

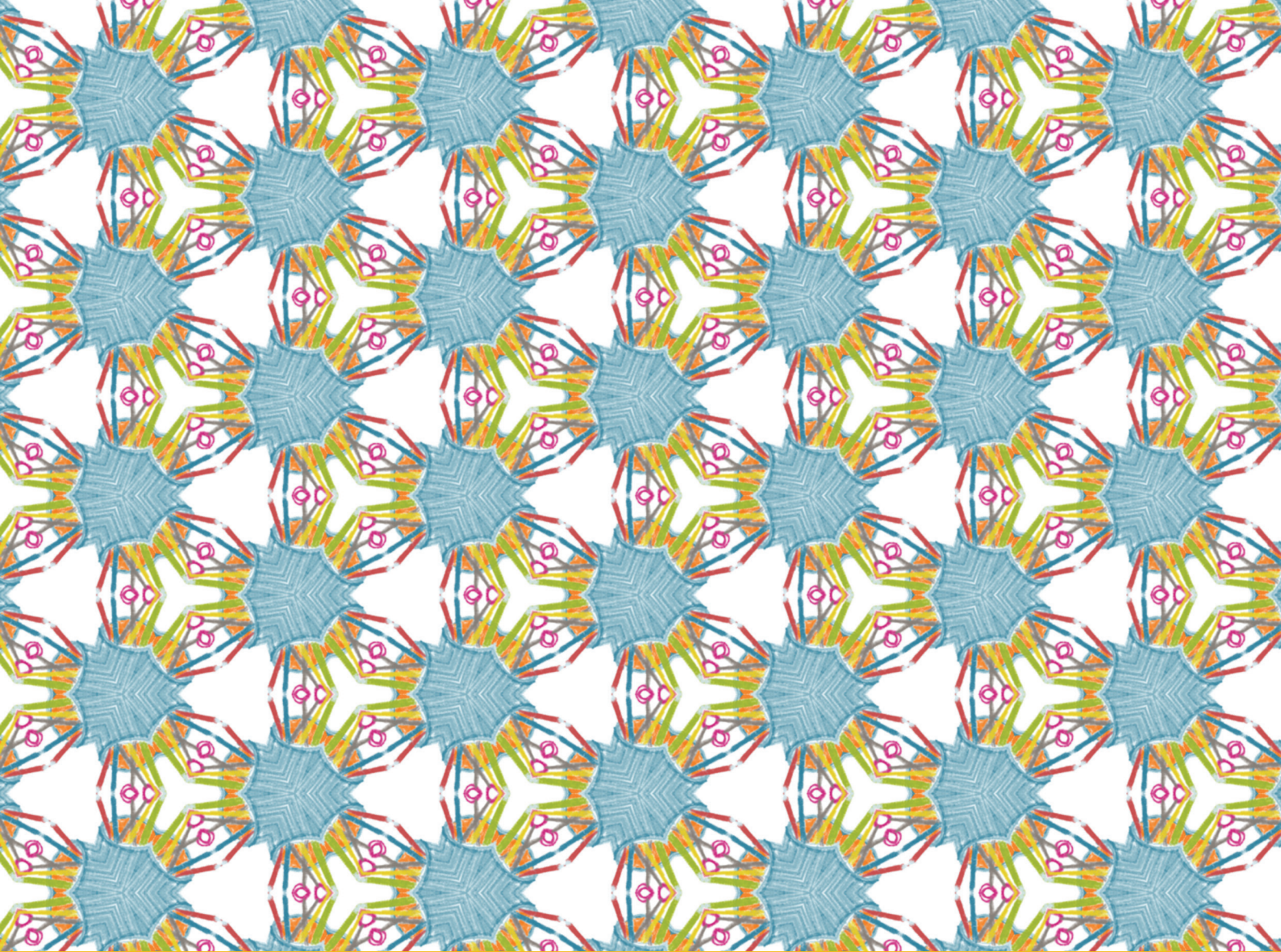
KINNITATUD

Laagri Kooli direktori käskkirjaga nr 1-5/11; 18.02.2026

LAAGRI KOOLI ÕPPEKAVA



Laagri Haridus- ja Spordikeskuse OÜ



ÕPPEKAVA ÜLDOSA



Sisukord

1. Üldsätted	5
2. Kooli eripära ning õppe- ja kasvatustöö rõhuasetused.....	6
3. Kooli põhiväärtused	7
4. Õppimise käsitlus.....	8
4.1. Õpilastes kujundatavad üldpädevused (PRÕK).....	9
4.2. Valdkonnapädevused (PRÕK).....	10
4.3. Taotletavad pädevused ning õppe ja kasvatuse rõhuasetused (PRÕK).....	11
4.4. Õppekava läbivad teemad (PRÕK).....	14
4.5. Kooli sihiseade lihtsustatud õppes	16
4.6. Lihtsustatud õppe pädevused.....	17
4.6.1. Õpilastel kujundatavad üldpädevused on.....	17
4.6.2. Pädevused ning õppe ja kasvatuse rõhuasetused arenguperioodide kaupa.....	18
4.7. Liikluskasvatus.....	22
5. Õppekorraldus	23
5.1. Tunnijaotusplaan (PRÕK).....	24
5.2. Hariduslike erivajadustega (HEV) õpilaste toetamine.....	26
5.2.1. HEV õpilasega töös ette tulevad mõisted ja lühendid.....	26
5.2.2. Toeliigid	27
5.2.3. Töö andekate õpilastega.....	28
5.2.4. Õpiraskusega õpilase toetamine	29
5.3. Individuaalne tugi.....	30
5.3.1. Ainekonsultatsioonidesse suunamine.....	30
5.3.2. Õpiabirühm, tasemerühm, osajaga õpe	30
5.3.3. Logopeediline nõustamine	30
5.3.4. Psühholoogiline nõustamine	31
5.3.5. Sotsiaalpedagoogiline nõustamine.....	31
5.3.6. Eripedagoogiline nõustamine	31
5.3.7. Õpetaja abi	31
5.4. Tunnijaotusplaan (PLRÕK).....	32
6. Õppekeskkond	33
7. Õpilaste arengu ja õppimise toetamine	34
7.1. Õpilaste juhendamine	34
7.2. Hindamine.....	35
7.2.1. E-päeviku täitmise klassifikaatorid.....	37
7.2.2. Järelevastamine ja järeltööde sooritamine.....	38
7.2.4. Kokkuvõttev hindamine.....	39
7.2.5. Käitumise ja hoolsuse hindamine	39
7.3. Loovtöö ja uurimistöö	40
7.3.1. III kooliastme loovtöö	40
7.3.2. HEV õppiija loovtöö koostamise põhimõtted ja korraldus.....	41
7.3.3. Uurimistöö	41
7.4. Üleminekueksamid	42
7.5. Hinde või hinnangu vaidlustamine	42
7.6. Täiendav õppetöö ja klassikursuse kordamine	42
7.7. Õpilase järgmisse klassi üleviimine.....	42
7.8. Põhikooli lõpueksamid ja lõpetamine	43
7.9. Lisaõppe sisu ja eesmärk	44
7.10. Rakendatavad tugi- ja mõjutusmeetmed	45
7.11. Mõjutusmeetmed koolist puudumise ja hilinemise korral	46
8. Õpilaste tunnustamine	47
9. Ülekoolilised tunni- ja klassivälised tegevused ning projektid	50
10. Õpilase karjäärivalikute toetamine.....	53
11. Õpilaste ja seaduslike esindajate teavitamine ja nõustamine.....	54
12. Arenguvestlused	55
13. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted.....	55
14. Distantsoõppekorraldus.....	55
15. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	56
16. Laagri Kooli ainekavad.....	56

1. Üldsätted

Laagri Kooli õppekava on õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on avatud pidevaks edasiarendamiseks ja täiendamiseks.

Õppe- ja kasvatusprotsessi kaudu luuakse tingimused õppekavas sätestatud üld- ja valdkonnapädevuste saavutamiseks.

Laagri Kooli (edaspidi kool) õppekava on koostatud Vabariigi Valitsuse 06. jaanuaril 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ ja Vabariigi Valitsuse 16. detsembril 2010. a määruse nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“ ning ja Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ alusel.

Koolis toimub õpe riikliku õppekava (PRÕK) ja lihtsustatud õppekava (PLRÕK) lihtsustatud õppe alusel 1.–3. kooliastmes.



2. Kooli eripära ning õppe- ja kasvatustöö rõhuasetused

Kooli põhiväärtused, visioon ja missioon lähtuvad üldinimlikest ja ühiskondlikest väärtustest, mille kaudu kujundatakse väärtushoiakuid isiklikus elus ning ühiskonnas edukalt toimetulemiseks.

Kooli õppehooned asuvad piirkonnas, kus on hea kergliiklusteede võrgustik, mis toetab õpilaste aktiivsete liikumisviiside kasutamist.

Koolis toimuvad maletunnid, mille valdamine arendab ja süvendab mitmesuguseid isiksuse arengus vajalikke omadusi ja oskusi: abstraktne mõtlemine, püsivus, eesmärkide püstitamine ja nende täitmine, iseseisva töö oskus, enesevalitsemine ja käitumine pingelistes sportlikes olukordades jne. Lisaks klassitundidele viiakse läbi õuesõpet, mille eesmärgiks on õppeainete lõimimine läbi aktiivsete välitegevuste erinevatele vanuserühmadele ning kooliastmetele.

Meie arusaam haridusest

Haridus on terviksüsteem, millesse kuuluvad kool, kodu/perekond ning kõik ühiskonna institutsioonid. Kõikidel neil on oma funktsioon haritud inimeste kujundamiseks – läbi hariduse väärtustamise, vaimsuse ja kultuuriseoste loomise.

Meie põhitaotlus on toetada õpilaste vaimset, füüsilist, emotsionaalset, kõlblist ja sotsiaalset arengut.

Kool kui õpilaste arengu toetaja

Väärtustame õppe ja kasvatuse ühtsust, mis on saavutatav vastastikusel koostöös. Prioriteetne roll õpilase arengus on kodul ja koolil. Väärtustame ka vaimselt rikast koolikeskkonda, mis loob eeldused haritud inimese kujundamiseks.

Meie ülesanne on:

- tagada õpilaskeskne, turvaline ning positiivne õpikeskkond;
- kujundada õpilastes terviklik maailmapilt;
- õpetada ja kasvatada mitmekülgseid ning loovaid isikuid, kes suudavad end edaspidises elus realiseerida erinevates rollides;
- kujundada valmisolek õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks;
- võimaldada õpilastel avastada ja arendada oma andeid ja võimeid;
- luua tingimused huvitegevuseks;
- toetada eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimist;
- teha koostööd erinevate huvigruppidega.



3. Kooli põhiväärtused

Õppimine	arusaamine, mõistmine, seoste loomine, huvi tekitamine
Koostöö	oleme avatud koostööks kõikide huvipooltega
Omanäolisus	kooli sisu ja näo loovad ning kujundavad kõik koolipere liikmed: professionaalne õpetaja, teadmishimuline õpilane, toetav seaduslik esindaja
Eesmärgid	kõrge vaimsus ja akadeemilisus
Loovus	loovus on inimese arengu võti: toetame ning arendame loomist ja originaalsust
Paindlikkus	lähtume õpilaste eripäradest, oleme valmis muutma ja muutuma
Turvalisus	kaasaegne õpikeskkond, märkame, kuulame, aitame kõiki ja kõike enda ümber
Sõbralikkus	me oleme üksmeelne koolipere
Ühtekuuluvus	väärtustame oma maad, keelt, kultuuri ja traditsioone
Kord	hea õpikeskkonna aluseks on kokkulepitud reeglid, käitumis- ja kõlblusnormid



4. Õppimise käsitus



Õppe ja kasvatuse läbiviimisel võtame aluseks:

- seotuse ühiskonna ja kultuuriga;
- süsteemsuse ja järjepidevuse;
- seotuse ajaloo, tänapäeva ja tulevikuga;
- seotuse kooli traditsioonidega;
- eduka väärtuskasvatuse põhimõtted – õppe- ja kasvatustegevus baseerub kooli põhiväärtuste, kõlbeliste normide ning eetiliste tõekspidamiste järgimisel;
- õpikeskkonna ja õppetegevuse koosmõju, mis seab õpilase, lähtuvalt tema arengust, pingutust nõudvate ülesannete ette, omandamaks kavandatud õpitulemused;
- õppe- ja kasvatustegevuse lõimingu läbivate teemade, erinevate ainevaldkondade, õppeainete ning ülekooliliste projektidega;
- uute teadmiste edastamisel tuginetakse varasematele teadmistele.

Õpet kavandades:

- võimaldame õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest elu- ja kultuurivaldkondadest;
- rakendame õpilaste teadmisi ja oskusi reaalses olukorras;
- seostame õpet igapäevase eluga;
- võimaldame õpilastel tegeleda uurimistöödega, osaleda erinevates loov- ja uurimisprojektides;
- loome tingimused ja võimalused õppimiseks ja toimetulemiseks;
- kasutame nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, kaasaegseid info-tehnoloogiavahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);
- rakendame asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;
- kasutame diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igaühe individuaalsust.

Võtmeisikuks meie koolis on heasüdamlik, tark, loov ning särasilmne õpetaja, kes

- arvestab õpilaste individuaalsusega – taju ja mõtlemisprotsesside eripäraga;
- on eeskujuks, oskab õpetada tegema valikuid ning kriitiliselt mõtlema;
- arendab loovust ja kujutlusvõimet;
- austab õpilase õigusi ja suhtub temasse inimlikult ja õiguspäraselt;
- on väärtuste, normide ja müütide kandja;
- äratav, süvendab ja hoiab huvi;
- julgustab, tunnustab, kaitseb, suunab;
- tunneb inimeste vanuselisi, soolisi, tervislikke jm isiksuslikke iseärasusi ning oskab nendega arvestada;
- on väärikas koostööpartner ja meeskonnaliige;
- on pühendunud pedagoogilisele eneseteostusele;
- väärtustab end elukestva õppijana.

Taotleme, et meie kooli õpilane on

- enesejuhtimisoskustega;
- aktiivne osaleja õppeprotsessis, kes oskab püstitada võimetekohaseid eesmärgi ja suudab hinnata nende saavutatust;
- oskab õppida iseseisvalt ja koostöös kaaslastega;
- suudab oma tegevusi planeerida;
- oskab tehtut analüüsida;
- oskab koostöös üles näidata initsiatiivi ja juhtimisoskust;
- oskab argumenteerida oma seisukohti;
- suudab uute teadmiste omandamisel tugineda varasematele teadmistele ning neid omavahel seostada.

