalus läbi viia ainetunde klassiõpetaja/aineõpetaja juhendamisel.

14.9 Turvaline koolikeskkond

Meie ülesanne on:

õpetada ennetama ja vältima ohuolukorda sattumist;
õpetada käituma ja tegutsema võimalikus ohuolukorras;
õpetada tundma ohuallikate olemust ja võimalikku tekkemehhanismi;
õpetada kasutama enesekaitsevahendeid;
teadvustada seaduste vajalikkust turvalisuse korraldamisel ning seaduste täitmise tähtsust;
kujundada tauniv hoiak sõltuvusainete tarbimise suhtes.

Tegevused turvalise koolikeskkonna kujundamiseks:

temaatilised loengud ja videofilmid,
ohutusnõuete täitmise instrueerimine,
õpilaste ettevalmistamine õppeekskursioonidel ja matkadel osalemiseks,
kaasatud on noorsoopolitsei, meedikud, psühholoog, päästeameti ametnikud,
erialaspetsialistid.

14.10 Ohutusnädal

Tuleohutuspäev

Eesmärk: õpilased oskavad käituda ohuolukorras.

Korraldus: toimub teoreetiline loeng, õppefilmi vaatamine, evakuatsioon, praktiline õppustutvumine esmaste tulekustutusvahenditega.

14.11 Liiklusnädal

Eesmärk: õpilased oskavad käituda erinevates liiklussituatsioonides.

Korraldus: liiklusnädal toimub septembrikuu esimesel koolinädalal. Nädala raames korraldatakse temaatilisi klassijuhatajatunde, korraldatakse liiklusalaseid loenguid ja õppefilmide vaatamist. Praktilised tegevused liikluses: vöötraja ületamine, valgusfoori kasutamine tänava ületamiseks. Liiklusalane viktoriin teadmiste kinnistamiseks.

14.12 Jalgratturi juhilubade koolitus

Eesmärk: õpilased on teadlikud liikluseeskirjadest ning oskavad liikluses jalgratturina toime tulla.

Korraldus: toimuvad teoreetilised loengud, praktilised õppused ja eksam. Juhilubade koolitus toimub II-III trimestris.

14.13 Iganädalane kogunemine

Eesmärk: õpilased on kaasatud ja informeeritud üldtööplaani rakendamisse, neile on antud tagasiside õpilaste ja õpetajate saavutustest erinevatelt võistlustelt jms.

Korraldus: oma kooli tunde tekitamine, informatsiooni vahendamine, sünnipäevalaste õnnitlemine, õpilaste tunnustamine, kes on saavutanud auhinnalisi kohti koolis või väljaspool kooli (olümpiaadid, võistlused, näitused jms).

14.14 Rahvakalendri tähtpäevad

Eesmärk: õpilased on teadlikud meie rahvakommetest.

Korraldus: toimub vanade rahvakommete õpetamine ja tutvustamine õpilastele. Abiks on praktilised tegevused läbi viktoriinide, mängude ja kommete, integratsioon eesti keele, ajaloo, kehalise kasvatuse, loodus-, muusika-, kunstiõpetusega.

14.15 Võõrkeelenädal

Eesmärk: õpilased oskavad kasutada omandatud teadmisi, õpivad tundma erinevaid kultuure ning nende traditsioone jms.

Korraldus: võõrkeelenädal toimub jaanuaris. Toimuvad praktilised tegevused: näidendid, etteasted, laulud ja mängud.

Selgitatakse välja parim ainetundja kahes vanuseklassis: Junior Master of English – parim ainetundja 5.-6.klassis ja Senior Master of English – parim ainetundja 7.—9. klassis.

14.16 Emakeelenädal

Eesmärk: õpilased oskavad hinnata ja väärtustada meie emakeelt.

Korraldus: toimuvad keelealased viktoriinid, etteütlused vms.

14.17 Lauluvõistlus „Laagri Kooli Laululind”

Eesmärk: õpilastel on esinemisjulgeus ning nad suudavad end asjakohaselt väljendada.

Korraldus: lauluvõistlus toimub märtsi II poolel. Esinejaid valmistavad ette muusikaõpetajad.

14.18 Jutustamisvõistlus

Eesmärk: õpilased suudavad end selgelt ja asjakohaselt väljendada.

Korraldus: jutustamisvõistlusel esinetakse muinasjutu, rahvajutu, muistendi vms.

Jutustamisvõistlus toimub märtsis.

14.19 Näidendite päev

Eesmärk: õpilastel on hea esinemis- ja meeskonnatööoskus, näidendisse on kaasatud kõik antud klassi õpilased.

Korraldus: näidendite päev toimub aprillis, esinevad 5. klassid, teistel klassidel võimalus osaleda vabatahtlikult.

14.20 Kevadised projektipäevad

Eesmärk: õpilased oskavad läbi praktiliste tegevuste rakendada öa jooksul omandatud üld- ja ainevaldkondlike oskusi.

Korraldus: projektipäevad toimuvad üks nädal enne kooliaasta lõppu. Projektid koostavad aineõpetajad/klassijuhatajad lähtuvalt õpetatavast ainek. Toimuvad matkad, õppekäigud, muuseumide külastused, ainepäevad jms.

14.21 Teatri- või kontserdikülastus

Eesmärk: õpilased on teadlikud kultuurisündmustest ning oskavad hinnata loomingut.

Korraldus: kooli ühiskülastus teatrisse või kontserdile toimub detsembris.

14.22 Matemaatikaalased võistlused

Eesmärk: õpilased oskavad kasutada matemaatikatundides õpitut.

Rahvusvaheline matemaatikavõistlus „Känguru”

Korraldus: võistlus toimub märtsis.

14.23 Peastarvutamisevõistlus

Korraldus: võistlus toimub kolm korda õppeaastas, viimasel võistlusel selgitatakse välja kooliastme parim peastarvutaja.

14.24 Terviseedendus

Eesmärk: õpilased oskavad hinnata tervislikke eluviise.

Korraldus: praktiliste tegevustena toimuvad „Penaltiäss”, spordinädal I trimestril, „Välekala” esimesel ja klassidevaheline teateujumine teisel poolaastal, koolilaager, klassidevaheline jalgpallivõistlus; korvpallivõistlus õpetajad vs õpilased vs vilistlased kevadel ning kergejõustikualane spordipäev.

14.25 Jõuluaeg

Eesmärk: õpilased oskavad väärtustada meie kultuuriruumi ning on selles aktiivsed osalejad. Advendihommikud

Korraldus: Jõuluaaja tutvustamine esmaspäevastel kogunemistel. Esinevad esimeste klasside õpilased.

14.26 Aastalõpupidu

Korraldus: esinemistesse kaasatakse võimalusel kõik õpilased, toimub aktiivne koostöö kogu kooli tasandil.

14.27 Isade- ja emadepäev

Eesmärk: toimub koostöö kooli ja perede vahel.

Korraldus: viiakse läbi ühistegevusi klassides ning toimub kontsert. Isadepäev toimub novembris, emadepäev mais.

14.28 Kaunid kunstid

Koolimaja kaunistamine erinevateks tähtpäevadeks

Eesmärk: õpilased oskavad väärtustada loomingut ja ilumeelt. Korraldus: koostöös kunsti ja tehnoloogiaõpetuse õpetajatega lepatakse kokku läbiv teema erinevateks tähtpäevadeks (sügis, mardi- ja kadripäev, jõulud, vabariigi aastapäev, sõbrapäev, kevad) ning valmistatakse koolimaja kaunistused vastavates ainetundides.

14.29 Õpilastööde näitus

Eesmärk: Esitleda õpilaste parimaid töid.

Korraldus: III trimestri lõpus toimub kunsti – ja tehnoloogiavaldkonna ainete näitus.

14.30 Aktused

1. septembri avaaktus

Eesmärk: 1. klassi õpilaste vastuvõtt kooliperre. Õpilased oskavad väärtustada kooli traditsioone.

14.31 Vabariigi aastapäev

Eesmärk: õpilased oskavad väärtustada oma isamaad ja kultuuritraditsioone.

14.32 Lõpukella aktus

Eesmärk: 9. klassi õpilased jätavad kooliperega hüvasti.

Korraldus: 1. klasside etteasted, 9. klasside õpilaste pöördumised, „tõru“ riputamine oksale.

14.33 Lõpuaktus

Eesmärk: õpilased oskavad väärtustada kooli traditsioone ning analüüsida enda tugevusi ning nõrkusi.

Korraldus: pidulik õppeaasta lõpetamine, õpilaste tunnustamine. Kiituskirjade, tänukirjade ja „Laagrikute“ üleandmine.