4.1. Õpilastes kujundatavad üldpädevused (PRÕK)

kultuuri- ja väärtus-pädevus	suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid
sotsiaalne ja kodaniku-pädevus	suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel
enese-määratlus-pädevus	suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme
õpipädevus	suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi
suhtlus-pädevus	suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeletes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi
matemaatika, loodusteaduste ja tehnoloogia-alane pädevus	suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt
ettevõtlikkus-pädevus	suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärgid, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske; rakendada finantskirjaoskust
digipädevus	suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuv ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus

Õppeainepädevus kujuneb saavutatud õpitulemuste alusel.

Taotletavad õppeainepädevused määratletakse ainekavades kooli astmete lõikes.

4.2. Valdkonnapädevused (PRÕK)

Üldpädevuste ja õppeainepädevuste ning õpetuse integratsiooni tulemusena kujunevad õpilasel ulatuslikumad valdkonnapädevused

emakeelepädevus	suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust, kirjutada eri liiki tekste; väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt
võõrkeelepädevus	suutlikkus igapäevastes situatsioonides suhelda, lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid originaaltekste; huvitumine võõrkeelte õppimisest ja nende kaudu silmaringi laiendamisest
looduspädevus	arusaam looduseaduspärasustest ja loodushoiu vajalikkusest
sotsiaalne pädevus	oskus orienteeruda tänapäeva ühiskonnaelus ja valmisolek muutustele elus; eneseteostusoskus, oskus erinevates situatsioonides iseendaga toime tulla nii vaimsel kui füüsilisel tasandil, suhtlemisoskused
tehnoloogiapädevus	toimetulek tänapäeva kõrgtehnoloogilises maailmas
kultuuripädevus	oskus ja vajadus nautida erinevaid kultuurivaldkondi, loominguline eneseväljendusoskus
matemaatikapädevus	loogiline mõtlemine, oskus süstematiseerida ja seostada
spordipädevus	motivatsioon, huvi ja teadmised iseseisvaks liikumisharrastuseks, arusaam sportimise kasulikkusest

4.3. Taotletavad pädevused ning õppe ja kasvatuse rõhuasetused (PRÕK)

I kooliastmes taotletavad pädevused

Esimese kooliastme lõpus õpilane:

- 1) peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;
- 2) tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;
- 3) teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;
- 4) oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;
- 5) suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;
- 6) mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase;
- 7) arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;
- 8) käitub loodust hoidvalt;
- 9) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;
- 10) oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- 11) austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;
- 12) oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;
- 13) hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;
- 14) oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;
- 15) teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema.

Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes

Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatuse põhitähtsuseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks. Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega.

Esimeses kooliastmes keskendutakse:

- 1) kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
- 2) positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse;
- 3) õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;
- 4) eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
- 5) põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
- 6) õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele. Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.

Õppetöö korraldamise alus võib esimeses kooliastmes olla üldõpetuslik tööviis. Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest võib kasutada ka aineõpetuslikku tööviisi või üld- ja aineõppe kombineeritud varianti.

II kooliastmes taotletavad pädevused

Teise kooliastme lõpus õpilane:

- 1) hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;
- 2) oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;
- 3) väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;
- 4) oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida;
- 5) oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;
- 6) oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;
- 7) tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;
- 8) on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;
- 9) väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest;
- 10) oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste;
- 11) oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel;
- 12) tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;
- 13) väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada;
- 14) väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
- 15) on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.

Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes

Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmisi- ja tegevusvaldkondade vastu.

Teises kooliastmes keskendutakse:

- 1) õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitut praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
- 2) huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
- 3) õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
- 4) õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

III kooliastmes taotletavad pädevused

Kolmanda kooliastme lõpus õpilane:

- 1) tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;
- 2) tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt;
- 3) on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;
- 4) on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;
- 5) suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid;
- 6) valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste;
- 7) suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist;
- 8) mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;
- 9) oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi;
- 10) suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada;
- 11) on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust;
- 12) suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist;
- 13) väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne;
- 14) mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.

Õppe ja kasvatuse rõhuasetused III kooliastmes

Kolmandas kooliastmes on õppe ja kasvatuse põhitähtsuseks aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad ning suudavad oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida.

Kolmandas kooliastmes keskendutakse:

- 1) õpimotivatsiooni hoidmisele;
- 2) õppesisu ja omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendatavuse tutvustamisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes;
- 3) erinevate õpistrateegiate teadvustatud kasutamisele ning enesekontrollimise oskuse arendamisele;
- 4) pikemaajaliste õppeülesannete (sealhulgas uurimuslike õppeülesannete) planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele;
- 5) õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele;
- 6) õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.

4.4 Õppekava läbivad teemad (PRÕK)

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlevad, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatöona;
- korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

elukestev õpe ja karjääri planeerimine	taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid
keskkond ja ühiskonna jätkusuutlik areng	taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele
kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele
kultuuriline identiteet	taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab oma kultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis
teabekeskkond ja meediakasutus	taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda, suudab meediamaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärgi ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas
tehnoloogia ja innovatsioon	taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas

tervis ja ohutus	taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele
väärtused ja kõlblus	taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires

Läbivate teemade käsitlemise metoodika:

- praktiline tegevus;
- õppeainete lõiming;
- vaatlus;
- projekt;
- ekskursioon;
- matk;
- õppekäik;
- loov- ja uurimistöö.



4.5. Kooli sihiseade lihtsustatud õppes

Lihtsustatud õppe põhiülesanne on toetada ja suunata tõhustatud või erituge vajava õpilase arengut. Iga õpilase hariduslike erivajaduste ületamiseks või vähendamiseks rakendatakse temale sobilikke eripedagoogilisi meetodeid. Vajaduse korral koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, milles esitatakse vähendatud või ka kõrgendatud nõuded õpitulemustele.

Lihtsustatud õppe sisu on valdavalt suunatud praktiliste oskuste ja teadmiste omandamisele. Õpetamine, kasvatamine ja arengu toetamine toimub valdavalt praktilise õppeviisi (harjutamise) kaudu. Reegleid ja teoreetilisi teadmisi õpetatakse minimaalselt, aga sel määral, et üldistada ja teadvustada praktiliselt omandatud.

Kooli õppe- ja kasvatusprotsessis kujundatakse õpilastel suutlikkust ja oskusi, et pingutada jõukohasel viisil ning teha koostööd nii eakaaslaste kui ka erinevate täiskasvanutega. Taotletakse, et õpilastel kujuneksid teadmised, oskused ja hoiakud, mis võimaldavad neil (vajaduse korral suunamise või abiga) jälgida, hinnata ning kohandada oma käitumist ja õpitegevust.

Väärtushoiakute kujundamisel taotletakse, et õpilane tunneb vastutust oma tegude tagajärgede eest, järgib üldlevinud väärtusi, määratleb end riigi kodanikuna.

Lihtsustatud õppel põhikooli lõpetaja on praktilist tööd väärtustav ja täiendus- ning kutseõppeks valmis olev ühiskonnaliige. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele isiksusteks, kes on motiveeritud jätkama õpinguid ja tulevad võimalikult iseseisvalt toime erinevates rollides: perekonnas, võimetekohasel tööl ja avalikus elus.

Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste kujunemist toetab järjepidev koostöö erinevate osaliste vahel. Tähtis on õpetajate, tugispetsialistide ja seaduslike esindajate koostöö (ühised nõudmised, samalaadne abi jms). Vajaduse korral kaasatakse tugispetsialiste väljastpoolt kooli, kohaliku omavalitsuse esindajaid jt.

4.6. Lihtsustatud õppe pädevused

Lihtsustatud õppes käsitatakse pädevust kui võimetekohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogumit, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.

Lihtsustatud õppes eristatakse **üldpädevusi ja arenguperioodidel taotletavaid pädevusi**.

Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad ning tugispetsialistid omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.

4.6.1. Õpilastel kujundatavad üldpädevused on

kultuuri- ja väärtuspädevus	tunnetab end oma rahvuse liikmena ja Eesti kodanikuna, väärtustab maailma eri rahvaste ja kultuuride mitmekesisust, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamuste vabalt ja lugupidavalt, tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning väärtustab eesti keele ja kultuuri säilimist ja arengut; tunneb ja järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;
sotsiaalne ja kodanikupädevus	on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodu- koha ja riigi demokraatlikust arengust; teab oma peamisi õigusi ja kohustusi, oskab nende eest seista, arvestab rühma huvisid ja isiklikku huvi; järgib vastutustundlikult ühiselu reegleid, konflikte lahendades arvestab seadusi ning moraalinorme;
enesemääratluspädevus	mõistab ja väärtustab iseennast ja enda arengut, hindab adekvaatselt oma võimeid ja toimetulekut igapäevaelus, juhib oma käitumist erinevates olukordades; väärtustab tervislikku eluviisi, on füüsiliselt aktiivne;
õpipädevus	õpib vastavalt oma võimetele, planeerib õppimist, sh enesekontrolli, järgib kavandatut. Täidab korrektselt jõukohaseid ülesandeid individuaalselt ja rühmas, kasutab sobivaid teabevahendeid. On avatud uutele teadmistele ja oskustele;
suhtluspädevus	suhtleb olukorda ja suhtlemispartnereid arvestades, esitab oma soove, selgitab oma seisukohti, osaleb arutelus; loeb, mõistab, kirjutab ja loob tekste iseseisvaks toimetulekuks vajalikul tasemel, kasutab teabevahendeid; mõistab ja kasutab võõrkeeles lihtsamaid igapäevaseid väljendeid ning fraase, tuginedes vajaduse korral abivahenditele;
matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus	lahendab elulisi probleemsituatsioone, kasutades omandatud matemaatilisi, loodusteaduslikke ja/või tehnoloogiaalaseid teadmisi-oskusi ning (abi)vahendeid; mõistab inimese ja keskkonna vahelisi seoseid, suhtub elukeskkonda vastutustundlikult ja hoolivalt, elab ning tegutseb loodust ja keskkonda säästvalt;
ettevõtlikkuspädevus	on tegutsemisaldis, väärtustab praktilist tööd ja on valmis kutse- ja elukestvaks õppeks. Hindab adekvaatselt oma võimeid. Püstitab ja täidab endale seatud eesmärgid ning võtab vastutuse oma tegude eest;
digipädevus	orienteerub ja tegutseb infotehnoloogilises maailmas eesmärgipäraselt ja turvaliselt. Otsib ja kasutab infot, tunneb lihtsamaid programme ja keskkondi. Järgib digikeskkonnas üldkehtivaid moraali- ja väärtuspõhimõtteid.

4.6.2. Pädevused ning õppe ja kasvatuse rõhuasetused arenguperioodide kaupa

Lihtsustatud õppes arvestatakse õpilaste arenguperioode, mis jagunevad järgmiselt: 1.–2. kl, 3.–5. kl, 6.–7. kl, 8.–9. kl. Selline jaotus, mis ei ühti kooliastmetega, tuleneb õpilaste arengu seaduspärasustest – muutustest õppijate kognitiivses arengus ning kõne ja isiksuse arengus. Eri arenguperioodidel taotletavad pädevused kirjeldavad kokkuvõtvalt õpilase arengut eakohaste üldpädevuste ning õpitulemuste kaudu.

2. klassi lõpuks õpilane:

- 1) tunneb end oma pere liikmena, oma klassi ja kooli õpilasena;
- 2) osaleb klassi ühistegevuses;
- 3) kontakteerub ühistegevuses teiste inimestega, palub abi ja osutab ise abi kaaslastele;
- 4) kuulab ja vastab küsimustele; väljendab ennast 3–4-sõnaliste lihtlausetega;
- 5) eristab oma-võõrast-ühist;
- 6) hoiab korras oma välimuse; hoiab puhtust ja korda; hoiab korras oma koolitarbed;
- 7) leiab täiskasvanu suunamisel paberilehelt ja raamatu leheküljelt vajalikku teavet;
- 8) täidab ülesanded koostevuses, eeskuju ja näidise järgi, omandatud oskuste piirides suulise korralduse kohaselt;
- 9) viib kokku eseme, selle kujutise ja keelelise väljendi; tunneb kirjelduse järgi ära tuttavaid esemeid ja nähtusi;
- 10) vaatleb ning võrdleb täiskasvanu juhendamisel esemeid ja nähtusi; järjestab ja rühmitab esemeid ning nende kujutisi ühe-kahe tajutava tunnuse (kuju, suuruse, värvuse) alusel;
- 11) loeb jõukohast õpitud teksti lühikeste sõnade ja/või kõnetaktide kaupa;
- 12) arvutab õpitud arvuvalla piires ning mõõdab täiskasvanu abiga;
- 13) tunneb rõõmu liikumisest, loovast ja käelisest tegevusest;
- 14) käitub õpitud oskuste piires viisakalt, ohutult ja ümbrust hoidvalt; hindab oma ja teiste käitumist õige/vale, meeldib / ei meeldi tasandil.

Õppe ja kasvatuse rõhuasetused 1.–2. klassis

- 1) Esimesel arenguperioodil on põhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, õpilase rolli mõistmine ja vastavate alusoskuste omandamine: kuulamine, adekvaatne reageerimine küsimustele ja korraldustele, vaatlemine, osalemine dialoogis, tegevusse lülitumine ning ühelt tegevuselt teisele ümberlülitumine. Õppeeesmärgiks on elementaarse lugemis-, kirjutamis- ja arvutamisoskuse omandamine.
- 2) Õpetaja suunamisel õpivad õpilased tundma lähiümbrust ning igapäevaelu nähtusi. Lisaks iseendaga seonduva teadvustamisele kujundatakse õpilastel ka arusaamist mina-meie-suhetest. See kujuneb kontaktis ning koostevuses täiskasvanu ja klassikaaslastega, osalemisel õppemängudes ja ühistegevustes.
- 3) Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse ülesandeid, nende täitmiseks kuluvat aega ning õpetaja osaluse ja abi osakaalu. Õpetaja osaleb laste tegevustes suurel määral. Õpilased täidavad õpiülesandeid koostevuses, matkimise, näidise järgimise toel ja omandatud oskuste piirides suulise korralduse järgi. Õpilaste tegevust verbaliseerib valdavalt õpetaja.
- 4) Õpilased vajavad õppetegevustes palju materialiseerimist ja näitlikke vahendeid. Õpilaste juhendamisel kasutatakse lühikesi suulisi korraldusi. Peamiseks õppemeetodiks on praktiline harjutamine. Olulisel kohal on õppimine praktilise tegevuse või didaktilise mängu kaudu.
- 5) Õppetöö korraldamisel on eelistatud üldõpetuslik tööviis või üldõpetuse ja aineõpetuse kombineeritud variant.

5. klassi lõpuks õpilane:

- 1) osaleb jõukohaselt ühistegevuses, abistab kaaslasid; alustab ja jätkab dialoogi; väljendab ennast arusaadavalt (sh lühitekstide abil);
- 2) mõistab omandisuhteid oma-võõras-ühine ja käitub vastavalt;
- 3) hoolitseb oma välimuse ja tervise eest;
- 4) hoiab puhtust ja korda kodus ja koolis; käitub looduses hoolivalt;
- 5) oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, vormistab oma õpiülesanded nõuetekohaselt;
- 6) täidab ülesandeid eeskuju, näidise ja õpitud oskuse piirides verbaalse korralduse (sh kirjaliku juhendi) järgi; kasutab õpiülesannete täitmisel tuttavaid abivahendeid (sh lihtsaid skeeme ja sümboleid);
- 7) kirjeldab oma õpitegevust nii tegevuse ajal kui ka tagantjärele; kasutab täiskasvanu suunamisel õpitud enesekontrollivõtteid;
- 8) vaatleb sihipäraselt, võrdleb ning rühmitab etteantud rühmitusaluse järgi esemeid ja nähtusi; kirjeldab neid õpetaja küsimuste ja tugisõnade abil;
- 9) loeb õpitud teksti ladusalt, leiab ja mõistab suunamisel tekstides sisalduvat teavet;
- 10) eristab tuttavates olukordades ja oma tegevuses põhjust, tagajärge ja eesmärki; arvestab teadaolevaid motive ja tingimusi käitumisaktide hindamisel, väljendab käitumisaktis ilmnenu iseloomuomadusi;
- 11) arvutab ja mõõdab õpitud oskuste piires;
- 12) oskab täiskasvanu juhendamisel kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- 13) käitub koolis ja avalikes kohtades viisakalt, tunneb ja järgib lihtsamaid kombeid; kirjeldab täiskasvanu suunamisel oma käitumist konfliktisituatsioonis;
- 14) oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda; oskab ohutult liigelda;
- 15) austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seotavaid käitumisreegleid.

Õppe ja kasvatuse rõhuasetused 3.–5. klassis

- 1) Teisel arenguperioodil jätkub positiivse suhtumise kujundamine õppimisse, keskendutakse õpiharjumuste ja -oskuste ning püsivuse arendamisele. Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja motivatsiooni.
- 2) Tähelepanu pööratakse eneseväljendusoskuse ja -julguse kujundamisele, põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sh üksteist toetavate suhete kujunemisele õpilaste vahel.
- 3) Õpilased vajavad jätkuvalt suunamist ja õpitegevuse reguleerimist, sh eeskuju ja näidiseid õpiülesannete sooritamisel. Sisekõne kujunemine võimaldab neil arendada oma oskusi õpitegevuse kavandamisel ja reguleerimisel: orienteerumist ülesandes, planeerimist, algoritmide ja tuttavate abivahendite valikut ning kasutamist, enesekontrolli sooritamist.
- 4) Õpilastel kujundatakse oskust mõista ning järgida lühikesi ja lihtsaid tööjuhiseid, nii suulisi kui ka kirjalikke lihtkorraldusi.
- 5) Peamiseks õppemeetodiks on praktiline harjutamine. Õpilased vajavad õpitegevustes abivahendeid, näitlikkust, sh algoritme.

7. klassi lõpuks õpilane:

- 1) mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena ning käitub vastavalt rollile; peab kinni kokkulepetest;
- 2) oskab kaaslast kuulata ja teda tunnustada; oskab oma arvamust rahulikult väljendada ja selgitada; mõistab, et inimesed ja seisukohad võivad olla erinevad;
- 3) oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, kasutab omandatud õpivõtteid ja tuttavaid abivahendeid;
- 4) oskab koostada päevakava ja seda järgida; mõistab töö vajalikkust;
- 5) oskab märgata õppetöös tekkivaid raskusi, küsib vajaduse korral abi ja kasutab seda;
- 6) oskab oma tegevust õppesituatsioonis kavandada, vajalikke tegevusi valida ja rakendada, tulemust kontrollida ja hinnata;
- 7) vaatleb sihipäraselt, võrdleb ning rühmitab esemeid ja nähtusi; kirjeldab neid tugisõnade abil; teeb järeldusi; loeb lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti;
- 8) loeb õpitud teksti ladusalt, leiab teavet oma teadmiste vastavatest tekstidest ning esitab seda suuliselt ja kirjalikult vastavalt õpitud oskustele;
- 9) arvutab ja mõõdab õpitud oskuste piires;
- 10) oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlus- ja õppevahendina;
- 11) hindab objektiivselt kaaslaste käitumist, saab aru iseloomude ja võimete erinevustest; lahendab konflikte rahumeelselt;
- 12) oskab kirjeldada oma käitumist, mõista ja tunnistada oma eksimusi ning vajaduse korral korrigeerida oma käitumist/tegevust;
- 13) väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
- 14) väärtustab säästvat eluviisi, huvitub loodusest ja oskab looduses käituda.

Õppe ja kasvatuse rõhuasetused 6.–7. klassis

- 1) Kolmandal arenguperioodil keskendutakse jätkuvalt õpiharjumuste ja õpioskuste kujundamisele, samuti püsivuse, iseseisvuse ning eesmärgistatud töötamise ja valikute tegemise oskuste arendamisele.
- 2) Jätkuvalt pööratakse tähelepanu eneseväljendusoskuse ja - julguse kujundamisele, põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste arendamisele. Tähtsal kohal on oma arvamuse väljendamise ja selgitamise, kaaslaste arvamuste aktsepteerimise, suhtlusprobleemide lahendamise ning viisaka käitumise oskuste kujundamine.
- 3) Vajalik on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni. Oluline on kujundada oskust märgata õppetöös tekkivaid raskusi, küsida vajaduse korral abi ja seda kasutada.
- 4) Õppeprotsessis on suur osakaal praktilisel harjutamisel. Õpilaste juhendamisel lähtutakse algoritmidest, oluline on suunata õpilasi aktiivsemalt algoritme ka iseseisvalt kasutama, sh oma tegevust kontrollima.

9. klassi lõpuks õpilane:

- 1) tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;
- 2) väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi;
- 3) suhtleb vastavalt olukorrale, arvestab suhtluspartneriga;
- 4) arvestab rühma huvisid ja isiklikku huvi, peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ja tunneb vastutust oma tegude eest;
- 5) esitab oma soove, selgitab oma seisukohti, osaleb arutelus ja arvestab teistega; mõistab kompromisside vajalikkust; oskab seista oma õiguste eest ning lahendada konflikte rahumeelselt, arvestades ühiselunorme;
- 6) lahendab lihtsamad eriolukorrad, astub vastu ebasoovitavatele ahvatlustele ning eetiliselt või õiguslikult vääradele ettepanekutele;
- 7) täidab korrektselt jõukohaseid ülesandeid individuaalselt ja rühmas; mõistab ülesannete õige tõlgendamise ning enesekontrolli tähtsust, kasutab omandatud õpivõtteid;
- 8) loeb, kirjutab ja loob tekste iseseisvaks toimetulekuks vajalikul tasemel;
- 9) oskab kasutada jõukohaseid teabevahendeid, sh arvutit ja internetti suhtlusvahendina ning infootsingul;
- 10) teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning huvisid; väärtustab praktilist tööd ja õppimist ning on valmis jätkama õpinguid täiendus- ja kutseõppes;
- 11) mõistab igapäevaelus ilmnevaid inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;
- 12) väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne.

Õppe ja kasvatuse rõhuasetused 8.–9. klassis

- 1) Neljandal arenguperioodil on põhitaotluseks vastutustundliku suhtumise ja võimalikult iseseisvate õpi- ja tööoskuste kujundamine. Eesmärgiks on, et õpilased tulevad igapäevaelus toime iseseisvalt ning jätkavad õpinguid vastavalt oma võimetele.
- 2) Jätkuvalt on olulisel kohal suhtlemis- ja koostööoskuste kujundamine, õpimotivatsiooni hoidmine ja tõstmine. Kujundatakse oskust oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, hinnata oma tugevaid ja nõrku külgi ning teadvustada oma huvisid.
- 3) Tähtsal kohal on enesejuhtimise oskuste kujundamine, suurendatakse õpilaste iseseisvust oma tegevuse kavandamisel, sooritamisel ja tulemuse hindamisel. Järjepidevalt harjutatakse valima ning rakendama eesmärgi saavutamiseks vajalikke tegevusi ja vahendeid ning kasutama enesekontrollivõtteid.
- 4) Õppeprotsessis on suur osakaal praktilisel harjutamisel, õppesisu ja omandatavaid oskusi seostatakse igapäevaeluga.

4.7. Liikluskasvatus

Liikluskasvatuse aluseks on:

- Liiklusseadus;
- põhikooli riiklik õppekava;
- põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava.

Liikluskasvatuse teemasid käsitletakse klassijuhatajatundides ja ülekoolilistel kogunemistel ning lõimituna õppeainetes vastavalt teemale ja vajadusele.

Liikluskasvatuse eesmärk on kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

- ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

I kooliastmes on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes õpilase koduümbruse liikluskeskkonnast.

II ja III kooliastmes on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine õpilase enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

Üritus	Eesmärk	Korraldus
Liiklusnädal	õpilased oskavad käituda erinevates liiklussituatsioonides	toimub septembrikuu esimesel koolinädalal, mille raames korraldatakse temaatilisi klassijuhatajatunde, korraldatakse liiklusalaseid loenguid ja õppefilmide vaatamist. Praktilised tegevused liikluses: vöötraja ületamine, valgusfoori kasutamine tänava ületamiseks. Liiklusalane viktoriin teadmiste kinnistamiseks.
Jalgratturi juhilubade koolitus	õpilased on teadlikud liiklusseadusest ning oskavad liikluses jalgratturina toime tulla	toimuvad teoreetilised loengud, praktilised õppused ja eksam



5. Õppekorraldus

Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna.

Õpilaste nädalakoormus põhikooli klassides on

	õppetunde
1. klass	20
2. klass	23
3. klass	25
4. klass	25
5. klass	28
6. klass	30
7. klass	30
8. klass	32
9. klass	32



5.1. Tunnijaotusplaan (PRÕK)

	I kooliaste					II kooliaste					III kooliaste				
Õppeaine/klass	RÕK	LK	1.	2.	3.	RÕK	LK	4.	5.	6.	RÕK	LK	7.	8.	9.
Eesti keel	19	19	7	6	6	11	11	5	3	3	6	7	2	2	3
Kirjandus						4	4		2	2	6	6	2	2	2
A-võõrkeel	3	5		2	3	9	9	3	3	3	9	9	3	3	3
B-võõrkeel						3	3			3	9	9	3	3	3
Matemaatika	10	13	4	4	5	13	15	5	5	5	13	15	5	5	5
Füüsika											4	4		2	2
Keemia											4	4		2	2
Loodusõpetus	3	4	1	2	1	7	8	2	3	3	2	2	2		
Bioloogia											5	5	1	2	2
Geograafia											5	5	2	2	1
Ajalugu						3	4		2	2	6	6	2	2	2
Inimeseõpetus	2	2		1	1	2	2		1	1	2	2	1	1	
Ühiskonnaõpetus						1	1			1	2	2			2
Muusika	6	6	2	2	2	4	5	2	2	1	3	3	1	1	1
Kunst	4,5	4,5	1	2 I pa / 1 II pa	2	3	5	2	2	1	3	3	1	1	1
Tööõpetus	4,5	4,5	2	1 I pa / 2 II pa	1										
Tehnoloogiaõpetus / käsitöö, kodundus						5	6	2	2	2	5	5	2	2	1
Kehaline kasvatus	8	9	3	3	3	8	9	3	3	3	6	6	2	2	2
Male					1										
Informaatika								1					1		
Nädalakoormus	67		20	23	25	82		25	28	30	93		30	32	32

Kool kasutab vaba tunniressurssi õppeainete, kehalise aktiivsuse, peenmotoorika, kultuuripädevuse ja sotsiaalsete oskuste-pädevuste kinnistamiseks, digipädevuse õpetamiseks ja kinnistamiseks ning male õpetamiseks.

Esimeses kooliastmes kasutab kool vaba tunniressurssi (7 tundi) järgmiselt: kaks tundi on lisatud A-võõrkeelele, kolm tundi matemaatikale, üks tund loodusõpetusele ja kehalisele kasvatusle ning üks tund on kolmandas klassis male.

Teises kooliastmes on vaba tunniressurss (9 tundi) jagatud järgmiselt: kaks lisatundi matemaatikale ja kunstile, üks lisatund ajaloo, muusikale, käsitöö-, kodunduse ja tehnoloogiaõpetusele, et toetada õpilase üldarengut, väärtushoiakuid, oskust tegutseda iseseisvalt ja koostöiselt. Üks tund informaatikat, et arendada digipädevusi ning suunata õpilasi sisukamalt kasutama infovahendeid ja rakendada neid õppetöös ning õpikeskkonna kujundamise.

Kolmandas kooliastmes (4 tundi) on suurendatud matemaatika tunnikoormust kahe tunni võrra süvendatud ainealaste teadmiste ja oskuste omandamiseks. Eesti keele üks lisatund ja informaatika eraldi aine toetab õpilast loovtöö ettevalmistamisel, kirjaliku eneseanalüüsi koostamisel ja esitluse ettevalmistamisel.

Koolis on A-võõrkeelena inglise keel. B-võõrkeelena on õpilase valikul vene keel või hispaania keel või kooliväliselt muu keel kokkuleppel seadusliku esindajaga tingimusel, et õpilane saavutab kooli või individuaalse õppekavaga seatud eesmärgid. B-võõrkeele puhul on põhikooli lõpuks eesmärk saavutada keeletase A2.

A-võõrkeele õppimist alustatakse 2. klassis ning B-võõrkeele õpe algab 6. klassis.

Seadusliku esindaja ja direktori kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekavavälist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi.

Kooli tunnijaotusplaanis on valikained määratud järgmiselt: matemaatika õpetamise toetamiseks ja loogilise mõtlemise arendamiseks on kolmandas klassis valikainetunniks maleõpetus ning neljandas ja seitsmendas klassis informaatika. Igas kooliastmes on lisaks rõhuasetus liikumisõpetusel, kuhu on integreeritud ujumisõpetus ning rütmika. Head sportimisvõimalused loovad eeldused aktiivseks kehaliseks tegevuseks, mis on tervete eluviiside aluseks.

5.2. Hariduslike erivajadustega (HEV) õpilaste toetamine

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 46 lõike 9 kohaselt lähtub kool õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös. Tugiõppesüsteem toetab õpilase arengut tulenevalt tema hariduslikest erivajadustest, eesmärgiks saavutada põhikooli ja gümnaasiumi õppekava nõuetele vastavaid tulemusi.