15 ÕPILASTE TUNNUSTAMISE KORD

15.1 Tunnis

- 15.1.1 Õpilase väiksemagi edusammu märkamine
- 15.1.2 Õpetaja suulised kiidusõnad ja ergutused
- 15.1.3 Õpetaja kirjalik kiitus õpilaspäevikus või e-päevikus

15.2 Kogunemisel

- 15.2.1 Tänukirjad või diplomid klassi- ja tunnivälises tegevuses osalemise eest ja esikolmiku kohtade eest maakondlikel võistlustel kui on esindatud Laagri Kooli;
- 15.2.2 Sünnipäevalaste õnnitlemine ning ühine laul tähtpäevalistele;
- 15.2.3 Tänukirjad "Oma klass tunnustab" kord trimestris

15.3 Trimestri lõpus

- 15.3.1 Direktori käskkiri suurepärase ja heade tulemuste eest õppetöös (sh käitumine ja hoolsus);
- 15.3.2 Tänukirjad "Oma klass tunnustab" kord trimestris

15.4 Õppeaasta lõpuaktusel

- 15.4.1 Kiituskiri „Väga hea õppimise eest“
- 15.4.2 Kiituskiri „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“
- 15.4.3 Tänu kiri „Heade tulemuste eest õppetöös“
- 15.4.4 „Suur Laagrik“ - silmapaistva teo eest
- 15.4.5 „Laagrik“ - parima ainetundja tunnustamine

15.5 Direktori vastuvõtule kutsutud

- 15.5.1 Kiituskirjade ja „Laagrikutega“ tunnustatud õpilased, olümpiaadidel, võistlustel auhinnakohti saanud õpilased

15.6 Sissekanne kooli auraamatusse

Silmapaistva teo eest

Maakondlikel aineolümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel ja näitustel 1. koha saavutanud 1.-8. klassi õpilased 1.-3 koha saavutanud 9. klasside õpilased ning üleriigilistel aineolümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel ja näitustel 1.-3. koha saavutanud 1.-9. klasside õpilased

Kõik Laagrikud pälvinud õpilased

Kiituskirjaga 9. klasside lõpetajad

15.7 Kiituskiri

„Väga hea õppimise eest“ tunnustatakse kooli õppenõukogu otsuse alusel 2. - 8. klassi õpilast, kelle õppeaasta kokkuvõtvad aastahinded on „5“ („väga hea“), käitumine ja hoolsus „eeskujulik“.

Kiitusega põhikooli lõputunnistusel tunnustatakse põhikoolilõpetajat, kellel kõigi lõputunnistusele kantavate õppeainete viimane aastahinne ja lõpueksamihinne on „5“ („väga hea“), käitumine ja hoolsus „eeskujulik“ või „hea“.

„Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“ tunnustatakse õppenõukogu otsusel 9. klassi õpilast, kes on saavutanud märkimisväärseid tulemusi üksikutes õppeainetes.

15.8 Tänu kiri

“Heade tulemuste eest õppetöös” tunnustatakse 2. – 9. klassi õpilast, kelle kokkuvõtvad aastahinded on „5“/“4“ („väga hea“/„hea“), käitumine ja hoolsus „eeskujulik“ või „hea“.

Eduka esinemise eest kooli ning maakondlikel ja üleriigilistel õpilasvõistlustel/olümpiaadidel

15.9 Diplom

Eduka esinemise eest kooli spordivõistlustel

15.10 Almanahh

Väga heade õpitulemuste, eeskujuliku käitumise ja hoolsuse ning "Laagriku" pälvitud õpilased

15.11 Meened kooli sümboolikaga

"Oma klass tunnustab" tiitli saajatele

15.12 „Laagrik“

Kooli ainealasel võistlusel parimaks tunnistatud õpilasele

15.13 „Suur Laagrik“

Silmapaistva teo eest

15.14 Direktori vastuvõtt

15.14.1 Klasside parimad õpilased,

15.14.2 maakondlikel ja üleriigilistel õpilasvõistlustel edukalt esinenud õpilased,

15.14.3 „Laagrikute” omanikud,

15.14.4 kiituskirja saanud õpilased.

15.15 Meened

15.15.1 Sünnipäevalaste õnnitlemine, osalemise eest tunnivälises tegevuses

Tunnustuse nimetus	Mille alusel	Valimine	
„Laagrik”			Millega tunnustatakse Millal antakse
Parim arvutaja	Peastarvutamise võistlused vanuseastmeti.	I trimester Klassi tasand II trimester Paralleelklassi tasand 3 parimat igast vanuseklassist, selgitatakse välja vanuseklassi parim III trimester Vanuseastme tasand	oktoober detsember märts Tänukiri ja „Laagrik” õppeaasta lõpuaktusel
Parim eesti keele tundja, sõnaseadja	Emakeelepäeva/ --nädala praktiliste ülesannete kaudu vanuseastmeti.	Žürii otsuse alusel	märts Tänukiri ja „Laagrik” õppeaasta lõpuaktusel
Parim inglise keeles 5.-6. kl Junior Master of English	Võõrkeele nädala praktiliste ülesannete kaudu vanuseastmeti.	Žürii otsuse alusel	jaanuar Tänukiri ja „Laagrik” õppeaasta lõpuaktusel

<p>7.-9. kl Senior Master of English</p> <p>4.-5. kl Junior Master of English</p> <p>6.-7. kl SemiSenior Master of English</p> <p>8.-9. kl Senior Master of English</p>			
---	--	--	--

<p>Laagri Kooli „Laululind“</p>	<p>Lauluvõistlus neljas vanuserühmas</p> <p>7-8 9 aastased; 10-12 9-10aastased;</p> <p>13-15 11-12aastased;</p> <p>16-18 13-16aastased</p>	<p>Žürii otsuse alusel</p>	<p>märtsi keskel</p> <p>Tänukiri ja „Laagrik“ õppeaasta lõpuaktusel</p>
	<p>Igast vanuserühmast valitakse välja parim</p>		
<p>Parim uurija</p>	<p>Uurimistööd, referaadid jms</p>	<p>Valitakse klassis üks 2.kl; 6.kl; 8.kl</p>	<p>Õpilaskonverents, aprill</p> <p>Tänukiri ja „Laagrik“ õppeaasta lõpuaktusel</p>
<p>Parim käsitöömeister, Parim joonistaja</p>	<p>Õppeaasta parimad tööd pannakse välja kevadisel õpilastööde näitusel</p>	<p>Töö- ja kunstiopetuse õpetajatest moodustatud žürii valib välja tööõpetuse ning kunstiopetuse parimad: teostus, idee</p> <p>Vanuseastmeti - käsitöömeister II ja III vanuseastmes ja joonistaja I, II ja III vanuseastmes</p>	<p>Õpilastööde näitus, mai</p> <p>Tänukiri ja „Laagrik“ õppeaasta lõpuaktusel</p>

"Oma klass tunnustab"	2.-9. klassis klassikaaslaste poolt tehtud ja klassijuhatajaga kooskõlastatud ettepaneku alusel erinevate saavutuste eest trimestrite jooksul (käitumise, heateo, abivalmiduse, hoolsuse, sõbralikkuse, püüdlikkuse jms eest)	I trimestri lõpul 1 klassi õpilane, II trimestri lõpul 1 klassi õpilane, III trimestri lõpul 1 klassi õpilane	Tänu kiri november Tänu kiri märtsi algus Tänu kiri juunis
Aasta parim sportlane - tüdruk Aasta parim sportlane – poiss	Silmapaistvate sportlike saavutuste eest õppeaasta jooksul	Juhendaja õpetaja ettepanekul, võistlusprotokollide alusel vanuseastmeti	Tänu kiri ja „Laagrik“ õppeaasta lõpuaktusel

16 RAKENDATAVAD TUGI- JA MÕJUTUSMEETMED LAAGRI KOOLIS

Õppimine	Käitumine
Suuline märkus/tunnustus aineõpetaja või klassijuhataja poolt.	
Õpetaja poolt märkuse/tunnustuse kandmine õpilaspäevikusse või e-päevikusse, vajadusel kirjaliku selgituse võtmine õpilaselt.	
Vestlus klassijuhataja või aineõpetajaga.	
Suunamine tugispetsialisti juurde (vestlus, õpiabi pakkumine).	Suunamine tugispetsialisti juurde (vestlus, vajadusel selgituse võtmine, osapoolte lepitamine).
Arengevestlus õpilase, vanema ja klassijuhatajaga, vajadusel kaasatakse tugispetsialistid ning aineõpetajad.	
Pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul. Klassijuhataja või aineõpetaja teavitab vanemat kohe sellest stuudiumi kaudu.	
<p>Õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas (tugispetsialistide või õppealajuhataja juures) ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused.</p> <p>Kooli jaoks kasuliku tegevuse rakendamine kokkuleppel õpilase ja vanemaga ning kooli töötaja juhendamisel.</p>	
Ümarlauavestluse korraldamine, kuhu on kaasatud õpilane, lapsevanem ja koolipoolsed esindajad.	
Õpiabirühma määramine aineõpetaja või klassijuhataja esilise alusel eesti keeles ja matemaatikas (I-II kooliaste), matemaatikas III kooliaste) Logopeedilise abi tunnid I-III kooliastmes.	Ajutine keeld võtta osa õppekavälistest tegevustest koolis, näiteks tunni- ja klassivälisest tegevusest. Klassijuhataja teavitab vanemat kirjalikult stuudiumi kaudu.
Kokkuleppel aineõpetajaga konsultatsioonides osalemine õpilase omal soovil (I-III kooliaste).	Direktori käskkirja pideva kooli kodukorra rikkumise, põhjuseeta puudumiste ja hilinemiste eest.