5.2.1. HEV õpilasega töös ette tulevad mõisted ja lühendid

Tugimeeskond –	kooli direktori käskkirjaga moodustatud nõuandev erinevatest spetsialistidest moodustatud meeskond, tagamaks süsteemset abi ning nõustamist õpilastele, õpetajatele ja seaduslikele esindajatele.
HEVKO –	hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija. IAJK – õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart
IÕK –	individuaalne õppekava
HEV õpilane –	on õpilane, kes tulenevalt nende ajutistest või spetsiifilistest õpiraskustest või andekusest vajavad tavakoolis täiendavaid tugimeetmeid, eriõppe korraldust või tugispetsialistide teenuseid.

5.2.2. Toeliigid

Koolis võib moodustada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud ja erituge vajavatele õpilastele õppetöö läbiviimiseks ja vajaliku toe pakkumiseks eriklasse.

Eesmärkide täitmiseks ja vajaliku toe pakkumiseks lisaks tavaklassidele moodustada ka õpiabirühmi või tasemerühmi.

	kirjeldus	rakendamine	klassi liik
üldtugi	õpilasele, kellel on ilmnunud raskused õppimiskohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, tuge võib pakkuda ka ennetava meetmena	on õpetaja pakutav individuaalne lisajuhendamine; tugispetsialistide teenuse kättesaadavus; vajadusel õpiabitundide/ tasemerühmade korraldamine individuaalselt või rühmas	õpe tavaklassis ja seadusliku esindaja nõusolekul
tõhustatud tugi	eelkõige õpilasele, kel on püsiv õpiraskus, kõnepuue, psüühika- ja käitumishäire, düsleksia, düsgraafia, lihtsustatud õppe, käitumishäire ja kasvatusraskuse korral koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel või mõni muu puue või tervislik seisund, mille tõttu ta vajab pidevat tugispetsialistide teenust	rakendatakse individuaalset õppekava ühes või mitmes aines; osaajalist õpet individuaalselt või rühmas või rakendatakse individuaalset tugisikut klassis toimuva õppetöö ajal	õpe tava- või eriklassis vastavalt koolivälise nõustamismeeskonna otsusele ja seadusliku esindaja nõusolekule; tõhustatud tuge vajavatele õpilastele moodustatud eriklassides on klassi täituvuse piirnorm üldjuhul 12 õpilast; eriklassi avamise otsustab direktor
eritugi	õpilasele kellel on raske ja püsiv psüühikahäire või intellektipuue või meelepuue või liitpuue ja kellele tõhustatud tugi ei ole andnud tulemusi	õppetöö toimub põhikooli riikliku õppekava või põhi- kooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel; õpilased vajavad väga spetsiifilist õppekorraldust ning ressursimahukaid tugiteenuseid ehk puudespetsiifilist õppekorraldust, õppekeskkonda, õppemetoodikat, õppevahendeid ja õppes osalemiseks järjepidevat ning süsteemset tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- ja/või tervishoiuteenustega	õpe eriklassis vastavalt koolivälise nõustamismeeskonna otsusele ja seadusliku esindaja nõusolekule; erituge vajavatele õpilastele moodustatud klassides on 6 õpilast; eriklassi avamise otsustab direktor

5.2.3. Töö andekate õpilastega

Erinevate õppeainete süvendatud õpetamine aineolümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel ja näitustel osalemiseks. Suunatakse õpilasi koostöös aineõpetaja ja seadusliku esindajaga osalema Tartu Ülikooli Teaduskoolis.

Õpilase andekust käsitletakse haridusliku erivajadusena, kui õpilane oma kõrgete võimete tõttu omab eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ning on näidanud kas eraldi või kombineeritult eelkõige järgmisi kõrgeid võimeid: üldine intellektuaalne võimekus, akadeemiline võimekus, loominguline mõtlemine, liidrivõimed, võimed kujutavas või esituskunstis, psühhomotoorne (spordialane) võimekus

Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajadusel täiendav juhendamine aineõpetaja poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu. Individuaalse õppekava koostamise eest vastutaja määrab HEV õpilaste õppe koordineerija ettepanekul kooli direktor.

Kui ilmneb õpilase andekus, tagatakse talle koolis individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate või teiste spetsialistide poolt haridusprogrammide või haridusasutuste kaudu

- toimub tunni tasandil täiendavate õppeülesannete andmine, suunamine, nõustamine ja toetamine ning võimalusel erinevate spetsialistide kaasamine;
- püütakse suunata ja julgustada õpilasi osalema koolisisestel ja -välistel õpilasvõistlustel, konkurssidel ja olümpiaadidel;
- valmistatakse andekaid õpilasi ette koolisisesteks, maakondlikeks ja vabariiklikeks võistlusteks;
- tunnustatakse kogunemistel ja aktustel õpilasi, kes on saavutanud märkimisväärsed tulemused kooli, maakonna ja vabariigi tasandil;
- korraldatakse huvialaringe, toetamaks õpilase huve ja arengut; suunatakse teistesse huvikoolidesse (nt Tartu Ülikooli Teaduskooli);
- pakutakse lisalugemist (ilukirjandus, populaarteaduslik kirjandus, teaduskirjandus, perioodika jms).

5.2.4. Õpiraskusega õpilase toetamine

Õpilase esmane abistamine ja nõustamine aineõpetaja poolt (tunnis ja tunnivälisel ajal). HEV õpilasele avab klassijuhataja õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi, mis asub elektroonilises konfidentsiaalsust arvestavas keskkonnas (e-päevik). Kaardi avamisest teavitab klassijuhataja seaduslikku esindajat.

Õpilase individuaalse arengu toetamiseks kohaldatavad erisused

Kool võib õpilase individuaalse arengu toetamiseks või tema varasema õpi- või töökogemuse arvestamiseks kokkuleppel õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul seadusliku esindajaga teha kohandusi õppesisus, õppekoormuses, õppekorralduses ja õppekeskkonnas, kui sellega ei kaasne õppeaja muutumist võrreldes nominaalse õppeajaga ega riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamist või asendamist. Kokkulepe kooli ja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul seadusliku esindaja vahel fikseeritakse õpilase individuaalse arengu kaardil.

Kool koostab õpilasele individuaalse õppekava juhul, kui:

- õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse;
- õpilase õppekava erineb klassile koostatud õppekavast;
- õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse;
- kooliväline nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovitusi vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või on vabastatud kohustusliku õppeaine õppimisest.

Kool võimaldab õpiraskuste korral tunnikontrollide, iseseisvate tööde, kontrolltööde, tasemetööde, eksamitööde sooritamisel järgmisi eritingimusi ja meetmeid:

- lisaaega kuni 15 minutit ühe astronoomilise tunni kohta;
- tunnikontrollide, iseseisvate tööde, kontrolltööde, tasemetööde ja eksamitööde läbiviimist eraldi ruumis;
- arvuti kasutamist ilma õigekirjakontrolli programmi (spelleri) kasutamiseta õpilasele, kes ei saa kirjutada või kelle käekiri on erivajadusest tingituna raskesti loetav;
- spetsiifilise lugemishäirega (düsleksia) õpilasele eksamiküsimuste ja teksti ettelugemist;
- õpiraskusega õpilasele abivahendite (sõnaraamatud, abivalemid, näitlikud materjalid, jms) kasutamist;
- õpiraskusega õpilasele töökorralduste ja tööülesannete teksti täpsemat lahtikirjutamist, ümberstrukureerimist või suulist selgitamist;
- spetsiifilise õigekirjahäirega (düsgraafia) õpilasele emakeele, vene keele, hispaania keel ja inglise keele tunnikontrollide, iseseisvate tööde, kontrolltööde, tasemetööde ja eksamitööde sooritamisel diferentseeritud hindamist.

5.3. Individuaalne tugi

Kui õpilasel ilmneb toe vajadus, teavitatakse sellest seaduslikku esindajat ning kool teeb seadusliku esindaja nõusolekul õpilasele pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajadusel tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ning soovitatakse täiendavaid uuringuid. Õppimine toimub individuaalse kava alusel koos teiste õpilastega klassiruumis. Individuaalsele õppekavale suunatakse õpilane seadusliku esindaja avalduse ja kooli direktori käskkirja alusel. Individuaalsele õppekavale suunamise algatab seaduslik esindaja, aineõpetaja või klassijuhataja.

5.3.1. Ainekonsultatsioonidesse suunamine

Konsultatsiooni soovitatakse aineõpetaja ettepanekul. Õpetajatel on kindlaksmääratud konsultatsioonijad, millest teavitatakse õpilasi kirjalikult.

5.3.2. Õpiabirühm, tasemerühm, osajaga õpe

Õpiabirühm on toetav meede ainealaste õpiraskustega ja välja kujunemata õpioskustega ning suuliste ja/või kirjaliku kõne probleemidega põhikooliõpilastele, kellel vaatamata klassi- ja aineõpetajate abile, õpetuse diferentseerimisele ja individualiseerimisele on püsivad raskused õppekava nõuetele vastavate õpitulemuste saavutamisel.

Tasemerühm on ühes klassis või paralleelklassides konkreetsetes õppeaines õppetöö läbiviimiseks õpilaste teadmiste ja oskuste taseme alusel moodustatud rühm, eesmärgiga tõhusamalt korraldada ja läbi viia õpilastele võimetekohast õpet. Õpet tasemerühmas viib läbi klassi- või aineõpetaja ning õpet viiakse läbi lähtudes antud klassi õpe- ja ainekavast.

Osajaga õpe individuaalselt või rühmas on õpilastele õpetaja poolt vastavalt kas individuaalselt või väiksemas rühmas läbiviidav õpe ühes või mitmes aines. Osajaga individuaalse või väiksemas rühmas õppe soovitus annab kooliväline nõustamismeeskond tähtajaliselt.

Õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks moodustatakse ka õpiabi- või tasemerühmi. Õpe õpiabi või tasemerühmas on õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud ja ajaliselt piiritletud. Õpiabi- või tasemerühma või eriklassi vastuvõtmise otsustab direktor. Otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul seadusliku esindaja nõusolekust.

Eesmärk on toetada 1.-9. klassi õpilaste arengut tulenevalt nende hariduslikest erivajadustest, et võimaldada neil saavutada põhikooli riikliku õppekava nõuetele vastavaid õpitulemusi. Õpiabirühma võimaldatakse neile, kellel on spetsiifilised õpioskuste häired, motoorika ja segatüüpi arenguhäired ja neile algklassiõpilastele, kes vajavad õpioskuste ja –harjumuste kujunemiseks abistavat õppekorraldust. Oluline on määrata laste tugevad ja nõrgad küljed, et esimestele toetudes arendada teisi.

Õpiabi vajavad õpilased selgitatakse välja esimese trimestri uuringute põhjal koostöös klassi ja aineõpetajatega. Õpilaste vajadustest lähtuvalt toimuvad õpivõimekust ja oskusi parandavad tunnid, kus suur tähelepanu on suunatud lugemisoskuse (nii funktsionaalse kui ka tehnilise) ja õigekirja parandamisele. Õpiabirühmad moodustatakse vastavalt vajadusele ja neisse suunatakse seadusliku esindaja nõusolekul direktori käskkirja alusel. Õpilasele avatakse individuaalse arengu jälgimise kaart, mida täidetakse koostöös aineõpetajate, klassijuhatajaga.

5.3.3. Logopeediline nõustamine

Kõneravi tundides osalevad need õpilased, kelle suulise ja/või kirjaliku kõne areng takistab põhikooli riikliku õppekava täitmist. Logopeed tegeleb kõnearendusliku tööga ning mälu, taju ja mõtlemist arendavate harjutustega. Põhitähelepanu on pööratud hääliku- ja foneemianalüüsi kujundamisele ning õigekirjaoskuste kinnistamisele. Vajadusel annab logopeed nõu õpetajatele ja seaduslikule esindajale õpiraskustega laste õpetamiseks. Kõneravi tunnid toimuvad individuaal- või rühmatööna. Rühmad (kuni 6 õpilast) moodustatakse ühesuguse vajadusega õpilastest, samuti püütakse arvestada laste kõne arengu sarnast taset. Rühmade koosseis võib õppeaasta jooksul muutuda. Lugemis- ja kirjutamisraskustega õpilaste rühmatundidesse suunatakse esimese trimestri uuringute põhjal seadusliku esindaja nõusolekul direktori käskkirja alusel. Kõneravi tunnid toimuvad logopeedi koostatud kava alusel.

5.3.4. Psühholoogiline nõustamine

Koolipsühholoog hindab õpilase psühhosotsiaalset arengut ja õppeprotsessis toimetulekut mõjutavaid tegureid (psüühilised protsessid, isiksuse omadused, emotsionaalne seisund, vaimse tervise probleemid, suhtlemis- ja käitumisoskused).

5.3.5. Sotsiaalpedagoogiline nõustamine

Sotsiaalpedagoog hindab õpilase sotsiaalseid oskusi ning eakohast tegutsemisvõimet takistavaid tegureid. Analüüsib ja hindab õpilase suhtlemisoskust ja sotsiaalse pädevuse kujundamist. Koolis esilekerkivate sotsiaalsete ja õppimiskohustuse täitmist takistavate probleemide kaardistamine, nende ennetus- ja lahendustegevuste koordineerimine.

Eesmärgiks on tegeleda probleemidega, mis takistavad õpilasel hariduse omandamist. Keskmes on õpilase õppetööga seotud probleemid, põhjuseta puudumine, sotsiaalsete oskuste arendamine ning kiusamise ennetamine.

5.3.6. Eripedagoogiline nõustamine

Eripedagoog hindab õpilase arengu- ja õpioskuste taset ja selgitab välja õpilase arengut mõjutavad ning takistavad tegurid ja õpivajadused. Eesmärk on eakaaslastest eristuva õppija arengu toetamine ja suunamine. Ta teeb koostööd seaduslike esindajatega, õpetajate, teiste erialaspetsialistide ja kolleegidega ning nõustab neid.

5.3.7. Õpetaja abi

Õpetaja abi on toeks erivajadustega õpilastele, abistab igapäevaselt hariduslike erivajadustega õpilasi individuaalselt ja/või õppetundides koostöös õpetajaga.