<p>Õpilase suunamine konsultatiivsele õppele trimestri õpitulemuste põhjal, saavutamaks nõutavad õpitulemused (I-III kooliaste).</p> <p>Õpilaste ettevalmistamine olümpiaadideks, võistlusteks, konkurssideks, koolisiseseks õppekavaväliseks tegevuseks jms.</p> <p>Õpilaste toetamiseks on lisaks konsultatiivsele õppetööle järelevastamissüsteem (III kooliaste).</p>	
<p>Kui eelnevad tugimeetmed ei ole tulemusi andnud, rakendatakse lähtuvalt õpilasest järgmisi tugimeetmeid: parandusõpe II-III kooliastmes; individuaalne õppekava I-III kooliastmes; kodusõpe I-III kooliastmes.</p>	<p>Trimestri lõpul õpilase käitumishinde alandamine mitterahuldavaks. Ilma eelneva mõjutusvahendita võib õpilase käitumishinde hinnata mitterahuldavaks juhul, kui on olnud tegemist üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide ning kooli kodukorra jämeda rikkumisega (vargus, peksmine, kooli või kaasõpilaste vara tahtlik rikkumine, mõnuainete tarvitamine, omamine jms).</p>
<p>Ümarlauavestluse korraldamine, kuhu on kaasatud õpilane, lapsevanem, koolipoolsed esindajad, ka direktor ja õppealajuhataja.</p>	
<p>Õpilasega tema käitumise ja õpitulemuste arutamine kooli õppenõukogus.</p>	
<p>Ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul (kuni 10 õppepäeva ulatuses poolaasta jooksul) individuaalses õppekavas nõutavad õpitulemused.</p>	
<p>Kui kooli poolt rakendatavad tugi- ja mõjutusvahendid ei ole andnud soovitud tulemusi või neid ei ole võimalik rakendada põhjusel, et kool ei saa õpilase või vanemaga kontakti, pöördub kool järgmiste meetmete rakendamiseks Saue valla lastekaitse spetsialisti, noorsoopolitsei või koolivälise nõustamismeeskonna poole.</p>	

16.1 Mõjutusmeetmed koolist puudumise ja hilinemise korral

16.1.1 Põhjusetu puudumine ja hilinemine õppeaasta jooksul:

16.1.1.1 kuni **kolme** põhjuseta puudunud tunni korral antakse õpilasele suuline noomitus ning klassijuhataja informeerib koheselt lapsevanemaid;

16.1.1.2 **kümne** põhjuseta puudunud tunni korral antakse õpilasele kirjalik noomitus;

16.1.1.3 **viieteistkümne** põhjuseta puudunud tunni korral korraldab kool ümarlauavestluse, kuhu on kaasatud õpilane, lapsevanemad, klassijuhataja, sotsiaalpedagoog, vajadusel valla lastekaitsetöötaja;

16.1.1.4 **kahekümne** põhjuseta puudunud tunni korral hinnatakse õpilase käitumine „mitterahuldavaks”.

16.1.1.5 Kui õpilane puudub ühe trimestri jooksul põhjuseta rohkem kui 20% õppetundidest, antakse õpilase küsimus arutamiseks Saue valda. Vald korraldab koolikohustuslike isikutega tegelemist, koolikohustuse täitmata jätmise põhjuste väljaselgitamist ning meetmete rakendamist koolikohustust mittetäitvate isikute suhtes.



16.1.2 Põhjuseta hiline mine õppeaasta jooksul:

16.1.2.1 kuni **viie** põhjuseta hiline mine korral antakse õpilasele suuline hoiatus ning klassijuhataja informeerib koheselt lapsevanemaid;

16.1.2.2 **kümne** põhjuseta hiline mine korral antakse õpilasele kirjalik noomitus;

16.1.2.3 **viieteistkümne** põhjuseta hiline mine korral hinnatakse õpilase käitumise hinne

16.1.2.4 „mitterahuldavaks”.

17 LAAGRI KOOLI ÕPINGURAAMATU KASUTAMISE KORD

- 17.1 Õpinguraamat on ametlik dokument, kuhu kantakse õpilase nimi, õpilasraamatu number ning õppe- ja kasvatustöö tulemused.
- 17.2 Õpinguraamatu siseküljel on õpilase foto, kooli pitser ja direktori allkiri.
- 17.3 Esimeses klassis välja antud õpinguraamat on kasutusel kuni üheksanda klassi lõpuni.
- 17.4 Õpinguraamatu igale leheküljele on märgitud vastav õppeaasta, veerand/trimester, klass ning klassijuhataja allkiri.
- 17.5 Kolmanda trimestri hinnetelegele märgitakse lisaks trimestrihinnete aastahinded, õppenõukogu otsus klassi lõpetamise kohta, pitser ning koolidirektori allkiri.
- 17.6 Õppeaasta lõpus väljastab klassijuhataja 2.—9. klassi õpilasele õppeaasta õpitulemused paberil (õpinguraamat, klassitunnistus). Trimestrite õpitulemused edastatakse e-päevikus.
- 17.7 Õpinguraamatus kajastuvad üldhinnangud on koostatud vastava õppeaine õpetaja poolt.
- 17.8 Üldhinnangu andmisel lähtutakse õpilase individuaalsetest eripäradest ning tema konkreetsetest õpitulemustest vastavas õppeaines antud trimestril. Viidatakse õpilase tugevatele külgedele, koostööoskustele, tunnis osalemise aktiivsusele, tööde vormistusele, suulisele/kirjalikule eneseväljendusoskusele, mõistete ja reeglite tundmisele, võrdlemis- ja vaatlusoskustele.

18 ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

- 18.1 Laagri Kooli ÕK koostamine ja arendamine lähtub õpilaste ja õpetajate ning juhtkonna, kooli hoolekogu, kooli pidaja, teiste õppeasutuste ja organisatsioonide koostööst riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel.
- 18.2 Laagri Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise eest vastutab kooli direktor. Õppekava täiendused arutatakse läbi Laagri Kooli õppenõukogus, kooli hoolekogus ja kooli õpilasesinduses.
- 18.3 Õppekava uuendamise ja täiendamise aluseks on:
 - 18.3.1 muudatused väliskeskkonnas (seadusandluse muudatused);
 - 18.3.2 muudatused sisekeskkonnas (kooli arenguprotsessidest tulenevad muudatused).

19 LAAGRI KOOLI HINDAMISE, JÄRGMISESSE KLASSI ÜLEVIIMISE NING KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMISE ALUSED, TINGIMUSED JA KORD

19.1 Hindamise alused

19.1.1 Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava põhikooli riikliku õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

19.1.2 Protsessi hindamisel arvestatakse õpilase taju ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid ja terviseseisundit.

19.1.3 Õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise aluseks on üldinimlikud ja ühiskondlikud väärtused ning Laagri Kooli kodukorras sätestatud nõuded, millest lähtuvalt antakse õpilase käitumisele ja hoolsusele kirjalik hinnang.

19.1.4 Individuaalse õppekava rakendamisel sätestatakse erisused individuaalses õppekavas.

19.1.5 Trimestri algul teavitab vastava õppeaine õpetaja õpilasi hindamise põhimõtetest, ajast ja vormist.

19.1.6 Lähtuvalt õppeaine eripärast arvestatakse hindamisel vastuste ja esituste täpsust ning õigsust.

19.1.7 Õpitulemusi hinnatakse hinnete ja hinnangutega.

19.2 Hindamise, sh kujundava hindamise eesmärgid

19.2.1 Hindamise eesmärgiks on:

19.2.1.1 toetada õpilase individuaalset arengut ja õppimist;

19.2.1.2 suunata õpilasi vastutust võtma oma õppimise ja käitumise eest;

19.2.1.3 suunata õpilase objektiivse enesehinnangu kujunemist;

19.2.1.4 innustada õpilast eesmärgistatult ja sihikindlalt õppima;

19.2.1.5 suunata õpilast järgima üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi ning täitma kooli kodukorra nõudeid;

19.2.1.6 motiveerida õpilast järjepidevalt ja hoolikalt täitma õppeülesandeid ning püstitatud eesmäärke ning neid analüüsima;

19.2.1.7 anda kvaliteetset tagasisidet õppeprotsessi hetkeseisust ning sellest tulenevalt vahe-

19.2.1.8 eesmärkide püstitamine, selgitada õpilasele kui kaugel eesmärgist ollakse ning

19.2.1.9 nõustada, kuidas ületada lõhet hetkeseisu ja eesmärgi vahel;

19.2.1.10 õpilase kaasamine õppeprotsessi kavandamisse ja hindamisse;

19.2.1.11 suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;

19.2.1.12 kaasata õpilane enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmäärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni;

19.2.1.13 anda õpilasele ja tema vanemale tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;

19.2.1.14 anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise

19.2.1.15 otsuse tegemiseks.

19.3 Hindamisest teavitamine

19.3.1 Hindamise korralduse alused, tingimused ja kord on nähtavad kooli koduleheküljel. Õpilase hinded kajastuvad veebipõhiselt e-päevikus.

19.3.2 Õpilase kokkuvõtavad hinded ja hinnangud kajastuvad õpinguraamatus/klassitunnistusel ja veebipõhiselt e-päevikus.

19.3.3 Õpetaja kannab hinded studiumisse esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 5 koolipäeva jooksul alates töö sooritamisest või selgitab korrast erinevaid hindamise aluseid kirjalikult asjassepuutuvatele õpilastele ja vanematele.

19.4 Teadmiste ja oskuste hindamine

19.4.1 Õpilaste teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

19.4.2 Kontrolltööde (rohkem kui ühe tunni jooksul õpitu omandamise kontrollimine kirjaliku tööga. See võib olla kahe tunni, kahe nädala, kahe kuu või kogu trimestri jooksul õpitud materjali (teema) omandamise taseme kontrollimine). Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse ette õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Kontrolltöid üldjuhul ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina. Aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kontrolltöö sooritamise aeg märgitakse e-päevikusse. Õppepäevas võib ühel klassil olla üks ja õppenädalas kolm kontrolltööd.

19.4.3 1. klassi õpilaste teadmiste, oskuste, käitumisele ja hoolsusele antakse sõnaline ja/või kirjalik hinnang lähtuvalt õpilase arengust, õpioskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning õpitulemustest. Suulisi hinnanguid saavad õpilased jooksvalt õppeprotsessis, kokkuvõtvaid kirjalikke hinnanguid antakse trimestrite lõpul. Kokkuvõtavad kirjalikud hinnangud kajastuvad e-päevikus ja õppeaasta kokkuvõtavad hinnangud klassitunnistusel. Kokkuvõtvates hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning vajakajäämistele teadmistes.

19.4.4 Alates 2. klassist kasutatakse õpilaste õpitulemuste hindamisel viiepallisüsteemi.

19.4.5 Hindega „5” („väga hea”) hinnatakse suulist vastust/esitust, kirjalikku või praktilist tööd/tegevust, kui õpilane on omandanud nõutavad teadmised ja oskused.

19.4.6 Hindega „4” („hea”) hinnatakse õpilast, kui tema teadmistes ja oskustes esineb väiksemaid eksimusi.

19.4.7 Hindega „3” („rahuldav”) hinnatakse õpilast, kui tema teadmistes ja oskustes esineb puudusi ja vigu.

19.4.8 Hindega „2” („puudulik”) hinnatakse õpilast, kui tema teadmistes ja oskustes esineb olulisi puudusi ja vigu.

19.4.9 Hindega „1” („nõrk”) hinnatakse, kui õpilane ei ole omandanud nõutavaid teadmisi ja oskusi.

19.4.10 Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemusi järgmise skaala alusel:

„5” („väga hea”)	90-100% võimalikust punktide arvust;
„4” („hea”)	75-89% võimalikust punktide arvust;
„3” („rahuldav”)	50-74% võimalikust punktide arvust;
„2” („puudulik”)	20-49% võimalikust punktide arvust;
„1” („nõrk”)	0-19% võimalikust punktide arvust.

19.4.11 Lähtuvalt ülesande raskusest on õpetajal õigus muuta punktiarvestuse skaalat 5% ulatuses.

19.4.12 Lisaks numbrilistele hinnangutele kasutatakse põhikooli kolmandas kooliastmes mittediferentseeritud hindamist. Õpitulemuste mittediferentseeritud hindamine toimub õppeaine või nende osade arvestamisena, mille puhul positiivne tulemus on «arvestatud» ning negatiivne tulemus «mittearvestatud». Positiivse perioodihinde väljastamise eelduseks on arvestuslike tööde sooritamine hindele „arvestatud“, kui õpetaja ei otsusta teisiti.

19.4.13 Alates 2. klassist lisatakse numbrilisele hinnangule kokkuvõtvaid kirjalikke hinnanguid. Kokkuvõtva hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ja juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning vajakajäämistele teadmistes.

19.4.14 Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ette nähtud hindamise korrale. Individuaalse õppekava järgi õppiva õpilase tööle tehakse märge „Hinnatud individuaalse õppekava alusel“.

19.4.15 Logopeedilise abi osutamise õpiabirühmas osalevatele õpilastele antakse kirjalik hinnang, mis kajastub e-päevikus.

19.4.16 Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd/tegevust hinnata hindega „nõrk“.

19.4.17 Kui õpilane on suunatud mõnes aines õpiabirühma, siis vastutab õpitulemuste hindamise eest vastava aine õpetaja, tehes koostööd õpiabirühma õpetajaga.

19.4.18 Diferentseeritult hinnatakse püsiva kirjaliku kõne puudega õpilast. Kirjaliku kõne puudega õpilase hindamisel arvestatakse kõikides ainetes düsgraafia omaseid spetsiifilisi vigu.

19.4.19 Ühte liiki vead loetakse üheks veaks.

19.4.20 Püsiva kirjaliku kõne puudega on õpilane (düsgraafik), kes saab regulaarselt logopeedilist ravi ja/või õpilane, kellea aineõpetaja töötab individuaalselt logopeedi nõuannete järgi.

19.4.21 Kui õpilase kirjaliku kõne puue ei korrigeeru kestval logopeedilisel ravil, hinnatakse tema kirjalikke töid diferentseeritult.

19.4.22 Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafia omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi.

19.4.23 Üht liiki vead loetakse üheks veaks.

19.4.24 Eraldi vealiigiks loetakse järgmised eksimused:

19.4.24.1 pika täishääliku (koli taga - kooli taga),

19.4.24.2 ülipika täishääliku (vaatas male – vaatas maale),

19.4.24.3 pika suluta kaashääliku (lõi kana ära – lõi kanna ära),

19.4.24.4 ülipika suluta kaashääliku (läks lina – läks linna),

19.4.24.5 pika sulghääliku (kukked – kuded),

19.4.24.6 ülipika sulghääliku märkimisel (koti – kotti ; kõikki – kõiki).

19.4.25 Kokku on 7 vealiiki. Ortograafiavigu ei loeta raskema kaaluga vigadeks.

19.5 Järelevastamine ja järeltööde sooritamine

19.5.1 Kui õpilase kokkuvõttev töö on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“, on õpilane kohustatud osalema vastava aine konsultatsioonis trimestri jooksul (kokkuleppel õpetajaga) ning omandama nõutavad teadmised ja oskused.

19.5.2 Kui õpilase kokkuvõttev või arvestuslik töö on hinnatud hindegaga „puudulik“, „nõrk“ või „mittearvestatud“, on õpilane kohustatud sooritama järeltöö.

19.5.3 Kui suulist vastust, kokkuvõtvat tööd, tunnikontrolli, praktilist tegevust, praktilist tööd või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ on õpilasel võimalus omandamata õppematerjal järele vastata 10 õppepäeva jooksul või kuni trimestri lõpuni kokkuleppel õpetajaga.

19.5.4 10 õppepäeva möödumisel on õpilasel kohustus enne järele vastamist osaleda konsultatsioonitunnis.

19.5.5 Kui suulist vastust, tunnikontrolli/kontrolltööd, praktilist tegevust, praktilist tööd sooritatakse pärast I või II trimestrihinde väljapanekut, siis kantakse vastav hinne uude trimestrisse.

19.5.6 Mitterahuldava hinde järelevastamine toimub eelpool märgitud põhimõtete alusel (punkt 19.5.3, 19.5.4).

19.5.7 Õppest puudumise korral peab õpilane vastava kirjaliku töö, praktilise tegevuse või suulise esitluse järelevastama soovitavalt kahe õppenädala jooksul kuni trimestri lõpuni kokkuleppel õpetajaga.

19.5.8 Kui õpilane puudub hindelise töö sooritamise ajal koolist/tunnist, siis tehakse e-päevikusse vastava tunni kohale märged „!“.

19.5.9 Kui õpilane ei ole 10 õppepäeva jooksul (alates koolitulemise päevast) oma võlgnevust likvideerinud, asendab õpetaja märged „!“ hindegaga „1“.

19.5.10 Õpilane, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, on kohustatud osalema vastava õppeaine konsultatsioonitundides järgmise trimestri vältel, kuni on omandatud nõutavad teadmised ja oskused. Antud tulemused kajastuvad e-päevikus ja õpinguraamatus.

19.5.11 1.-5. klassid järelevastavad klassi- või vastava aineõpetaja juures.

19.5.12 6.—9. klasside õpilaste järeltööde sooritamise aeg on kooskõlas antud õppeaasta töökorraldusega ning vastav informatsioon on kajastatud kooli kodulehel ja stendidel.

19.6 E-päeviku täitmise klassifikaatorid

19.6.1 **H** Hilines **P** Puudus põhjuseta **P** Puudus põhjusega **V** Vabastatud **K** Kodutöö tegemata **I** Tähelepanu!

19.6.2 **Õ** Puuduvad õppevahendid (õpik, vihik, töövahendid, kehalise kasvatusvahendid jms. On aluseks hoolsushindele).

19.6.3 **T** Tegemata tunnitöö (Konkreetnes ainetunnis ettenähtud ülesande mitte sooritamine. On aluseks hoolsushindele.)

19.6.4 **H** Hilines (Tundi hilinemine. On aluseks käitumis- ja hoolsushindele.)

19.6.5 **P** Puudus põhjuseta (Õpilasel ei ole puudumist põhjendavat tõendit vanema/eestkostja poolt. On aluseks käitumis- ja hoolsushindele.)

19.6.6 **P** Puudus põhjusega (Õpilase puudumine on vanema, arsti või õpetaja põhjendatud tõendiga)

19.6.7 **V** Vabastatud (Õpilane on tunnist vanema/ arsti/ eestkostja poolt väljastatud tõendiga vabastatud)

19.6.8 **K** Kodutöö tegemata (Kuju teha antud ülesanne tegemata. On aluseks hoolsushindele.)

19.6.9 **I** Tähelepanu, hindeline töö tegemata (Kui õpilane ei ole 10 päeva jooksul tegemata tööd järele vastanud, siis võib õpetaja muuta hüüumärgi hindeks „1”. Võib olla aluseks hoolsushindele.)

19.7 Kokkuvõttev hindamine

19.7.1 Kokkuvõttev hinne/hinnang on õppeaine trimestri- ja aastahinne.

19.7.2 Trimestri kokkuvõttev hinne/hinnang pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete/hinnangute alusel.

19.7.3 Kokkuvõttev hinne ei ole kõikide hinnete aritmeetiline keskmine, vaid selle määrab aineõpetaja, arvestades trimestri jooksul saadud suulisi või kirjalikke kontrolltööde hindeid, tunnihindeid ning õpilase panust ja arengut trimestri jooksul.

19.7.4 Trimestri kokkuvõttev hinne/hinnang pannakse välja hiljemalt 3 päeva enne trimestri lõppu.

19.7.5 Trimestri kokkuvõttev hinne/hinnang pannakse trimestri lõpul välja, kui õpilasel on trimestri jooksul vastatud/esitatud kõik olulised kirjalikud/praktilised tööd, et õpilane omandaks kõik nõutavad õpitulemused antud õppeaines.

19.7.6 Õpilasel, kes on õppest puudunud ja ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse trimestrihinne/hinnangu väljapanekul teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”.