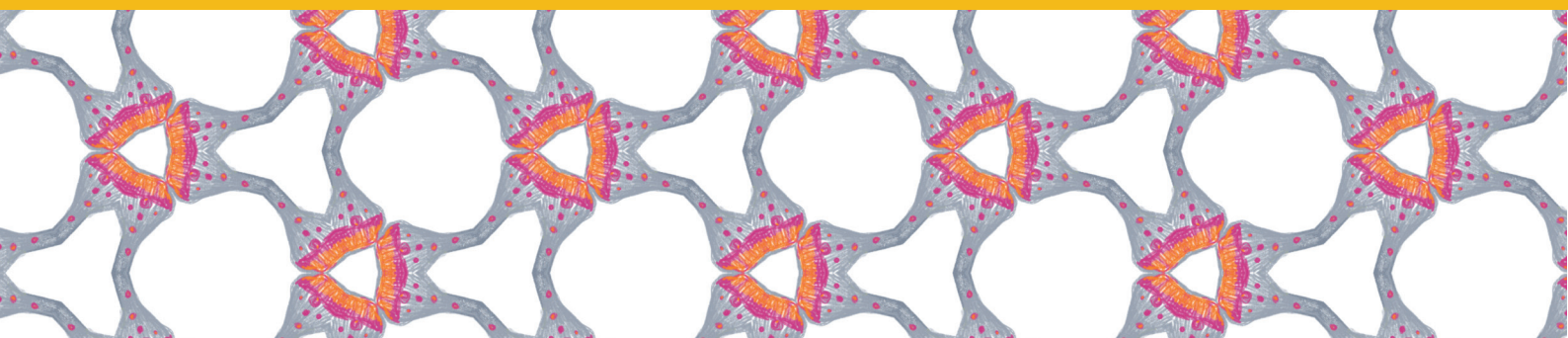
5.4. Tunnijaotusplaan (PLRÕK)

Õppeaine/klass	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Eesti keel	7	9	8	8	7	6	6	6	6
Võõrkeel					2	2	2	2	2
Matemaatika	5	5	5	5	5	5	4	5	5
Loodusõpetus	1	1	2	2	2	4	4	4	4
Ajalugu						1	2	2	1
Inimeseõpetus	1	1	1	2	2	2	2	2	1
Muusika	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kunst	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kehaline kasvatus	2	3	3	2	2	2	2	2	2
Tööõpetus	2	2	2	2	4	4	4	5	7
Valikaine – liikumisõpetus			1	1	1	1	1	1	1
Valikaine – informaatika			1	1	1	1	1	1	1
Nädalakoormus	20	23	25	25	28	30	30	32	32

Võõrkeelena õpetatakse ühte keelt, mille valib kool, arvestades oma võimalusi ja õpilaste soove. Võõrkeele õpe algab 5. klassist.

Loodusõpetust õpitakse lõimitud õppeainena, milles on ühendatud loodusõpetus, geograafia, füüsika ja keemia alused.

Tööõpetus sisaldab kolme valdkonda: tööõpetus (1.–4. kl), käsitöö ja kodundus (5.–9. kl) ning tehnoloogiaõpetus (5–9. kl).



6. Õppekeskkond

Õppetöö toimub kahes õppekohas: peamajas ja Möldre majas. Õpilase arengut toetava vaimse ja sotsiaalse keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere. Meile on olulised kooli põhiväärtused, vastastikusel usaldusel, avatusel ja lugupidamisel põhinevad suhted. Kohtleme õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ning võrdselt.

Vaimse ja sotsiaalse õppekeskkonna kujundamise aluseks on koolikultuur – eeskirjad, statuudid, kodukord, nende järgimine ning kokkulepitud reeglitest kinnipidamine.

Üldpädevuste kujundamist toetavad ülekoollised projektid: igaesmaspäevased kogunemised, klassijuhatajatunnid, traditsioonilised tunnivälised projektid, ühistegevused seaduslike esindajatega.

Peame oluliseks turvalist koolikeskkonda. Seda toetab nii õpetajate üldtööaja põhimõte, korrapidamine (märkamine ja sekkumine) kui ka videovalve. Oleme ühinenud rahvusvahelise KIVA projektiga, mis toetab turvalist õpikeskkonda ja aitab ennetada kiusamist, sh küberkiusamist.

Meie ülesanne on: õpetada ennetama ja vältima ohuolukorda sattumist; õpetada käituma ja tegutsema võimalikus ohuolukorras; õpetada tundma ohuallikate olemust ja võimalikku tekkemehhanismi; õpetada kasutama enesekaitsevahendeid; teadvustada seaduste vajalikkust turvalisuse korraldamisel ning seaduste täitmise tähtsust; kujundada tauniv hoiak sõltuvusainete tarbimise suhtes.

Tegevused turvalise koolikeskkonna kujundamiseks: temaatilised loengud ja videofilmid, ohutusnõuete täitmise instrueerimine, õpilaste ettevalmistamine õppekursioonidel ja matkadel osalemiseks.

Meil on juhised erinevates situatsioonides (õnnetus, tulekahju, vägivald jm) tegutsemiseks, mis on fikseeritud kooli hädaolukorras tegutsemise plaanis.

Õpilaste aktiivsuse eestvedajaks on kooli õpilasesindus. Õpilasesindusse kuulub igast klassist üks õpilane, kellel on võimalused edastada klassitasandi ettepanekud õpilasesindusele ja osaleda otsustamises.

Meil on toimiv tunnustamissüsteem märkamaks nii õpilaste kui ka õpetajate pingutusi ning saavutusi.

Esteetilise keskkonna kujundamisse on kaasatud kogu koolipere. Meie koolimaja on kaunistatud koostöös õpilaste ja õpetajatega.

Väärtustame tervislikku eluviisi ning selle kujundamiseks on meil suurepärased sportimisvõimalused – koolil on ujula, täismöödus võimlad, staadionid ja harjutusväljakud. Kool on ühinenud projektiga Liikuma kutsuv kool.

Kaunite kunstide tarbeks on meil kodundusklassid, puu-, savi- ja metallikoda ning spetsiaalsed muusikaklassid. Lugemishuvilisi toetab kooli raamatukogu.

Igas klassiruumis on nõuetekohased lauad ja toolid (kõrgused reguleeritavad), mida saab sõltuvalt ülesande iseloomust ümber paigutada. Lisaks on klassiruumis igale õpilasele sahtel oma õppevahendite hoidmiseks. Klassiruumid on varustatud projektoritega.

Tunde on võimalik läbi viia arvutiklassis või kasutada *chromebooke*, tahvelarvuteid. Programmeerimise algtõdesid on võimalik õppida Bee-Bot ja Lego WeDo seadmete abil.

Kõikidel õpilastel on lukustatav garderoobi- või õppetarvete kapp.

Aktiivselt rakendatakse õpet väljaspool kooli ruume: looduses, muuseumides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja muudes asutustes ning virtuaalses keskkonnas.

Füüsiline õppekeskkond on kaasaegne, turvaline, esteetilise ja kauni väljanägemisega. Koolil on olemas vajaminev õppevara, nüüdisaegsed info ja kommunikatsioonialased õppematerjalid ja vahendid.

Vaimse ja sotsiaalse keskkonna kujundamisel toetume kooli põhiväärtustele, mis on aluseks igapäevase õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimisel.

7. Õpilaste arengu ja õppimise toetamine

Õpilaste arengu ja õppimise toetamine on kooli üks olulisemaid eesmärke. Toetades õpilaste individuaalseid õpistiile ja huvisid, saame luua keskkonna, kus õppimine on tulemuslik ja inspireeriv.

7.1. Õpilaste juhendamine

Klassijuhataja ülesanded:

- koostöö tegemine juhendatava klassi õpilaste ja nende seaduslike esindajatega, sh õpilaste ja seaduslike esindajate toetamine ning nõustamine;
- õpilase arengu toetamiseks vähemalt üks kord õppeaastas arenguveestluse korraldamine;
- regulaarne informatsiooni edastamine õpilastele ja seaduslikele esindajatele;
- õpilaste õppimiskohustuse täitmise regulaarne jälgimine;
- klassijuhatajatundide läbiviimine;
- koostöös aineõpetajatega õppekäikude ja matkade korraldamine;
- osalemine tunni- ja klassivälistes ülekoolilistes projektides;
- koostöös aineõpetajatega õpilaste tunnustamiseks ettepanekute tegemine;
- õpilaste õpi- ja käitumisraskuste märkamine ning sellest tulenevalt koostöö tegemine aineõpetaja, õppealajuhataja, sotsiaalpedagoogi ja psühholoogiga.

Raamatukogu ülesanded:

- lugemisharjumuste kujundamine läbi erinevate projektide;
- raamatukogutundide korraldamine;
- õpilaste iseseisva õppetöö ja teabe hankimise oskuste arendamine.

Pikapäevarühm:

- Pikapäevarühma võetakse reeglina 1. klassi õpilasi, kes kasutavad koolibussi teenust.
- Pikapäevarühm võimaldab õpilasele tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel ning õpiülesannete täitmisel, pedagoogilist juhendamist ja suunamist huvialategevuses ning huvide arendamisel.
- Pikapäevarühma tegevust koordineerib pikapäevarühma õpetaja.
- Pikapäevarühma tegevused toimuvad direktori poolt kinnitatud päevakava alusel.
- Pikapäevarühma vastuvõtmise otsustab kooli direktor seadusliku esindaja kirjaliku taotluse alusel.

Pikapäevarühma õpetaja ülesanded:

- igapäevaselt pikapäevarühma töö korraldamine;
- klassi- ja aineõpetajatega koostöö tegemine;
- õpilaste ja seaduslike esindajate nõustamine ja toetamine;

7.2. Hindamine

Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava põhikooli riikliku õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

Protsessi hindamisel arvestatakse õpilase taju ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid ja tervises seisundit. Individuaalse õppekava rakendamisel sätestatakse erisused individuaalses õppekavas.

Trimestri algul teavitab vastava õppeaine õpetaja õpilasi hindamise põhimõtetest, ajast ja vormist. Lähitult õppeaine eripärast arvestatakse hindamisel vastuste ja esituste täpsust ning õigsust.

Õpitulemusi hinnatakse hinnete ja hinnangutega.

Hindamise, sh kujundava hindamise eesmärgid

Hindamise eesmärgiks on:

- toetada õpilase individuaalset arengut ja õppimist;
- suunata õpilasi vastutust võtma oma õppimise ja käitumise eest;
- suunata õpilase objektiivse enesehinnangu kujunemist;
- innustada õpilast eesmärgistatult ja sihikindlalt õppima;
- suunata õpilast järgima üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- motiveerida õpilast järjepidevalt ja hoolikalt täitma õppeülesandeid ning püstitatud eesmärgid ning neid analüüsima;
- anda kvaliteetset tagasisidet õppeprotsessi hetkeseisust ning sellest tulenevalt vahe- eesmärkide püstitamine, selgitada õpilasele kui kaugel eesmärgist ollakse ning nõustada, kuidas ületada lõhet hetkeseisu ja eesmärgi vahel;
- õpilase kaasamine õppeprotsessi kavandamisse ja hindamisse;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- kaasata õpilane enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgid seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni;
- anda õpilasele ja tema seaduslikule esindajale tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
- anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Hindamisest teavitamine

- Hindamise korralduse alused, tingimused ja kord on nähtavad kooli koduleheküljel. Õpilase hinded kajastuvad veebipõhiselt e-päevikus.
- Õpilase kokkuvõtvad hinded ja hinnangud kajastuvad klassitunnistusel ja veebipõhiselt e-päevikus.
- Õpetaja kannab hinded e-päevikusse esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui viie koolipäeva jooksul alates töö sooritamise või selgitab korrast erinevaid hindamise aluseid kirjalikult asjasepuutuvatele õpilastele ja seaduslikele esindajatele.

Teadmiste ja oskuste hindamine

Õpilaste teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

Kontrolltöö on rohkem kui ühe tunni jooksul õpitu omandamise kontrollimine kirjaliku tööga. See võib olla kahe tunni, kahe nädala, kahe kuu või kogu trimestri jooksul õpitud materjali (teema) omandamise taseme kontrollimine.

Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse ette õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.

Kontrolltööid üldjuhul ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.

Kontrolltöö aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega.

Kontrolltöö sooritamise aeg märgitakse e-päevikusse. Õppepäevas võib ühel klassil olla üks ja õppenädalas kolm kontrolltööd.

1. klassi õpilaste teadmiste ja oskustele antakse sõnaline hinnang lähtuvalt õpilase arengust, õpi- oskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning õpitulemustest. Suulisi hinnanguid saavad õpilased jooksvalt õppeprotsessis, kokkuvõtvaid kirjalikke hinnanguid antakse trimestrite lõpul. Kokkuvõtavad kirjalikud hinnangud kajastuvad e-päevikus ja õppeaasta kokkuvõtavad hinnangud klassitunnistusel. Kokkuvõtvates hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning vajakajäämistele teadmistes.

Alates 2. klassist kasutatakse õpilaste õpitulemuste hindamisel viiepallisüsteemi.

hinne	selgitus	protsendid punktiarvestuses
Hinne „5” („väga hea”)	hinnatakse suulist vastust/esitust, kirjalikku või praktilist tööd/tegevust, kui õpilane on omandanud nõutavad teadmised ja oskused	90–100% võimalikust punktide arvust
Hindega „4” („hea”)	hinnatakse õpilast, kui tema teadmistes ja oskustes esineb väiksemaid eksimusi.	75–89% võimalikust punktide arvust
Hinne „3” („rahuldav”)	hinnatakse õpilast, kui tema teadmistes ja oskustes esineb puudusi ja vigu.	50–74% võimalikust punktide arvust
Hinne „2” („puudulik”)	hinnatakse õpilast, kui tema teadmistes ja oskustes esineb olulisi puudusi ja vigu.	20–49% võimalikust punktide arvust
Hinne „1” („nõrk”)	hinnatakse, kui õpilane ei ole omandanud nõutavaid teadmisi ja oskusi.	0–19% võimalikust punktide arvust

Lisaks numbrilistele hinnangutele kasutatakse põhikooli kolmandas kooliastmes mittediferentseeritud hindamist. Õpitulemuste mittediferentseeritud hindamine toimub õppeaine või nende osade arvestamisena, mille puhul positiivne tulemus on «arvestatud» ning negatiivne tulemus «mittearvestatud». Positiivse perioodihinde väljastamise eelduseks on arvestuslike tööde sooritamine hindele „arvestatud“, kui õpetaja ei otsusta teisiti.

Alates 2. klassist lisatakse numbrilisele hinnangule kokkuvõtvaid kirjalikke hinnanguid. Kokkuvõtvates hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ja juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning vajakajäämistele teadmistes.

Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ette nähtud hindamise korrale. Individuaalse õppekava järgi õppiva õpilase tööle tehakse märges „Hinnatud individuaalse õppekava alusel“.

Logopeedilise abi osutamise õpiabirühmas osalevatele õpilastele antakse kirjalik hinnang, mis kajastub e-päevikus.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd/tegevust hinnata hindegas „nõrk“.

Kui õpilane on suunatud mõnes aines õpiabirühma/tasemerühma, siis vastutab õpitulemuste hindamise eest vastava aine õpetaja, tehes koostööd õpiabirühma/tasemerühma õpetajaga.