19.7.7 Aastahinne/hinnang pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete/hinnangute alusel enne õppeperioodi lõppu.

19.7.8 Õpilasele, kes jäetakse täiendavale õppetööle või kellele on määratud järeleksam, pannakse aastahinne/hinnang välja pärast täiendava õppetöö tulemusi.

19.7.9 8. klassi õpilaste kokkuvõtva aastahinde väljapanekul arvestatakse trimestrihindeid ja üleminekueksami hinnet.

19.7.10 Kui õppeaine trimestrihinne/hinnang on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde/hinnangu väljapanekul antud õppetrimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”.

19.7.11 9. klassi õpilastele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

19.8 Täiendav õppetöö. Klassikursuse kordamine

19.8.1 Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

19.8.2 Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest/hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk”.

19.8.3 Täiendaval õppetööl täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis aitavad omandada nõutavaid teadmisi ja oskusi.

19.8.4 Täiendav õppetöö toimub pärast õppeperioodi lõppu.

19.8.5 Täiendava õppetöö õppepäeva pikkus võib olla kuni viis õppetundi.

19.8.6 Otsuse täiendavast õppetööst teeb õppenõukogu. Lapsevanemale väljastatakse kirjalik teatis koos vastava plaaniga.

19.8.7 Täiendava õppetöö perioodil kontrollitakse ja hinnatakse õpilase teadmiste ja oskuste omandamist.

19.8.8 Hinded/hinnangud kantakse elektrooniliselt e-päevikusse.

19.8.9 Kokkuleppel lapsevanemaga võib õpilase jätta konsultatiivsele õppetööle pärast õppeperioodi lõppu, et toetada õpilase arengut ning aidata omandada põhjalikumalt teadmisi ja oskusi.

19.8.9.1 Eesmärgiks on õpilase toetamine.

19.8.9.2 Antud õppetöö toimub osapoolte kokkuleppel.

19.8.9.3 Konsultatiivne õppetöö ei kajastu e-päevikus.

19.8.9.4 Õppetöö lõppedes annab õpetaja lapsevanemale kirjaliku/suulise tagasiside.

19.8.10 Õpilane jäetakse klassikursust kordama, kui õpilasele rakendatud tugisüsteemid ja täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud või õpilane ei ole osalenud täiendaval õppetööl.

19.8.11 Õpilane jäetakse klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne/hinnang „puudulik” või „nõrk”.

19.8.12 Otsuse õpilase klassikursuse kordama jätmisest teeb õppenõukogu.

19.8.13 Otsuse tegemisel kaasatakse õpilase seaduslik esindaja.

20 EKSA MID, KOOLISESED TASEMETÖÖD, UURIMISTÖÖD

20.1 Üleminekueksamid

20.1.1 8. klassi õpilastele korraldab kool õppeaasta lõpus ühes õppeaines üleminekueksami.

20.1.2 Õpilase valikul võib eksam olla järgmiste õppeainete hulgast: eesti keel või matemaatika.

20.1.3 8.klassi õpilane teatab kooli juhtkonnale 1. detsembriks õppeaine, milles ta soovib sooritada üleminekueksami.

20.1.4 Üleminekueksam toimub maikuu II poolel, üldjuhul esmaspäeval.

20.1.5 Üleminekueksamid korraldatakse kooli direktori kinnitatud eksamiplaani järgi.

20.1.6 Eksamiplaani link pannakse õpilastele, õpetajatele ja lastevanematele tutvumiseks välja stuudiumisse hiljemalt kaks nädalat enne üleminekueksamit.

20.1.7 Üleminekueksami hindeks „nõrga“ või „puuduliku“ saanud või eksamilt puudunud õpilane sooritab korduseksami hiljemalt 25. augustiks.

20.1.8 Korduseksami toimumise kuupäev määratakse kindlaks aineõpetaja ja õpilase vastastikusel kokkuleppel.

20.1.9 Üleminekueksamite korraldamise eest vastutavad eksamikomisjonid.

20.1.10 Üleminekueksami komisjonid (vähemalt kaheliikmelised) moodustatakse kooli direktori käskkirjaga hiljemalt kaks nädalat enne üleminekueksamite toimumisaega.

20.1.11 Üleminekueksami komisjoni esimees on kooli direktori poolt määratud õpetaja.

20.1.12 Üleminekueksami tulemused protokollitakse.

20.1.13 Üleminekueksami materjalid koostab aineõpetaja ja kinnitab kooli direktor vähemalt kaks nädalat enne üleminekueksamite algust.

20.1.14 **Lihtsustatud õppekava järgi õppiv õpilane üleminekueksamit ei soorita.**

20.2 Põhikooli lõpueksamid ja lõpetamine

20.2.1 Põhikooli riikliku õppekava järgi õppiv 9. klassi õpilane sooritab põhikooli lõpetamiseks järgmised ühtlustatud küsimustega eksamid: eesti keel ja kirjandus, matemaatika.

Õpilase valikul eksam (valikeksam) järgmiste õppeainete hulgast: inglise keel, vene keel, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia, ajalugu, ühiskonnaõpetus.

20.2.2 Põhikoolilõpetaja teatab kooli juhtkonnale 1. veebruariks õppeaine, milles ta soovib sooritada valikeksami.

20.2.3 Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt „rahuldava“ tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

20.2.4 Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

20.2.4.1 kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;

20.2.4.2 kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

20.2.5 Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid seaduses sätestatud eritingimustel.

20.2.6 Lihtsustatud õppekava järgi õppiv õpilane sooritab põhikooli lõpetamiseks koolieksamid.

20.3 Uurimistööd

20.3.1 2., 6. ja 8. klassi õpilane esitab uurimistöö iga õppeaasta veebruarikuu viimaseks päevaks.

20.3.2 Uurimistöö esitatakse üldjuhul järgmistes õppeainetes:

20.3.2.1 2. kl – “Minu vanavanema koolitee”

20.3.2.2 6. kl – Loodus- või inimeseõpetus

20.3.2.3 8. kl – vabalt valitud õppeaine

20.3.3 Uurimistöö juhendaja ei pea olema Laagri Kooli õpetaja.

20.3.4 2. klassi uurimistööde koordinaator on klassijuhataja.

20.3.5 6. ja 8. klassi uurimistööde koordinaator on aineõpetaja.

20.3.6 Uurimistööde teemad/õppeained kinnitab Laagri Kooli direktor õppeaasta alguses. Uurimistöö konkreetne teema valitakse I trimestril kokkuleppel vastava õppeaine õpetajaga.

20.3.7 Uurimistöö hinde paneb välja aineõpetaja õppeaine III trimestri kokkuvõtva hindena.

20.3.8 Lihtsustatud õppekava järgi õppiv õpilane uurimistööd ei tee.

20.4 Loovtöö

20.4.1 7. klassis korraldab kool õpilasele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, mille vormi määrab klass.

20.4.2 Loovtöö on üldjuhul kollektiivne ning selle positiivne sooritamine on kohustuslik igale õpilasele.

20.4.3 I trimestri lõpuks valib iga õpilane endale sobiva ülesande ning asub õpetaja juhendamisel tööd teostama. Iga õpilane vastutab enda valitud ülesande teostamise eest.

20.4.4 Valminud loovtööd tutvustatakse tervele koolile.

20.4.5 Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele ja hinnang kantakse õpinguraamatusse. Hinnangu klassifikaatorid on „arvestatud” või „mittearvestatud”.

20.4.6 **Lihtsustatud õppekava järgi õppiv õpilane loovtööd ei tee.**

20.5 Käitumise ja hoolsuse hindamine

20.5.1 Õpilase käitumisele ja hoolsusele antakse suulisi ja/või kirjalikke hinnanguid.

20.5.2 Õpilase käitumisele hinnangu andmisel lähtutakse kooli kodukorra reeglite järgimisest ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide põhimõtetest koolis.

20.5.3 Käitumise hinne sisaldab hinnangut õpilase käitumisele kogu koolis oldud aja kohta:

20.5.3.1 see hõlmab käitumist ainetundides

20.5.3.2 käitumist väljaspool ainetunde

20.5.3.3 vahetundides

20.5.3.4 sööklas

20.5.3.5 üritustel-aktustel

20.5.3.6 pärast tunde aulas või raamatukogus huviringi või trenni algust oodates

20.5.3.7 pärast tunde garderoobikappide juures kojuminekuks valmistudes

20.5.3.8 õppekäikudel (näiteks koolilaagris, matkapäeval, kooli välisterritooriumil jne)

20.5.4 Hinnangu käitumise kohta ainetundides annab aineõpetaja.

20.5.5 Kokkuvõttev hinne ei moodustu ainult aineõpetajate hinnete aritmeetilisest keskmisest.

20.5.6 Kokkuvõtva käitumishinde kogu koolis oldud aja kohta määrab klassijuhataja, kes võtab koondhinde panemisel arvesse ka aineõpetajate hinnanguid.

20.5.7 Käitumise hindamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

20.5.7.1 “eeskujulik” – õpilane järgib harjumuspäraselt ja järjepidevalt kooli kodukorda ning tema käitumine on eeskujuks kaasõpilastele igas olukorras;

20.5.7.2 “hea” – õpilane järgib kooli kodukorda ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide põhimõtteid;

20.5.7.3 “rahuldav” - õpilasel esineb eksimusi kooli kodukorra ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide vastu, õpilane vajab õpetajate ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist;

20.5.7.4 “mitterahuldav” – õpilasel esineb pidevalt distsipliini rikkumisi ning õpilane ei allu õpetajate korraldustele. Õpilasel esineb korduvaid hilinemisi ja põhjuseeta puudumisi.