Diferentseeritult hinnatakse püsiva kirjaliku kõne puudega õpilast. Kirjaliku kõne puudega õpilase hindamisel arvestatakse kõikides ainetes düsgraafiales omaseid spetsiifilisi vigu. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks.

Püsiva kirjaliku kõne puudega on õpilane, kes saab regulaarselt logopeedilist ravi ja/või õpilane, kellega aineõpetaja töötab individuaalselt logopeedi nõuannete järgi.

Kui õpilase kirjaliku kõne puue ei korrigeeru kestval logopeedilisel ravil, hinnatakse tema kirjalikke töid diferentseeritult.

Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafiales omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi. Üht liiki vead loetakse üheks veaks.

7.2.1. E-päeviku täitmise klassifikaatorid

- Õ – puuduvad õppevahendid (õpik, vihik, töövahendid, liikumisõpetuse vahendid jms).
- T – tegemata tunnitöö (konkreetses ainetunnis ettenähtud hindelise töö või ülesande mitte sooritamine).
- H – tundi hilinemine.
- P (punane) – puudus põhjuseta (õpilasel ei ole puudumist põhjendavat tõendit seadusliku esindaja poolt).
- P (roheline) – puudus põhjusega (õpilase puudumine on seadusliku esindaja, arsti või õpetaja põhjendatud tõendiga).
- V – vabastatud (õpilane on liikumisõpetuse tunnist seadusliku esindaja /arsti poolt väljastatud tõendiga vabastatud).
- K – kodutöö tegemata (koju teha antud ülesanne tegemata).
- ! – tähelepanu – märkamine.

7.2.2. Järelevastamine ja järeltööde sooritamine

Kui õpilase kodutöö, kokkuvõttev või arvestuslik töö on hinnatud hindegaga „puudulik“, „nõrk“, on õpilane kohustatud sooritama järeltöö.

Kui õpilase kokkuvõttev või arvestuslik töö on hinnatud hindegaga „rahuldav“ on õpilasel võimalus sooritada järeltöö.

Tunnikontroll hindab tunnis tehtud tööd ja tunnikontrolli hinnet üldjuhul parandada ei saa. Antud teema omandamist saab õpilane tõendada kokkuvõtva töö käigus. Erandjuhtudel võib õpetaja lubada sooritada tunnikontrolli järeltööd.

Etteütluse järeltööd sooritatakse ainult siis, kui töö on hinnatud hindegaga „puudulik“, „nõrk“. Etteütluse järeltööd saab sooritada ühe korra.

Kui suulist vastust, kokkuvõtvat tööd, praktilist tegevust, praktilist tööd või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“, „nõrk“ ja „rahuldav“ on õpilasel võimalus omandamata õppematerjal järele vastata 10 õppepäeva jooksul hinde avaldamise hetkest.

Kui suulist vastust, kokkuvõtvat tööd, praktilist tegevust, praktilist tööd või selle tulemust on hinnatud hindegaga „hea“, on kokkuleppel õpetajaga õpilasel võimalus omandamata õppematerjal järele vastata 10 õppepäeva jooksul hinde avaldamise hetkest.

Kordustöö ebaõnnestumisel on õpilasel kohustus enne järgmist järele vastamist osaleda 10 koolipäeva jooksul konsultatsioonitunnis. Kui hinde avaldamisest möödub 10 päeva, lõpeb õpilasel võimalus hinnet parandada.

Kui suulist vastust, tunnikontrolli/kontrolltööd, praktilist tegevust, praktilist tööd sooritatakse pärast I või II trimestrihinne väljapanekut, siis kantakse vastav hinne uude trimestrisse.

Õppest puudumise korral peab õpilane vastava kirjaliku töö, praktilise tegevuse või suulise esitluse järele vastama soovitavalt 10 õppepäeva jooksul kuni trimestri lõpuni kokkuleppel õpetajaga.

Kui õpilane puudub hindelise töö sooritamise ajal koolist/tunnist, siis tehakse e-päevikusse vastava tunni kohale tegemata töö märges „T“.

Kui õpilane ei ole 10 õppepäeva jooksul (alates kooli tulemise päevast) oma võlgnevust likvideerinud, asendab õpetaja märke „T“ hindegaga „1“.

Õpilane, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, on kohustatud osalema vastava õppeaine konsultatsioonitundides järgmise trimestri vältel, kuni on omandatud nõutavad teadmised ja oskused. Antud tulemused kajastuvad e-päevikus.

Õpilasele, kes on parandanud oma hinde, paneb õpetaja e-päevikus järeltöö hinde parandatud hinde asemele. Õpetaja võib põhjendatud juhul märkida lõpliku hinde kaldkriipsuga parandatud hinde järele, sealjuures arvestatakse kokkuvõtva hinde välja panemisel ainult viimast hinnet.

1.–4. klassid vastavad järele klassi- või vastava aineõpetaja juures.

5.–9. klasside õpilaste järele vastamise aeg kooskõlastatakse iga õppeaasta alguses antud õppeaasta töökorraldusega ning vastav informatsioon on kajastatud e-päevikus ja kooli stendidel.

7.2.4. Kokkuvõttev hindamine

Kokkuvõttev hinne/hinnang on õppeaine trimestri- ja aastahinne. Trimestri kokkuvõttev hinne/hinnang pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete/hinnangute alusel.

Kokkuvõttev hinne ei ole kõikide hinnete aritmeetiline keskmine, vaid selle määrab aineõpetaja, arvestades trimestri jooksul saadud suulisi või kirjalikke kontrolltööde hindeid, tunnihindeid ning õpilase panust ja arengut trimestri jooksul.

Trimestri kokkuvõttev hinne/hinnang pannakse välja hiljemalt trimestri viimaseks õppepäevaks.

Õpilasel, kes on õppest puudunud ja ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse trimestrihinne/hinnangu väljapanekul teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”.

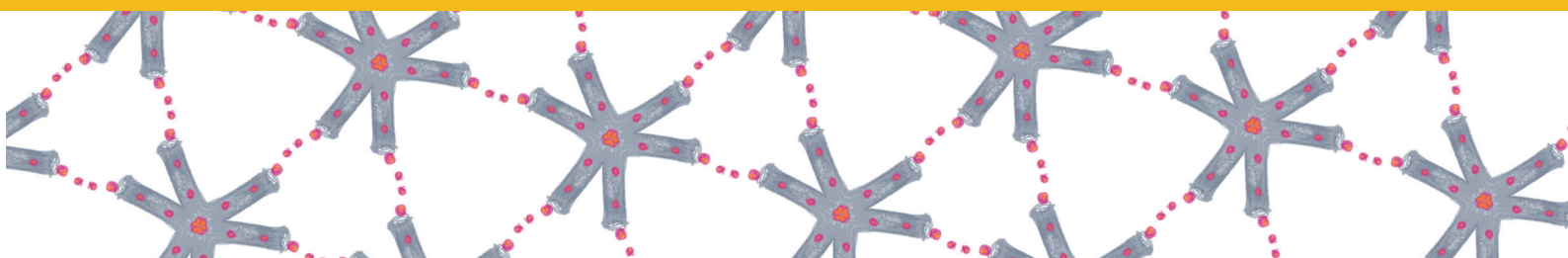
Aastahinne/hinnang pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete/hinnangute alusel enne õppeperioodi lõppu. Õpilasele, kes jäetakse täiendavale õppetööle või kellele on määratud järeleksam, pannakse aastahinne/hinnang välja pärast täiendava õppetöö tulemusi.

Üleminekueksami sooritust hinnatakse protsentides ja sooritusprotsent esitatakse eraldiseisvana aastahindest.

Kui õppeaine trimestrihinne/hinnang on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinne/hinnangu väljapanekul antud õppetrimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”.

7.2.5. Käitumise ja hoolsuse hindamine

Kool annab õpilasele ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka seaduslikule esindajale tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta vähemalt kord õppeaastas toimuval arenguvestlusel.



7.3. Loovtöö ja uurimistöö

7.3.1. III kooliastme loovtöö

Loovtöö teostab õpilane üldjuhul individuaalselt.

Läbivatest teemadest lähtuvaks või õppeaineid lõimivaks loovtööks on projekt või teos (kunst, muusika) või muu taoline töö. Loovtöö võib olla praktiline töö kui ka vaimse idee kandja. Juhul, kui loovtöös kasutatakse fragmente teiste autorite loomingust, tuleb autorikaitse seadusest lähtudes viidata kasutatud teose autorile. Õpilane lähtub töö teostamisel valitud teemast ning läbiviimisel ja vormistamisel esitatud nõuetest. Töö maht vähemalt 15 tundi.

Loovtöö raames on võimalik kasutada erinevaid töö koostamise liike:

- minu raamat/e-raamat;
- dramatiseering, animafilm, fotomontaaž, luulekava koostamine ja esitamine, teose põhjal
- ajalehe tegemine;
- joonistus, maal, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, performance, disainitöö, käsitööese, moekollektsioon vm;
- blogi, veebileht, fotojutustus;
- aeroobika- või võimlemiskava, püramiidid, tantsuetendus, maastikumäng, vm.

Projekt

Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö (ülesanne) vm ettevõtmine. Projekt pakub hea võimaluse valitud teemadel viia ellu oma ideid üksi või koos kaaslastega. Projekt annab korraldamis- juhtimis- ja meeskonnatöökogemust, algteadmisi eelarve koostamisest ja veel palju teisi elus toimetulekuks tarvilikke kogemusi. Projekti võib kaasata ka erinevaid loovtöö liike olenevalt projekti teemast, näiteks lühiuurimust, esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist jm.

Loominguline töö

Loovtöö muusikateose või kunstitööna kätkeb endas uudseid, innovaatilisi ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav. Loovtöö muusikateosena võib olla õpilase omalooming, aga ka muusikateose esitamine.

Kunstitöö tulemiks võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, *performance* vms

Loovtööde juhendeid tutvustatakse 7. klasside õpilastele III trimestril loovtööde koordinaatori poolt.

Õpilane edastab oma loovtöö teema ja juhendaja nime klassijuhatajale 8. klassi septembri teise nädala lõpuks.

Loovtöö valmib novembris. Loovtöö loetakse sooritatuks, kui see on komisjoni ees kaitstud. Töö kaitsmise aja määrab hindamiskomisjon.

Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

Juhendamine

Juhendaja roll on olla õpilasele toeks ja suunajaks. Kindlasti peab olema juhendaja koolist, aga lisaks võib olla ka kooliväline juhendaja.

Kaitsmine

Kaitsmisel esitab õpilane ülevaate loovtööst ja tööprotsessist suulise ettekandena eelnevalt ettevalmistatud esitluse alusel ja abiga (PPT või muu esitus), mille kestus on ligikaudu 3 minutit.

7.3.2. HEV õppija loovtöö koostamise põhimõtted ja korraldus

HEV õpilane koostab soovituslikult praktilise loovtöö.

- Teema peaks olema õpilasest lähtuv, teemat mitte piiritleda.
- Loovtöö sisuks on lühike sissejuhatus ja töö põhiosas on tööprotsessi kirjeldus.
- Õpilasele tagada individuaalne lähenemine, vajadusel kaks juhendajat.
- Juhendajale peaks olema juhendada üks HEV-õpilane.
- Teema peab olema õpilasest lähtuv, teemat mitte piiritleda.
- Loovtöö sisuks on lühike sissejuhatus ja töö põhiosas on tööprotsessi kirjeldus.
- Õpilasele tagada individuaalne lähenemine, vajadusel kaks juhendajat.

Lihtsustatud õppe õpilane teeb loovtöö III kooliastmes. Kui kooli õppenõukogu otsustab, et õpilane ei ole loovtöö koostamiseks võimeline, peab õpilase individuaalses õppekavas loovtöö koostamise asendama mõne muu jõukohase õppeülesandega, mis taotleb üldjoontes samu õpieesmärke. Loovtööd hinnatakse mitmeeristavalt ning selle tegemine ei ole põhikooli lõpetamise tingimuseks.

7.3.3. Uurimistöö

3. ja 6. klassi õpilane esitab uurimistöö õppeaasta veebruarikuu viimaseks õppepäevaks. Uurimistöö teostatakse 3. klassis individuaalselt, 6. klassis üldjuhul paarikaupa.

Uurimistöö esitatakse üldjuhul järgmistes õppeainetes:

3. klass – inimeseõpetuses teemal „Minu vanavanema kooliaeg”

6. klass – loodusõpetuses

3. klassi uurimistöö koordineerija on klassijuhataja. 3. klassi uurimistöö juhendaja ei pea olema Laagri Kooli õpetaja.

6. klassi uurimistöö koordinaator on 6. klassi loodusõpetuse õpetaja. 6. klassi õpilase uurimistöö juhendaja on Laagri Kooli õpetaja, vajadusel võib kaasata majaväliseid juhendajaid. 6. klassi õpilane edastab uurimistöö konkreetse teema ja juhendaja nime klassijuhatajale hiljemalt septembri viimaseks õppepäevaks.

6. klassis hindab loodusõpetuse õpetaja uurimistöö töö käiku jooksvalt ja arvestusliku hindegas III trimestris.

Uurimistöö hindamis- ja vormistuspõhiseid tutvustab õpilastele aineõpetaja õppeaasta alguses.

Lihtsustatud õppel õppiv õpilane uurimistööd ei soorita.

7.4. Üleminekueksamid

8. klassi õpilastele korraldab kool õppeaasta lõpus ühes õppeaines üleminekueksami.

Õpilase valikul võib eksam olla järgmiste õppeainete hulgast: eesti keel, matemaatika, bioloogia, geograafia, ajalugu, keemia, füüsika.

8. klassi õpilane teatab kooli juhtkonnale 15. märtsiks õppeaine, milles ta soovib sooritada üleminekueksami.

Üleminekueksam toimub maikuu II poolel, üldjuhul esmaspäeval. Üleminekueksamid korraldatakse kooli direktori kinnitatud eksamiplaani järgi.

Üleminekueksamite korraldamise eest vastutavad eksamikomisjonid.

Üleminekueksami komisjonid (vähemalt kaheliikmelised) moodustatakse kooli direktori käskkirjaga hiljemalt kaks nädalat enne üleminekueksamite toimumisaega. Komisjoni esimees on kooli direktori poolt määratud õpetaja.

Üleminekueksami tulemused protokollitakse. Üleminekueksami materjalid koostab aineõpetaja ja kinnitab kooli direktor vähemalt kaks nädalat enne üleminekueksamite algust.

Lihtsustatud õppel õppiv õpilane üleminekueksamit ei soorita.

7.5. Hinde või hinnangu vaidlustamine

Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid/hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde/hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

Direktor teavitab otsusest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

7.6. Täiendav õppetöö ja klassikursuse kordamine

Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest/hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk”.