20.5.8 Õpilase käitumise võib hinnata mitterahuldavaks ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

20.5.9 Õpilase hoolsusele hinnangu andmisel arvestatakse õpilase tööpanust:

20.5.9.1 vastutustunnet,

20.5.9.2 töökust,

20.5.9.3 järjekindlust ning püüdlikkust õppeülesannete täitmisel.

20.5.10 Kokkuvõtva hoolsuse hinde määrab klassijuhataja, kes võtab koondhinde panemisel arvesse ka aineõpetajate hinnanguid.

20.5.11 Õpilase hoolsuse hindamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- 20.5.11.1 “eeskujulik” – õpilasel on õppevahendid alati kaasas, korrektsed ja puhtad. Vihikud ja tööd on vormistatud nõuetekohaselt. Käekiri on korrektne. Kodused ülesanded on ette valmistatud, ta töötab tunnis aktiivselt kaasa;
- 20.5.11.2 “hea” – õpilasel on õppevahendid enamasti kaasas ja kodused ülesanded ette valmistatud. Käekiri on korrektne. Ta töötab tunnis kaasa, esineb eksimusi tööde ja vihikute vormistamisel;
- 20.5.11.3 “rahuldav” – õpilase töövahendid on sageli kodus, kodused ülesanded on ette valmistamata, õppetöö ajal ta segab kaasõpilasi ning kaasatöötamiseks vajab sageli õpetaja suunavaid märkusi. Käekiri on loetav;
- 20.5.11.4 „mitterahuldav” – õpilasel puuduvad sageli töövahendid, kodused ülesanded on enamasti ette valmistamata. Õppetöö ajal õpilane segab pidevalt kaasõpilasi ning pideva tunnikorra eiramise tõttu on suunatud sotsiaalpedagoogi juurde.

20.6 Õpilase järgmisse klassi üleviimine

20.6.1 Õpilase üleviimise järgmisse klassi otsustab õppenõukogu.

20.6.2 Õpilased, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse üle järgmisesse klassi enne õppeperioodi lõppu.

20.6.3 Õpilane, kes on jäetud täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

20.7 Hinde või hinnangu vaidlustamine

20.7.1 Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid/hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde/hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

20.7.2 Direktor teavitab otsusest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

21 LIHTSUSTATUD ÕPPEKAVA

Laagri Kooli lihtsustatud õppekava on koostatud Vabariigi Valitsuse 16. detsembril 2010. a. määruse nr 182 "Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava" alusel.

Lihtsustatud õppe läbiviimisel võtab kool aluseks Riigi Teatajas avaldatud põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lihtsustatud õppe ainekavad:

https://www.riigiteataja.ee/aktilisa/1200/9201/1008/Lisa_1_uus.pdf#

21.1 Üldosa

21.1.1 Lihtsustatud õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.

21.1.2 Küsimustes, mis ei ole kooli õppekavas sätestatud, lähtutakse põhikooli lihtsustatud riiklik õppekavast.

21.1.3 Koolis rakendatakse lihtsustatud õpet õpilastele, kes on nõustamiskomisjonilt saanud vastava soovitusel ja vanem või eestkostja on sellega nõus.

21.1.4 Lihtsustatud õppe korraldamisel lähtutakse

21.1.4.1 kooli õppekava üldosas sätestatud õppe- ja kasvatuse üldistest eesmärkidest,

21.1.4.2 läbivatest teemadest ja nende käsitlemise põhimõtetest,

21.1.4.3 lõimingu põhimõtetest,

21.1.4.4 ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtetest,

21.1.4.5 õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse ja hindamise põhimõtetest

21.1.4.6 õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldusest, võttes arvesse õpilaste arenguvajaduste rõhuasetusi.

21.1.5 Kooli lihtsustatud õppekava koostamisel on arvestatud piirkonna ja kogukonna vajadusi, õpilase vanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse. Kooli lihtsustatud õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest.

21.2 Õppe- ja kasvatuseesmärgid

21.2.1 Lihtsustatud õppe põhiülesanne on suunata kerge intellektipuudega õpilase arengut ja aidata kujuneda isiksusel, kes tuleb eluga toime võimalikult iseseisvalt, teeb võimetekohast tööd, määratleb end oma rahva liikmena ja riigi kodanikuna.

21.2.2 Lihtsustatud õppele kohaldatakse põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud õppe- ja kasvatuseesmärgid ning pädevusi, arvestades järgmisi rõhuasetusi:

- 21.2.2.1 Õpilane peab lugu iseendast, kodust ja perekonnast, suudab majandada ennast ja oma perekonda;
- 21.2.2.2 Õpilane armastab kodumaad;
- 21.2.2.3 Õpilane teadvustab ennast ja kaasinimesi ning nende erinevusi, oma ja teiste rahvaste kultuurilisi erinevusi;
- 21.2.2.4 Õpilane tunneb ja järgib võimetekohaselt õigusnorme ja demokraatia põhimõtteid;
- 21.2.2.5 Õpilane hoidub eetiliselt valedest ahvatlustest ja ettepanekutest;
- 21.2.2.6 Õpilane tunneb terveid eluviise ning püüab neid järgida;
- 21.2.2.7 Õpilane teab loodushoiu peamisi seisukohti ja püüab tegutseda keskkonda säästes;
- 21.2.2.8 Õpilane eesmärgistab, kavandab ja hindab oma igapäevast tegevust;
- 21.2.2.9 Õpilane oskab tuttavates situatsioonides valida, nõu küsida, otsustada ja vastutust kanda;
- 21.2.2.10 Õpilane on valmis koostöök;
- 21.2.2.11 Õpilane osaleb võimetele vastavas täiendusõppes;
- 21.2.2.12 Õpilane mõistab lihtsat teavet, oskab teavet hankida (sh Internetist);
- 21.2.2.13 Õpilane valdab järgmisi elementaaroskusi: vaatlemine, kuulamine ja kõne mõistmine, kõnelemine; lugemine, kirjutamine, arvutamine;
- 21.2.2.14 Õpilane mõistab töö vajalikkust, valdab baasoskusi, suudab tööaja jooksul allude töödistsipliinile, on valmis endale otsima sobivat tööd;
- 21.2.2.15 Õpilane omab kujutlust maailmast kui tervikust.

21.3 Õppe ja kasvatustegevuse põhimõtted

21.3.1 Lihtsustatud õppes lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

21.3.1.1 Igaühel peab olema võimalus saada haridust vastavalt oma võimetele.

21.3.1.2 Õppekorralduses ja õppesisu valikul arvestatakse õpilaste võimeid ja teisi individuaalseid iseärasusi.

21.3.1.3 Peetakse oluliseks samu humanistlikke seisukohti, mida püstitab põhikooli riiklik õppekava. Tähelepanu pööratakse sallivusele erinevuste suhtes, kaaslaste erivajaduste mõistmisele; oma võimaluste ja piirangute teadvustamisele.

21.3.1.4 Taotletakse iga õpilase arengu toetamist: lapse arengupuute ületamiseks või vähendamiseks rakendatakse temale sobilikke eripedagoogilisi meetodeid. Selle aluseks on iga lapse arengutaseme ja -võimaluste hindamine. Vajadusel koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, milles esitatakse vähendatud või ka kõrgendatud nõuded õpitulemustele. Sellisel juhul kohaldatakse eeldatavate õpitulemustena õpilasele koostatud individuaalses õppekavas sätestatud õpitulemusi.

21.3.1.5 Lihtsustatud õppe sisu on valdavalt suunatud praktiliste oskuste ja teadmiste omandamisele. Kooli õppekava on koostatud nii, et õpilased omandaksid igapäevases elus toimetulekuks vajalikud teadmised ja oskused, väärtushinnangud ja toimimisviisid. Väljundiks on praktilist tööd väärtustav ja kutseõppeks valmis olev ühiskonna liige. Taotletakse õpetamist, kasvatamist ja arengu toetamist valdavalt praktilise õppeviisi (harjutamise) kaudu. Reegleid ja teooriaid käsitletakse minimaalselt, nende ülesandeks on üldistada ja teadvustada praktiliselt omandatud. Praktilised oskused konkretiseeritakse õpitulemustes. Praktiliste oskuste omandamisel toetatakse emakeeles (suhtlemine, teabe hankimine), matemaatikas jt ainetes omandatud teadmistele ja oskustele. Seosed eri ainevaldkondade vahel kujunevad üldõppe või selle elementide rakendamise, õpetust läbivate teemade, õppeülesannete, -meetodite ja -viiside abil.

21.3.1.6 Suunatakse õpilast omandama sotsiaalseid kogemusi: täitma ülesandeid koostöös, eeskuju järgi, näidise põhjal ning sõnalise selgituse alusel. Õpilaste aktiveerimine eeldab nende psüühilisele arengule vastavate tegevuste valikut, jõukohast õpitegevust, konkreetset ja arusaadavat eesmärgiseadet, õpilaste tegevuse pidevat stimuleerimist ja edusammudele hinnangu andmist. Oluline on õpetaja ja õpilaste emotsionaalne kontakt ühistegevuses, õppe jõukohasus, heatahtlik ja toetav miljö. Õpioskuste kujunemist soodustavad õpetaja ja lastevanemate sagedased kontaktid (ühised nõudmised, samalaadne abi).

21.3.1.7 Kooli õppekava rakendamisel ja arendamisel arvestatakse konkreetse kooli ja klassi õpilastega. Väärtustame koostööd eripedagoogiga, aineõpetajatega, lapsevanematega, valla või linna esindajatega, vajaduse korral spetsialistidega väljastpoolt kooli ja õpilastega.