Täiendaval õppetööl täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis aitavad omandada nõutavaid teadmisi ja oskusi. Täiendav õppetöö toimub pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö õppepäeva pikkus võib olla kuni viis õppetundi.

Otsuse täiendavast õppetööst teeb õppenõukogu. Seaduslikule esindajale väljastatakse kirjalik teatis koos vastava plaaniga.

Täiendava õppetöö perioodil kontrollitakse ja hinnatakse õpilase teadmiste ja oskuste omandamist. Hinded/hinnangud kantakse e-päevikusse. Õppetöö lõppedes annab õpetaja seaduslikule esindajale kirjaliku/suulise tagasiside.

Õpilane jäetakse klassikursust kordama, kui õpilasele rakendatud tugisüsteemid ja täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud või õpilane ei ole osalenud täiendaval õppetööl. Õpilane jäetakse klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne/hinnang „puudulik” või „nõrk”. Otsuse õpilase klassikursuse kordama jätmisest teeb õppenõukogu. Otsuse tegemisel kaasatakse õpilase seaduslik esindaja.

7.7. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

Õpilase üleviimise järgmisse klassi otsustab õppenõukogu.

Õpilased, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse üle järgmisse klassi enne õppeperioodi lõppu.

Õpilane, kes on jäetud täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

7.8. Põhikooli lõpueksamid ja lõpetamine

Põhikooli lõpueksamid ja lõpetamine toimuvad vastavalt Vabariigi Valituse 06. jaanuaril 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava” ja Vabariigi Valitsuse 16. detsembril 2010. a määruse nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava” sätestatu alusel.

7.9. Lisaõppe sisu ja eesmärk

Vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-le 50 võib põhikoolis pakkuda lisaõpet lihtsustatud õppe alusel põhikooli lõpetanutele ning põhikooli riikliku õppekava järgi põhikooli lõpetanutele, kellele tulenevalt hariduslikust erivajadusest on vaja pakkuda täiendavat ettevalmistust ja tuge õppe sujuvaks jätkamiseks või tööturule üleminekuks.

Lisaõppe kestab ühe õppeaasta. Lisaõppesse võetakse õpilasi, kes on saanud põhikooli lõputunnistuse samal aastal ja kes ei ole valmis õpinguid jätkama või tööturule suunduma. Lisaõppes osalevatele õpilastele kohaldatakse õigusaktides statsionaarses õppes põhiharidust omandavate õpilaste kohta sätestatud käesolevast paragrahvist tulenevate erisustega.

Lisaõppesse asumiseks on vajalik seadusliku esindaja või eestkostja avaldus koolile, milles on välja toodud lühidalt ka õppevajaduse põhjendus. Avaldused tuleb esitada 9. klassi I õppeperioodi lõpuks. Lisaõppe koosneb üldhariduslikust õppes, kutsealasest ettevalmistusest ning sotsiaalsete ja enesekohaste oskuste arendamisest.

Võimalusel tehakse kutsealast ettevalmistust koostöös kutseõppeasutuse või tööandjaga. Igale õpilasele koostatakse üleminekuplaan, kus määratakse tema konkreetne õppe sisu ja päevakava. Üleminekuplaani koostamisel arvestatakse õpilase teadmisi ja oskusi, õpilase ning seadusliku esindaja soove ja vajadusi ning kooli võimalusi.

Tunnijaotusplaan

Õppeaine	
Eesti keel	5
Matemaatika	4
Võõrkeel	2
Loodusõpetus	4
Ajalugu – ühiskonnaõpetus	3
Inimeseõpetus	2
Kehaline kasvatus	2
Tantsuline liikumine	1
Muusika	1
Kunst	2
Informaatika-robotika	2
Karjääriõpetus	2
Valikaine – informaatika	1
Nädala koormus	30

Hindamine ja selle korraldus

Lisaõppes kasutame kujundavat hindamist. Tagasiside on kohene ja keskendub lapse arengu toetamisele. Kirjeldatakse, millised oskused on õpilane omandanud ning milles on vaja veel pingutada. Kokkuvõtvad hinded lisatakse üks kord poolaastas. Lisaõppe lõpetanu saab kooliaasta lõpus tunnistuse õppe läbimise ja selle tulemuste kohta õpilasele koostatud IÕK ja üleminekuplaani alusel.

7.10. Rakendatavad tugi- ja mõjutusmeetmed

Õppimine	Käitumine
Suuline märkus/tunnustus aineõpetaja või klassijuhataja poolt	
Õpetaja poolt märkuse/tunnustuse kandmine õpilaspäevikusse või e-päevikusse, vajadusel kirjaliku selgituse võtmine õpilaselt.	
Vestlus klassijuhataja või aineõpetajaga	
Suunamine tugispetsialisti juurde (vestlus, õpiabi pakkumine).	Suunamine tugispetsialisti juurde (vestlus, vajadusel selgituse võtmine, osapoolte lepitamine).
Arenguvestlus õpilase, seadusliku esindaja ja klassijuhatajaga, vajadusel kaasatakse tugispetsialistid ning aineõpetajad.	
Pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul. Klassijuhataja või aineõpetaja teavitab seaduslikku esindajat koheselt e-päeviku kaudu.	
	Õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas (tugispetsialistide või õppealajuhataja juures) ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused.
	Kooli jaoks kasuliku tegevuse rakendamine kokkuleppel õpilase ja seadusliku esindajaga ning kooli töötaja juhendamisel.
Ümarlauavestluse korraldamine, kuhu on kaasatud õpilane, seaduslik esindaja ja koolipoolsed esindajad.	
	Ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks tunni- ja klassivälisest tegevusest. Klassijuhataja teavitab seaduslikku esindajat kirjalikult e-päeviku kaudu.
Kokkuleppel aineõpetajaga konsultatsioonides osalemine. Õpilaste ettevalmistamine olümpiaadideks, võistlusteks, konkurssideks, koolisiseseks õppekavaväliseks tegevuseks jms. Õpilaste toetamiseks on järele vastamissüsteem.	Kooli direktori käskkiri pideva kooli kodukorra rikkumise, põhjuseta puudumiste ja hilinemiste eest.
Kui eelnevad tugimeetmed ei ole tulemusi andnud, rakendatakse lähtuvalt õpilasest individuaalset õppekava.	
Õpilasega tema käitumise ja õpitulemuste arutamine kooli õppenõukogus	
Ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul (kuni 10 õppepäeva ulatuses poolaasta jooksul) individuaalses õppekavas nõutavad õpitulemused	
Kui kooli poolt rakendatavad tugi- ja mõjutusvahendid ei ole andnud soovitud tulemusi või neid ei ole võimalik rakendada põhjusel, et kool ei saa õpilase või seadusliku esindajaga kontakti, pöördub kool järgmiste meetmete rakendamiseks Saue valla lastekaitsespetsialisti, noorsoopolitsei või koolivälise nõustamismeeskonna poole.	

7.11. Mõjutusmeetmed koolist puudumise ja hilinemise korral

Põhjuseta puudumine õppeaasta jooksul	kuni kolme põhjuseta puudunud tunni korral antakse õpilasele suuline noomitus ning klassijuhataja informeerib seaduslikke esindajaid; vähemalt kümne põhjuseta puudunud tunni korral antakse õpilasele kirjalik noomitus; enam kui viieteistkümne põhjuseta puudunud tunni korral korraldab kool ümarlauavestluse, kuhu on kaasatud õpilane, seaduslikud esindajad, klassijuhataja, sotsiaalpedagoog, vajadusel valla lastekaitsetöötaja
Põhjuseta hilinemine õppeaasta jooksul	kuni viie põhjuseta hilinemise korral antakse õpilasele suuline hoiatus ning klassijuhataja informeerib koheselt seaduslikke esindajaid; enam kui kümne põhjuseta hilinemise korral antakse õpilasele kirjalik noomitus.



8. Õpilaste tunnustamine

Tunnis	õpilase väiksemagi edusammu märkamine; õpetaja suulised kiidusõnad ja ergutused; õpetaja kirjalik kiitus õpilaspäevikus või e-päevikus.
Kogunemisel	tänukirjad või diplomid klassi- ja tunnivälises tegevuses osalemise eest ja esikolmiku kohtade eest maakondlikel võistlustel, kui on esindatud Laagri Kooli; sünnipäevalaste õnnitlemine ning ühine laul tähtpäevalistele; tänukirjad „Oma klass tunnustab” kord trimestris.
Trimestri lõpus	tänukirjad „Oma klass tunnustab” kord trimestris.
Õppeaasta lõpuaktusel	kiituskiri „Väga hea õppimise eest”; kiituskiri „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines”; märges tunnistusele „Heade tulemuste eest õppetöös”; „Suur Laagrik” – silmapaistva teo eest; „Laagrik” – parima ainetundja tunnustamine.
Sissekanne kooli auraamatusse	silmapaistva teo eest; maakondlikel aineolümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel ja näitustel 1.–3. koha saavutanud 9. klassi õpilased; üleriigilistel aineolümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel ja näitustel 1.–6. koha saavutanud 9. klasside õpilased; kõik Laagriku pälvinud 9.kl õpilased; kiituskirjaga 9. klasside lõpetajad.
Kiituskiri	„väga hea õppimise eest” tunnustatakse kooli õppenõukogu otsuse alusel 2.-8. klassi õpilast, kelle õppeaasta kokkuvõtvad aastahinded on „5” („väga hea”); kiitusega põhikooli lõputunnistusel tunnustatakse põhikoolilõpetajat, kellel kõigi lõputunnistusele kantavate õppeainete viimane aastahinne on „5” („väga hea”); „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines” tunnustatakse õppenõukogu otsusel 9. klassi õpilast, kes on saavutanud märkimisväärsed tulemused üksikutes õppeainetes.
Tänukiri	„heade tulemuste eest õppetöös” tunnustatakse 2.–9. klassi õpilast, kelle kokkuvõtvad aastahinded on „5” („väga hea”) ja kuni neli „4” („hea”).
Diplom	eduka esinemise eest kooli võistlustel.
Almanahh	väga heade õpitulemuste ja „Laagriku” pälvinud õpilased ning kaasautorid.
Meened kooli sümboolikaga	“oma klass tunnustab” tiitli saajatele.
„Laagrik”	kooli ainealasel võistlusel parimaks tunnistatud õpilasele.
„Suur Laagrik”	silmapaistva teo eest.
Meened	sünnipäevalaste õnnitlemine, osalemise eest tunnivälises tegevuses.

Tunnustuse nimetus „Laagrik”	Mille alusel	Valimine	Millal antakse	Millega tunnustatakse
Parim peastarvutaja	Peastarvutamise võistlused	I trimester Klassi tasand II trimester Paralleelklassi tasand – 3 parimat igast vanuseklassist, selgitatakse välja vanuseklassi parim III trimester Vanuseastme tasand Mõlemas õppehoones eraldi	oktoober detsember märts	Tänu kiri ja „Laagrik” õppeaasta lõpuaktusel
Parim eesti keele tundja või parim eesti keele sõnaseadja või parim kõneleja	Emakeelepäeva või -nädala praktiliste ülesannete kaudu	Žürii otsuse alusel Kooliastmeti Mõlemas õppehoones eraldi	märts	Tänu kiri ja „Laagrik” õppeaasta lõpuaktusel
Parim inglise keeles 5.-6. kl Junior Master of English 7.-9. kl Senior Master of English	Võõrkeele nädala praktiliste ülesannete kaudu	Žürii otsuse alusel Mõlemas õppehoones eraldi	jaanuar	Tänu kiri ja „Laagrik” õppeaasta lõpuaktusel
Laagri Kooli „Laululind”	Lauluvõistlus neljas vanuserühmas 7-9 a; 10-12 a; 13-15 a. ja 16-18 a Igast vanuserühmast valitakse välja parim	Žürii otsuse alusel	märtsi keskel	Tänu kiri ja „Laagrik” õppeaasta lõpuaktusel
Parim uurija	Uurimistööd, referaadid jms	Valitakse klassis üks töö 3. kl; 6. kl	aprill, õpilas-konverentsil	Tänu kiri ja „Laagrik” õppeaasta lõpuaktusel

Tunnustuse nimetus "Laagrik"	Mille alusel	Valimine	Millal antakse	Millega tunnustatakse
Parim käsitöömeister, parim joonistaja	Õppeaasta parimad tööd pannakse välja kevadisel õpilastööde näitusel	Töö- ja tehnoloogiaõpetuse ning kunstiõpetajatest moodustatud žürii valib välja parimad: teostus, idee Vanuseastmeti – käsitöömeister II ja III vanuseastmes ja joonistaja I, II ja III vanuseastmes I ja II kooliaste parim valitakse mõlemas õppehoones koolisisese konkursi raames. III kooliastme parima joonistaja tiitli saaja on kunstiolümpiaadil osalenud õpilane Mõlemas õppehoones eraldi	mai, õpilastööde näitus	Tänukiri ja „Laagrik“ õppeaasta lõpuaktusel
„Oma klass tunnustab“	1.-9. klassis klassikaaslaste poolt tehtud ja klassijuhatajaga kooskõlastatud ettepaneku alusel erinevate saavutuste eest trimestrite jooksul (käitumise, heateo, abivalmiduse, hoolsuse, sõbralikkuse, püüdlikkuse jms eest)	I trimestri lõpul üks klassi õpilane, II trimestri lõpul üks klassi õpilane, III trimestri lõpul üks klassi õpilane	november märts juuni	Tänukiri
Aasta parim sportlane – tüdruk Aasta parim sportlane – poiss	Silmapaistvate sportlike saavutuste eest õppeaasta jooksul	Juhendaja õpetaja ettepanekul, Võistlusprotokollide alusel vanuseastmeti Mõlemas õppehoones eraldi		Tänukiri ja „Laagrik“ õppeaasta lõpuaktusel

9. Ülekoolilised tunni- ja klassivälised tegevused ning projektid

Kool loob tingimused, kus iga õpilane saaks osaleda tunni- ja klassivälises tegevuses:

- ülekoolilised tunni- ja klassivälised tegevused hõlmavad ainevaldkondi, mis on aluseks õppeainete integratsioonile;
- ülekoolilised projektid ning tunni- ja klassivälised tegevused on fikseeritud õa
- üldtööplaanis ja õpetajate töökavades;
- õpilaste maksimaalseks kaasamiseks toimuvad ülekoolilised tunni- ja klassivälised tegevused võimalusel klassijuhatajatundide ajal;
- õpilaste tunnustamiseks ning informatsiooni edastamiseks toimuvad iga esmaspäeva hommikul ülekoolilised kogunemised;
- ülekoolilistele ainealastele võistlustele eelnevad eelvoorud klassi tasandil, kus selgitatakse välja järgmise vooru edasijõudnud.

Üritus	Eesmärk	Korraldus
Õpilaskonverents	2. ja 6. klasside parimate uurimistööde esitlemine.	Õpilaskonverents toimub aprillis. Konverentsi ettekanded säilitatakse koolis.
Loodusainete nädal	Õpilased oskavad väärtustada ja hoida loodust, on keskkonnateadlikud ning jätkusuutliku mõtlemisviisiga.	Loodusainete nädal toimub III trimestril.
Kodanikupäev	Õpilased tutvuvad erinevate ametitega.	Kodanikupäeva raames külastavad kooli erinevate asutuste ja ettevõtete spetsialistid, sh seaduslikud esindajad ning tutvustavad oma töövaldkonda ja elukutset.
Õpetajate päev	Õpilased tutvuvad õpetajaametiga ning arendada suhtluspädevust.	Õpetajate päev toimub 5. oktoobril (kui antud kuupäev satub nädalavahetusele, siis tähistatakse antud päeva konkreetsele nädalavahetusele eelneval reedel). 9. klassi õpilastel on võimalus läbi viia ainetunde klassiõpetaja/aineõpetaja juhendamisel.
Tuleohutuspäev	Õpilased oskavad käituda ohuolukorras.	Toimub teoreetiline loeng, õppefilmi vaatamine, evakuatsioon, praktiline õppus- tutvumine esmaste tulekustutusvahenditega.
Iganädalane kogunemine	Õpilased on kaasatud ja informeeritud üldtööplaanis rakendamisse, neile on antud tagasiside õpilaste ja õpetajate saavutustest erinevatelt võistlustelt jms.	Oma kooli tunde tekitamine, informatsiooni vahendamine, sünnipäevalaste õnnitlemine, õpilaste tunnustamine, kes on saavutanud auhinnalisi kohti koolis või väljaspool kooli (olümpiaadid, võistlused, näitused jms).
Rahvakalendri tähtpäevad	Õpilased on teadlikud meie rahvakommetest.	Toimub vanade rahvakommete õpetamine ja tutvustamine õpilastele. Abiks on praktilised tegevused läbi viktoriinide, mängude ja kommete, integratsioon kunsti, muusika, eesti keele, ajaloo, liikumisõpetuse, loodusõpetusega.

Üritus	Eesmärk	Korraldus
Võõrkeelenädal	Õpilased oskavad kasutada omandatud teadmisi, õpivad tundma erinevaid kultuure ning nende traditsioone jms.	Võõrkeelenädal toimub jaanuaris. Toimuvad praktilised tegevused: näidendid, etteasted, laulud ja mängud. Inglise keelt õppijate seas selgitatakse välja parim ainetundja kahes vanuseklassis: Junior Master of English – parim ainetundja 5.–6. klassis ja Senior Master of English – parim ainetundja 7.–9. klassis.
Emakeelenädal	Õpilased oskavad hinnata ja väärtustada meie emakeelt.	Toimuvad keelealased viktoriinid, etteütlused vms.
Lauluvõistlus „Laagri Kooli Laululind”	Õpilastel on esinemisjulgus ning nad suudavad end asjakohaselt väljendada.	Lauluvõistlus toimub märtsi II poolel. Esinejaid valmistavad ette muusikaõpetajad.
Jutustamisvõistlus	Õpilased suudavad end selgelt ja asjakohaselt väljendada.	Jutustamisvõistlusel esinetakse muinasjutu, rahvajutu, muistendi vms. Jutustamisvõistlus toimub märtsis.
Näidendite päev	Õpilastel on hea esinemis- ja meeskonnatööoskus, näidendisse on kaasatud kõik antud klassi õpilased.	Näidendite päev toimub aprillis, esinevad 5. klassid, teistel klassidel võimalus osaleda vabatahtlikult.
Teatri- või kontserdikülastus	Õpilased on teadlikud kultuurisündmustest ning oskavad hinnata loomingut.	Kooli külastus teatrisse või kontserdile toimub detsembris.
Peastarvutamise võistlused	Õpilased oskavad kasutada matemaatikatundides õpitut.	Võistlus toimub kolm korda õppeaastas, viimasel võistlusel selgitatakse välja kooliastme parim peastarvutaja.
Rahvusvaheline matemaatikavõistlus „Känguru”		Võistlus toimub märtsis.
Matemaatikavõistlus Nuputa		Võistlus toimub vanuseastmeti.
Terviseedendus läbi liikumise	Õpilased oskavad hinnata tervislikke eluviise.	Praktiliste tegevustena toimuvad „Penaltiäss”, spordinädal I trimestril, ülekooliline matkapäev, „Paadimees” võistlus sõudeergomeetritel, „Välekala” esimesel ja klassidevaheline teateujumine teisel poolaastal, koolilaager, klassidevaheline jalgpallivõistlus; korvpallivõistlus õpetajad vs õpilased vs vilistlased kevadel, kergejõustikualane spordipäev ja muud sellised võistlused.
Jõuluaeg Advendihommikud	Õpilased oskavad väärtustada meie kultuuriruumi ning on selles aktiivsed osalejad.	Jõuluaega tutvustamine esmaspäevastel kogunemistel. Esinevad esimeste klasside õpilased.
Aastalõpupidu detsembris		Esinemistesse kaasatakse võimalusel kõik õpilased, toimub aktiivne koostöö kogu kooli tasandil.

Üritus	Eesmärk	Korraldus
Isade- ja emadepäev	Toimub koostöö kooli ja pere vahel.	Viiakse läbi ühistegevusi klassides ning toimub kontsert. Isadepäev toimub novembris, emadepäev mais.
Kaunid kunstid Koolimaja kaunistamine erinevateks tähtpäevadeks	Õpilased oskavad väärtustada loomingut ja ilumeelt.	Koostöös kunsti ja tehnoloogiaõpetuse õpetajatega lepitakse kokku läbiv teema erinevateks tähtpäevadeks (sügis, mardi- ja kadripäev, jõulud, vabariigi aastapäev, sõbrapäev, kevad) ning valmistatakse koolimaja kaunistused vastavates ainetundides.
Õpilastööde näitus	Esitleda õpilaste parimaid töid.	III trimestri lõpus toimub kunsti – ja tehnoloogiavaldkonna ainetes valminud tööde näitus.
Koolilaager Koolilaager on õppekava osa. Tervislikel ja muudel põhjustel mitte osalevatele õpilastele kohandatakse õppetöö koolimajas.	Toetada õpilaste sotsiaalsete oskuste arendamist ja meeskonnatöö oskust tavapärasest koolikeskkonnast eemal läbi liikumisharjumuste kujundamise. Koolilaagris toimuvad erinevad aktiivsed tegevused ja üritused (sõltuvalt ilmastikuoludest).	II trimestril 1. klassidel talvapäevad 2.–9. klassidel kahepäevane ööbimisega talvelaager
Aktused		
1. septembri avaaktus	1. klassi õpilaste vastuvõtt kooliperre. Õpilased oskavad väärtustada kooli traditsioone.	
Vabariigi aastapäeva aktus	Õpilased oskavad väärtustada oma isamaad ja kultuuritraditsioone.	
Lõpukella aktus	9. klassi õpilased jätavad kooliperega hüvasti.	1. klasside etteasted, 9. klasside õpilaste pöördumised, „tõru“ riputamine oksale;
Lõpuaktused	Õpilased oskavad väärtustada kooli traditsioone ning analüüsida enda tugevusi ning nõrkusi.	pidulik õppeaasta lõpetamine, õpilaste tunnustamine; kiituskirjade, tänukirjade ja „Laagrikute“ üleandmine

Õppekäikude korraldamine

Õppekäik on kooli üldtööplaanis, õppekavas olev või sellega seotud õppetöö vorm, mis toimub väljaspool kooli ruume ja üldjuhul on tegemist aineõpetaja või klassijuhataja poolt organiseeritud üritusega. Õppekäigu korraldaja esitab koolile hiljemalt seitse tööpäeva enne ürituse toimumist nõuetekohase info õppekäigu toimumise kohta, vastavalt koolis kehtestatud korrale.

10. Õpilase karjäärivalikute toetamine

Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

Karjäärinõustamise ülesanne ja korraldus:

- tutvustada õpilastele erinevaid ametiteid, edasiõppimisvõimalusi, anda teavet muutustest töömaailmas ning nendest lähtuvalt tulevikuproгноosidest;
- kujundada õpilastes adekvaatne enesehinnang ning õpetada karjääri planeerimist;
- arendada õpi- ja suhtlemisoskusi, meeskonna- ning infotööoskusi jm, et kujundada valmisolek töömaailma sisenemiseks ja elukestvaks õppimiseks.

Karjäärinõustamist teostab Töötukassa koostöös huvijuhi ja klassijuhatajaga. Karjääriõppe osutamine toimub klassijuhatajatundide, vilistlaspäeva, infoleengute, gruppidegevuste, individuaalsete nõustamiste ja arenguveestluste kaudu.

11. Õpilaste ja seaduslike esindajate teavitamine ja nõustamine

Õpilase ja seaduslike esindajate teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatud korra kohaselt vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning avaliku teabe seaduses ja haldusmenetlusseaduses sätestatule.

Kool tagab õpilasele ning seaduslikule esindajale teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, taotletavad õpitulemused, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks iga õppeperioodi algul.

Kool tagab õpilase seaduslikule esindajale juurdepääsu kooli valduses olevale teabele e-päeviku kaudu. Klassijuhatajad teavitavad õpilasi kooliaasta alguses ja kestel kooli kodukorrast, tunniplaanist, hindamise korraldusest, õppimiskohustuse täitmise nõudest, koolis töötavate tugispetsialistide kontaktidest.

Trimestri algul teavitab aineõpetaja õpilast õppeperioodi jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest. Kool teavitab õpilast ja seaduslikku esindajat õpilase hinnetest.

Kooli ja seaduslike esindajate koostöö formaadid on vestlus, arenguvestlus, ümarlaud, õpilaste seaduslike esindajate koosolek (klassi- ja üldkoosolek). Kool korraldab õpilase ja seaduslike esindajate nõustamise. Ainealane ja õpioskusi puudutav nõustamine toimub aineõpetajate konsultatsioonitundides.

Koolis korraldatakse õpilaste ja seaduslike esindajate teavitamine edasiõppimisvõimalustest ning tagatakse õpilastele karjääriteenuste kättesaadavus.

12. Arenguvestlused

Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaastas arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja õpilase seaduslik esindaja. Kui kool ei ole saanud õppimiskohustusliku õpilase seadusliku esindajaga arenguvestluse aja kokkuleppimiseks kontakti või seaduslik esindaja ei ole teist korda ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset vallavalitsust, kes vajaduse korral rakendab meetmeid lapse õiguste kaitsmiseks. Arenguvestlusi viiakse läbi kooli direktori poolt kehtestatud „Arenguvestluse tingimused ja kord“ alusel.

13. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetaja koostöö eesmärgiks on õppekavas kirjeldatud taotletavate õpitulemuste ja pädevusteni jõudmine õppe- ja kasvatustegevuse kaudu, lähtudes õpiväljunditest, etteantud ajast, õppekavas kirjeldatud õppesisust ja õppetegevusest.

Kooli õpetajate koostöö toimub õppenõukogu, nõupidamiste ja sisekoolituste vahendusel. Lisaks jagavad õpetajad oma kogemusi töökoosolekutel ning kolleegidega suhtlemisel.

14. Distsantsõppekorraldus

Distsantsõpet kasutatakse olukordades, kus koolihoones viibimine on piiratud. Distsantsõppe õiguslik korraldus tuleneb põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 24 lõikest 5, mille kohaselt juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, mida võib korraldada e-õppena.

I ja II kooliastme õpilastele ja hariduslike erivajadustega õpilastele rakendatakse pikemaajalist distantsõpet ainult eriolukorra väljakuulutamisel riigis kooskõlastatult kooli pidajaga. Õppe korraldamisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse ja Haridus- ja teadusministeeriumi ning Terviseameti soovitustest.

Koolipäev toimub koolis kehtiva päevakava ja tunniplaani alusel. Iga ainetund algab videokeskkonnas. Distsantsõppes osalemiseks vajab õpilane internetiühendusega laua- või sülearvutit, töötavat kaamerat ja mikrofoni. Kool valib vahendid ja meetodika, mille abil õppetöö toimub. Videokeskkonnas toimub juhendatud õpe. Erandkorras võib õpetaja anda videotunni asemel tunnitöö e-päevikus kirjalikult. Videotundide toimumiseks vajaliku info (vajalikud aadressid, videotunnis käitumise reeglid) saadab igale klassile klassijuhataja.

Hindamine toimub üldjuhul vastavalt kehtestatud hindamisjuhendile. Distsantsõppe perioodil ei anta õpilastele kirjalikke kodutöid. Õpilase kohustus on e-päevikus tunnitööna märgitud ülesanded täita õpetaja poolt märgitud tähtjaks või järgmiseks tunniks.

Videotunnis mitteosalenud õpilane märgitakse e-päevikus puudujaks. Puudumised põhjendab õpilase seaduslik esindaja vastavalt kooli kodukorrale. Õpilane on kohustatud osalema õpetaja poolt määratud ajal konsultatsioonitunnis, kui õpetaja hinnangul on tekkimas mahajäämus õppetöös. Tugispetsialistide töö õpilase, seadusliku esindaja ja õpetaja nõustamiseks toimub e-kirja, telefoni või vajadusel videosilla vahendusel.

15. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Õppekava arendamine lähtub õpilaste ja õpetajate ning juhtkonna, kooli hoolekogu, kooli pidaja, teiste õppeasutuste ja organisatsioonide koostööst riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel. Õppekava uuendamise ja täiendamise eest vastutavad õppealajuhatajad. Õppekava täiendused arutatakse läbi kooli õppenõukogus, kooli hoolekogus ja kooli õpilasesinduses.

Õppekava uuendamise ja täiendamise aluseks on:

- muudatused väliskeskkonnas (seadusandluse muudatused);
- muudatused sisekeskkonnas (kooli arenguprotsessidest tulenevad muudatused).

16. Laagri Kooli ainekavad

Lisa 1 Ainevaldkond „Keel ja kirjandus”

Lisa 2 Ainevaldkond „Kehaline kasvatus”

Lisa 3 Ainevaldkond „Kunstiained”

Lisa 4 Ainevaldkond „Loodusained”

Lisa 5 Ainevaldkond „Matemaatika”

Lisa 6 Ainevaldkond „Sotsiaalsained”

Lisa 7 Ainevaldkond „Tehnoloogia”

Lisa 8 Ainevaldkond „Võõrkeeled”

Lisa 9 Valikaine „Informaatika”

Lisa 10 Valikaine „Male”

Lisa 11 PLRÕK ainekavad

Lisa 12 Lisaõppe ainekavad