21.4 Õppe ja kasvatuse rõhuasetused ning taotletavad pädevused

21.4.1 Õppe ja kasvatuse rõhuasetused 1.–2. klassis

<p>Õpilaste juhtivad tunnetusprotsessid</p>	<p>on taju, mõtlemine on kaemuslik-praktiline, areneb kaemuslik-kujundilise mõtlemise suunas, tegevusega kaasnev kõne on vähene. Õppetöös on eelistatud üldõpetuslik tööviis või üld- ja aineõpetuse kombineeritud variant. Soovitav on õppimine praktilise tegevuse ja didaktilise mängu kaudu. Õppematerjal esitatakse õpilastele jõukohases mahus, õpilaste tegevust verbaliseerib valdavalt pedagoog.</p>
<p>Õpetuse põhitaotlus</p>	<p>on õpilase rolli mõistmine ja vastavate alusoskuste omandamine koostegevuse ja matkimise tasandil: kuulamine, vaatlemine, matkimine, tegutsemine näidise järgi, võrdlemine, rühmitamine, adekvaatne reageerimine korraldustele, osalemine dialoogis, produktiivse tegevuse tulemusel orienteerumine, tegevusse lülitumine ning ühelt tegevuselt teisele ümberlülitumine, oma välimuse ja õppevahendite korrashoid, omandatud praktilise tegevuse (toimingute) struktuuri ettekujutamine. Õpilased omandavad elementaarse lugemis-, kirjutamis- ja arvutamisoskuse.</p>
<p>Rõhuasetus</p>	<p>on oma mina teadvustamisel (MINA ise) ning MINA – MEIE suhetel: kontakt ja koostegevus täiskasvanuga (pedagoogiga), koostegevus klassikaaslastega, osalemine õpitud süžee mängudes ja dramatiseeringutes. Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad. Seetõttu varieeritakse vastavalt õpilaste individuaalsetele iseärasustele õppeülesandeid, materjali keerukust, abi osakaalu ja oskuse omandamiseks kuluvat aega.</p>

Väärtuskasvatus	kasutatakse ülesandeid, kus on vaja hinnata käitumisakte põhimõttel ÕIGE – VALE, motiivi TAHAN kõrval õpitakse lähtuma ka motiivist ON VAJA.
Õpetaja olulisim ülesanne	on toetada õpilase eneseusku ja käitumist õpilase rollis.

21.4.2 Taotletavad üldpädevused 1.–2. klassis.

Klassi lõpuks õpilane:

- 21.4.2.1 tunneb end oma pere liikmena, oma klassi ja kooli õpilasena;
- 21.4.2.2 eristab oma-võõrast-ühist;
- 21.4.2.3 hoiab korras oma koolitarbed ja välimuse, hoiab puhtust;
- 21.4.2.4 märkab ilu;
- 21.4.2.5 kuulab ja vastab küsimustele;
- 21.4.2.6 kontakteerub ühistegevuses teiste inimestega, palub abi ja osutab ise abi kaaslastele;
- 21.4.2.7 osaleb klassi ühistegevuses (sh õpitud süžeemängudes);
- 21.4.2.8 käitub tuttavas situatsioonis viisakalt;
- 21.4.2.9 hindab käitumisakte õige/vale-, meeldib / ei meeldi- tasandil;
- 21.4.2.10 oskab looduses käituda õpitu ulatuses ning hinnata oma ja teiste käitumist looduses õige/vale-põhimõttel;
- 21.4.2.11 täidab ülesanded koostegevuses, eeskuju, näidise ja omandatud oskuste piires suulise korralduse järgi;
- 21.4.2.12 selgitab mõisteid ööpäev ja aastaajad;
- 21.4.2.13 leiab paberilehelt ja raamatu leheküljelt vajaliku teabe (suunamisel);
- 21.4.2.14 vaatleb esemeid ja märkab nende erinevusi;
- 21.4.2.15 eristab objekte ja nende kujutisi kuju, suuruse ja värvuse järgi; tajub ruumisuhteid esemete ja kujutiste ning nende osade vahel;
- 21.4.2.16 võrdleb ja rühmitab esemeid ja kujutisi erinevate tajutavate tunnuste alusel;
- 21.4.2.17 viib kokku eseme või kujutluse ja keelise väljendi, tunneb tuttavaid esemeid kirjelduse järgi;
- 21.4.2.18 väljendab ennast 3–4-sõnaliste lihtlausetega;
- 21.4.2.19 kujutab ette ja modelleerib lühitekstis kirjeldatud situatsiooni;
- 21.4.2.20 loeb jõukohast õpitud teksti lühikeste sõnade ja/või kõnetaktide kaupa;
- 21.4.2.21 arvutab 20 piires.

21.4.3 Õppe- ja kasvatuse rõhuasetused 3.–5. klassis

Õpilaste juhtivad tunnetusprotsessid	on mälu, hakkab kujunema sisekõne, areneb elementaarne verbaalne mõtlemine. Sisekõne kujunemine võimaldab arendada õpitegevuse kavandamist-reguleerimist: orienteerumine ülesandes, planeerimine, algoritmide valik ja kasutamine, enesekontroll. Õpioskuste seisukohalt on oluline õppeülesannete teadvustamine, st oma tegevuse refleksioon.
Põhitaotlus	on kujundada õpilase roll ja õpioskused, häälestada õpilast suhtuma õppimisse positiivselt.
Õppekavateraviku kujundamise alus	on suhted MINA/MEIE/KODUKOHT (paikkond). Lugemine, kirjutamine, arvutamine, orienteerumine tekstis ja tekstiloomes, vaatlus- ning võrdlusoskus jne omandatakse tasemel, mis võimaldab neid hiljem kasutada ainealaste teadmiste ning tööoskuste omandamiseks.
Väärtuskasvatus	on esikohal käitumisaktide teadvustamine ja nende hindamine moraalinormidele vastavuse aspektist. Eesmärk on viisakas ja reeglitekohane käitumine tuttavates situatsioonides. Oluline on kujundada ja toetada õpilase rolli ning valmistada õpilasi ette uute õppeainete (sh tööõpetuse) õppimiseks alates 6. klassist.

21.4.4 Taotletavad üldpädevused 3.–5. klassis

5. klassi lõpuks õpilane:

- 21.4.4.1 osaleb jõukohaselt ühistegevuses, abistab kaaslast;
- 21.4.4.2 alustab ja jätkab dialoogi;
- 21.4.4.3 käitub koolis ja avalikes kohtades viisakalt, tunneb ja järgib lihtsamaid kombeid;
- 21.4.4.4 arvestab teadaolevaid motiive ja tingimusi käitumisaktide hindamisel, väljendab käitumisaktis ilmnenu iseloomuomadusi;
- 21.4.4.5 kirjeldab oma käitumist konfliktsituatsioonis;
- 21.4.4.6 hoidub kaaslast kahjustavast käitumisest;
- 21.4.4.7 väljendab ennast arusaadavalt (sh lühitekstide abil);
- 21.4.4.8 mõistab omandisuhteid OMA – VÕÕRAS – ÜHINE-tasandil ja käitub vastavalt;
- 21.4.4.9 eristab fantaasiat ja reaalsust;
- 21.4.4.10 hoiab puhtust ja korda kodus ning koolis, hoidub loodust kahjustavast käitumisest;
- 21.4.4.11 täidab ülesandeid eeskju, näidise ja õpitud oskuse piirides verbaalse korralduse (sh kirjaliku instruksiooni) järgi;
- 21.4.4.12 õpib üksi, klassis ning kodus, osaleb ühistöös;
- 21.4.4.13 kasutab tuttavaid abivahendeid õpiülesannete täitmisel (sh lihtsaid skeeme ja sümboleid);
- 21.4.4.14 kirjeldab oma tegevust nii tegevuse ajal kui ka tagantjärele;
- 21.4.4.15 kasutab õpitud enesekontrollivõtteid (resultaadi kontroll, operatsioonaalne kontroll);
- 21.4.4.16 mõistab ruumi ja aja suhteid, väljendab neid kõnes;
- 21.4.4.17 vaatlleb sihipäraselt, võrdleb ning rühmitab objekte ja nähtusi, kui rühmitusalus on antud;
- 21.4.4.18 eristab tuttavates situatsioonides ja oma tegevuses põhjust, tagajärge ja eesmärki;
- 21.4.4.19 loeb jõukohast õppeteksti ladusalt, tõlgendab õpitud teksti oma sõnadega, kujutab kirjeldatud objekte ja situatsioone ette;
- 21.4.4.20 vormistab oma õpiülesanded nõuetekohaselt.

21.4.5 Õppe ja kasvatuse rõhuasetused 6.–7. klassis

Õpilaste juhtivad tunnetusprotsessid	on endiselt mälu. Verbaalse mõtlemise areng võimaldab mõista lihtsamaid teooriaid, süstematiseerida praktilisi ja vaimseid kujutlusi.
Põhitaotlus	on elementaarse teoreetilise mõtteviisi ja tööharjumuste kujundamine, rollisuhtlemise teadvustamine.
Õppekavateraviku kujundamise alus	on MINA/MEIE/KODUKOHT-suhted EESTIGA.

	Õpilased omandavad ladusa lugemisoskuse ning koostavad kirjalikke lühitekste, mida kasutatakse omandatud teadmiste ja oskuste kinnistamiseks ning süstematiseerimiseks ja õpetaja suunamisel uute teadmiste omandamiseks. Oluliselt tõuseb tööõpetuse osakaal, mis soodustab oma tegevuse struktuuri teadvustamist, praktiliste baasoskuste omandamist ja kestva töö harjumuste kujunemist.
Väärtuskasvatus	on olulisel kohal suhtlusprobleemide lahendamine ning viisakas ja reeglitekohane käitumine erinevates situatsioonides.
Õpetaja olulisim ülesanne	on õpilase rolli toetamine lastel ning uute praktilise ja vaimse töö oskuste kujundamine. Tähelepanu vajab teemade ja töövõtete integreerimine eri õppeainetes.

21.4.6 Taotletavad üldpädevused 6.–7. klassis
7. klassi lõpuks õpilane:

- 21.4.6.1 lahendab konflikte rahumeelselt;
- 21.4.6.2 selgitab rahulikult oma seisukohta kaaslastele;
- 21.4.6.3 täidab ühistegevuses erinevaid ülesandeid, käitub vastavalt rollile;
- 21.4.6.4 käitub viisakalt, tunneb kombeid;
- 21.4.6.5 tegutseb vastavalt päevakavale;
- 21.4.6.6 tunneb tervisliku eluviisi põhitõdesid ja järgib neid;
- 21.4.6.7 hindab objektiivselt kaaslaste käitumist, saab aru iseloomude ja võimete erinevustest;
- 21.4.6.8 kirjeldab oma käitumist, hindab seda ja vajaduse korral korrigeerib;
- 21.4.6.9 mõistab töö vajalikkust;
- 21.4.6.10 kasutab õpioskusi ja tuttavaid abivahendeid;
- 21.4.6.11 oskab märgata oma õpiraskusi, küsib raskuste puhul abi ja kasutab seda;
- 21.4.6.12 täidab õpitud erialal tööülesandeid, kasutab juhendaja abi;
- 21.4.6.13 valdab omandatud õpitoimingute struktuuri: formuleerib ülesande, kavandab tegevuse, täidab ülesande, kontrollib ja hindab tulemust;
- 21.4.6.14 teeb vaatluse põhjal järeldusi;
- 21.4.6.15 kirjeldab oma praktilist ja vaimset tegevust;
- 21.4.6.16 loeb ladusalt, hangib informatsiooni oma teadmiste vastavast tekstist;
- 21.4.6.17 loeb lihtsat plaani, kaarti, tabelit;
- 21.4.6.18 teab inimtegevuse mõju loodusele, hoidub loodust kahjustamast;
- 21.4.6.19 valdab emakeele praktilist grammatikat, st mõistab ja kasutab süntaktilisi konstruktsioone nende tähendust arvestades.

21.4.7 Õppe ja kasvatuse rõhuasetused 8.–9. klassis

Õpilaste juhtivad tunnetusprotsessid	on mälu, kuid verbaalse mõtlemise osakaal tõuseb. Uute teadmiste omandamisel suureneb funktsionaalse lugemise osatähtsus, õpilased omandavad oskuse teha märkmeid ja neid kasutada, täita ülesandeid suuliste ja kirjalike juhendite järgi.
Õpetuse põhitaotlus	on õpilase sotsialiseerumine ühiskonnas: valmisolek eluks perekonnas, osalemiseks tööturul, jõukohaseks kutse- ja täiendusõppeks.
Õppekavateraviku kujundamise alus	on MINA/MEIE/EESTI-suhted MAAILMAGA.
Väärtuskasvatus	on esikohal demokraatia põhimõtteid (tolerantsust) toetava kodaniku kasvatamine,

	kes oskab ja tahab käituda sotsiaalsetele normidele vastavalt, püüab lahendada konfliktsituatsioone kokkulepete teel.
Õpetaja ülesanne	on toetada õpilaste sotsialiseerumist ja toimetulekuoskuste kujunemist (kodus, tööturul, ühiskonnas), soodustada teabe iseseisva hankimise ja kasutamise oskuse kujunemist, mõjutada väärtushinnanguid.

21.4.8 Taotletavad üldpädevused 8.–9. klassis

Põhikooli lõpuks õpilane:

- 21.4.8.1 suhtleb vastavalt olukorrale, arvestab partneriga;
- 21.4.8.2 esitab oma soove, selgitab oma seisukohti, osaleb arutelus ja arvestab teistega;
- 21.4.8.3 järgib ühiselu reegleid kodus, koolis ja väljaspool kooli;
- 21.4.8.4 lahendab lihtsamad eriolukorrad, astub vastu ebasoovitavatele ahvatlustele ning eetiliselt või õiguslikult valedele ettepanekutele;
- 21.4.8.5 tunnetab end oma rahvuse liikmena ja Eesti kodanikuna;
- 21.4.8.6 hindab õigesti oma võimeid ning kujutab ette oma toimetulekut elus (sh tööturul);
- 21.4.8.7 teab nimetada oma peamisi õigusi ja kohustusi, oskab seista oma õiguste eest, lahendab konflikte seadusi ning moraalinorme arvestades;
- 21.4.8.8 arvestab rühma huvisid ja isiklikku huvi, peab kinni kokkulepetest (sh perekonnas), tunneb vastutust oma tegude eest;
- 21.4.8.9 loeb, kirjutab ja loob tekste iseseisvaks toimetulekuks vajalikul tasemel;
- 21.4.8.10 eristab vahendeid tarbekeemias ja füüsikas;
- 21.4.8.11 kasutab jõukohaseid teabevahendeid, teeb märkmeid (konspekteerib), koostab tarbekirja;
- 21.4.8.12 täidab korrektselt jõukohaseid ülesandeid individuaalselt ja rühmas;
- 21.4.8.13 teab kutseõppe ja täiendusõppe võimalusi;
- 21.4.8.14 mõistab igapäevaelus ilmnevaid inimese ja keskkonna seoseid;
- 21.4.8.15 mõistab ülesannete õige tõlgendamise ning enesekontrolli tähtsust, kasutab omandatud töövõtteid;
- 21.4.8.16 väärtustab praktilist tööd ja on omandanud valmisoleku kutseõppeks.

21.5 Õppekorraldus

21.5.1 Õppe ja kasvatus korraldus määratakse kooli õppekavas, lähtudes riiklikus õppekavas esitatud nõuetest ja ülesannetest.

21.5.2 Vajaduse korral koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, milles esitatakse vähendatud või ka kõrgendatud nõuded õpitulemustele. Sellisel juhul kohaldatakse taotletavate õpitulemustena õpilasele koostatud individuaalses õppekavas sätestatud õpitulemusi ning sellest tulenevalt ei ole vajalik „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 18 lõikes 4 sätestatud nõustamiskomisjoni soovitus õpitulemuste vähendamiseks.

21.5.3 Lihtsustatud õpet korraldatakse õppeainete kaupa, rakendades õppeainete lõimimise põhimõtet.

21.5.4 Õpe võib olla korraldatud mitmel viisil: kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel, erinevate õppeainete õpetamine toimub teatud ajal õppeaastas, üldõpetuslik õpe, mille puhul keskendutakse teatud teemadele, eristamata tavapäraseid ainetunde.

21.5.5 Õppe ja kasvatus ajakasutus, (sh projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg) määratakse kooli õppekavas, arvestades „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ sätestatud nõudeid õppeaasta pikkusele, õpilase suurima nädalakoormuse piiranguid ning punktis 21.6 toodud tunnijaotusplaani.

21.5.6 Õppeained jagunevad kohustuslikeks õppeaineteks ja valikõppeaineteks. Valikõppeainetele koostab kool ainekavad.

21.6 Tunnijaotusplaani on järgmine:

Õppeained/klassid	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
eesti keel	7	9	8	8	7	6	6	6	6
võõrkeel					2	2	2	2	2
matemaatika	5	5	5	5	5	5	4	5	5
loodusõpetus	1	1	2	2	2	4	4	4	4
ajalugu						1	2	2	1
inimeseõpetus	1	1	1	2	2	2	2	2	1
muusikaõpetus	1	1	1	1	1	1	1	1	1
kunstiõpetus	1	1	1	1	1	1	1	1	1
kehaline kasvatus	2	3	3	2	2	2	2	2	2
tööõpetus	2	2	2	2	4	4	4	5	7
Valikõppeained									

Ujumine			1	1	1	1	1	1	1
Informaatika			1	1	1	1	1	1	1
nädalakoormus	20	23	25	25	28	30	30	32	32

21.6.1 Võõrkeelena õpetatakse ühte keelt, mille valib kool, arvestades oma võimalusi ja õpilaste soove. Võõrkeele õpe algab 5. klassist.

21.6.2 Lihtsustatud õppel olevatele õpilastele võib kohaldada punktis tunnijaotusplaanist erinevat tunnijaotusplaani (sealhulgas liita ja ümber kujundada õppeaineid), kuid vähendada ei tohi tööõpetuse tundide arvu. Sealjuures tuleb tagada õpilastele võimalused lisaga kehtestatud lihtsustatud õppe õpitulemuste saavutamiseks järgmiselt:

21.6.2.1 1.–2. klassi õpitulemused hiljemalt 2. klassi lõpuks;

21.6.2.2 3.–5. klassi õpitulemused hiljemalt 5. klassi lõpuks;

21.6.2.3 6.–7. klassi õpitulemused 7. klassi lõpuks;

21.6.2.4 8.–9. klassi õpitulemused põhikooli lõpuks.

21.6.3 Lihtsustatud õppel olevale õpilasele, kes õpib tavaklassis, kehtestatakse erisused tunnijaotusplaanis individuaalse õppekavaga.

21.6.4 Lihtsustatud õppel olevate õpilaste klassis rakendatakse erisusi tunnijaotusplaanis hoolekogu nõusolekul ja see kehtestatakse kooli õppekavas.

21.6.5 Läbivad teemad määratakse kooli õppekavas, kohandades või muutes vajaduse korral põhikooli riikliku õppekava läbivaid teemasid.

21.7 Hindamine

21.7.1 Hindamise aluseks on võetud Laagri Kooli hindamisjuhend.